

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л.Прокопенко
2023 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

**по специальности 21.02.05
«Земельно-имущественные отношения»**

Брянск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Жилищное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Жилищное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО технического профиля и в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Содержание программы «Жилищное право» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, и правовых факторах становления жилищного права на различных этапах становления общества;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и юридического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных юридических задач по основаниям и правилам права владения, пользования и распоряжения земельным участком в России;
- обеспечение сформированности представлений об отрасли жилищное право как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления в различных видах общественных жилищных отношений.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Жилищное право» относится к вариативной части профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Способствовать формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способы организации собственной деятельности, методы и способы выполнения профессиональных задач, их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и	Приёмы поиска, анализа и оценки

	оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Особенности коллектива, способы обеспечения сплочения, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	как определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Значение исторического наследия и культурных традиций, толерантного восприятия социальных и культурных традиций.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Содержание оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
для очной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы – очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	39
теоретическое обучение	19
лабораторные и практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	20
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	14
теоретическое обучение	6
лабораторные и практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	45
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции и	ПЗ	СРС
1	Основы жилищного права	4	1	1	2
2	Жилищный фонд	4	1	1	2
3	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое	4	1	1	2
4	Переустройство и перепланировка жилого помещения	5	1	1	3
5	Право собственности на жилое помещение	5	1	1	3
6	Специальный фонд	5	2	1	2
7	Жилищные кооперативы	5	2	2	1
8	Товарищество собственников жилья	5	2	2	1
9	Плата за жилое помещение	5	2	2	1
10	Управление многоквартирными	5	2	2	1

	домами				
11	Государственная и муниципальная собственность	5	2	2	1
12	Приватизация жилого помещения	5	2	2	1
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		2к	
	Всего	59	19	20	20

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Основы жилищного права	4	1		3
2	Жилищный фонд	4	1		3
3	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое	4	1		3
4	Переустройство и перепланировка жилого помещения	5	1		4
5	Право собственности на жилое помещение	5	1		4
6	Специальный фонд	5	1		4
7	Жилищные кооперативы	5		1	4
8	Товарищество собственников жилья	5		1	4
9	Плата за жилое помещение	5		1	4
10	Управление многоквартирными домами	5		1	4
11	Государственная и муниципальная собственность	5		1	4
12	Приватизация жилого помещения	5		1	4
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		2к	
	Всего	59	6	8	45

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

– комплекты учебно-методических рекомендаций к выполнению практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- принтер, сканер;
- комплект учебно-методической документации.

Практические занятия рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов, электронных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», с использованием кейс-технологий.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по темам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить с использованием тестов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2005 № 188 – ФЗ (с изм. от 04.08.2023 № 441 – ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (Часть 1), Ст. 14.

2. Корнеева, И. Л. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 411 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16296-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530762>

3. Николукин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 291 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09980-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516988>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ивакин В.Н. Жилищное право. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. - 177 с. - Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-5454-8. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

2.Постатейный комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (С.П. Гришаев) (издание второе, исправленное и дополненное). - Специально для системы ГАРАНТ, 2022.

3. Аверьянова, М. И. Жилищное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 218 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09183-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516624>.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14 – ФЗ (с изм. от 24.07.2023 № 339 – ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996, № 5, ст. 410.

5.Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. №215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" (с изм. от 04.08.2023 № 442 – ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 2005, № 1 (Часть 1). Ст. 41.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Текущий контроль при проведении: устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы; - письменная работа (если предусмотрено) Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета; - защиты письменной работы (если предусмотрено)</p>

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Знать

Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Способы организации собственной деятельности, методы и способы выполнения профессиональных задач, их эффективность и качество.

Проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Приёмы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Особенности коллектива, способы обеспечения сплочения, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями

Как определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Значение исторического наследия и культурных традиций, толерантного восприятия социальных и культурных традиций.

Документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Содержание оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Уважительно и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - понимание сути профессиональных задач; - умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) - способность планировать собственную деятельность; - способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности; - умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - способность извлекать и анализировать информацию из различных источников; - понимание способность поиска и анализа информации; - применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач - работа с информационными справочно – правовыми системами; - работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей 	<p>Текущий контроль при проведении: устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы; - письменная работа (если предусмотрено)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета; - защиты письменной работы (если предусмотрено)</p>

<p>бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планировать обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения. 	
--	---	--