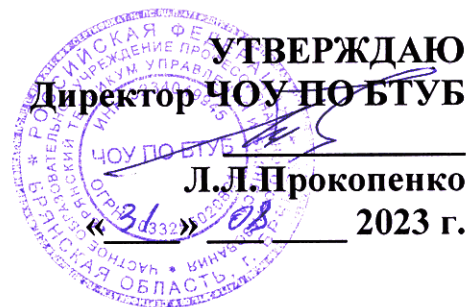


**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Брянский техникум управления и бизнеса»**



**УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ПО БТУБ**

**Л.Л.Прокопенко**

**2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.18 «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

**по специальности 21.02.05**

**«Земельно-имущественные отношения»**

**базовая подготовка**

**Брянск 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Земельное право**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Земельное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО технического профиля и в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Содержание программы «Земельное право» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, и правовых факторах становления земельного права на различных этапах становления общества;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и юридического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных юридических задач по основаниям и правилам права владения, пользования и распоряжения земельным участком в России;
- обеспечение сформированности представлений об отрасли земельное право как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления в различных видах общественных земельных отношений.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части профессионального цикла (обще-профессиональные дисциплины).

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Способствовать формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

<b>Компетенции</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Способы решения проблем, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	Способы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Приёмы работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способы и приёмы определения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Значение исторического наследия и культурных традиций, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ПК 1.2.	. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Способы подготовки документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Содержание оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

##### **для очной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

##### **для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы – очная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	59
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	39
теоретическое обучение	19
лабораторные и практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	20
<b>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</b>	

### 2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы – заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	59
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	14
теоретическое обучение	6
лабораторные и практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	45
<b>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

<b>№ п.п.</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Трудоемкость</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СРС</b>
1	Введение в дисциплину «Земельное право».	3	1	1	1
2	Земельный участок как объект имущественного права.	3	1	1	1
3	Право собственности на землю.	3	1	1	1
4	Право на земельные участки лиц – не собственников земель (иные вещные права на землю).	3	1	1	1
5	Возникновение прав на земельный участок.	3	1	1	1
6	Прекращение и ограничение прав на земельный участок.	3	1	1	1
7	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.	3	1	1	1
8	Плата за землю и оценка земельных участков.	3	1	1	1

9	Режимы использования земель в РФ.	3	1	1	1
10	Контроль за использованием земель и их охрана.	3	1	1	1
11	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	3	1	1	1
12	Земли сельскохозяйственного назначения.	4	2	1	1
13	Земли населённых пунктов.	4	1	1	2
14	Земли промышленного и иного специального назначения.	4	1	2	1
15	Земли особо охраняемых территорий и объектов.	4	2	1	1
16	Земли водного фонда.	4	1	1	2
17	Земли лесного фонда и земли запаса.	4	1	1	2
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		2к	
	Всего	59	19	20	20

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Введение в дисциплину «Земельное право».	3	1		2
2	Земельный участок как объект имущественного права.	3	1		2
3	Право собственности на землю.	3	1		2
4	Право на земельные участки лиц – несобственников земель (иные вещные права на землю).	3	1		2
5	Возникновение прав на земельный участок.	3	1		2
6	Прекращение и ограничение прав на земельный участок.	3	1		2
7	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.	3			3
8	Плата за землю и оценка земельных участков.	3			3
9	Режимы использования земель в РФ.	3			3
10	Контроль за использованием земель и их охрана.	3			3
11	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	3			3
12	Земли сельскохозяйственного назначения.	4		1	3
13	Земли населённых пунктов.	4		1	3
14	Земли промышленного и иного	4		1	3

	специального назначения.				
15	Земли особо охраняемых территорий и объектов.	4		1	3
16	Земли водного фонда.	4		1	3
17	Земли лесного фонда и земли запаса.	4		1	3
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		2к	
	Всего	59	6	8	45

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- принтер;
- сканер;
- комплект учебно-методической документации.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по темам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить с использованием тестов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136 – ФЗ (ред. от 31.07.2020 № 269 – ФЗ) // Консультант Плюс

2. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08574-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452248>

3. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13793-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466896>

##### Дополнительная

1. Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12906-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448533>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14 – ФЗ (с изм. от 31.07.2020 № 262 – ФЗ) // Консультант Плюс



3. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74 – ФЗ (с изм. от 24.04.2020 № 147 – ФЗ) // Консультант Плюс

4. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60 – ФЗ (с изм. от 08.06.2020 № 166 – Ф) // Консультант Плюс

5. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 № 200 – ФЗ (с изм. от 31.07.2020 № 269 – Ф) // Консультант Плюс

#### Интернет - ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь</b></p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы;</p> <p>- письменная работа (если предусмотрено)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме</p> <p>- дифференцированного зачета;</p> <p>- защиты письменной работы (если предусмотрено)</p>

Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**Знать**

Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Способы организации собственной деятельности, методы и способы выполнения профессиональных задач, их эффективность и качество.

Проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Приёмы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Особенности коллектива, способы обеспечения сплочения, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями

Как определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Значение исторического наследия и культурных традиций, толерантного восприятия социальных и культурных традиций.

Документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Содержание оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>ОК 2.</b> Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p><b>ОК 3.</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 4.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>ОК 5.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- понимание сути профессиональных задач;</li> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> <li>- способность планировать собственную деятельность;</li> <li>- способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности;</li> <li>- умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности;</li> <li>- умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности;</li> <li>- способность извлекать и анализировать информацию из различных источников;</li> <li>- понимание способность поиска и анализа информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос.</li> <li>- контроль умения решать логические ситуативные задачи.</li> <li>- тестирование</li> <li>- умение анализировать изложенные нормы данных отраслей права.</li> <li>- контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>- участие в беседе с преподавателем и студентами на уроке по изученной теме, через разрешение ситуационных задач, приведение собственных аналогичных примеров</li> </ul>

<p>и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>ОК 9.</b> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Подготавливать</p> <p><b>ПК 4.6.</b> Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих</p>	<p>- применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач</p> <p>- работа с информационными справочно – правовыми системами;</p> <p>- работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</p> <p>- планировать обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>	
---	--	--