

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ по БТУБ

Л.Л.Прокопенко

2023 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

по специальности 21.02.05
«Земельно-имущественные отношения»
базовая подготовка

Брянск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС-3 по другим специальностям СПО технического профиля и в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений» относится к профессиональному циклу (обще-профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.2. Подготавливать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

для очной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **40** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **26** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **14** часов.

для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **40** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Для очной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	26
теоретическое обучение	12
лабораторные и практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	14
Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет	

2.1.2. Для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	10
теоретическое обучение	4
лабораторные и практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	30
Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Предпринимательство как особый вид деятельности	4	1	1	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательства	4	1	1	2
3	Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности	5	1	1	3
4	Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства	5	1	1	3
5	Предпринимательство в сфере малого бизнеса	5	2	2	1
6	Сущность предпринимательского риска и его классификация.	5	2	2	1
7	Виды рисков в предпринимательской деятельности	5	2	2	1
8	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	5	2	2	1
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		2к	
	Всего	40	12	14	14

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Предпринимательство как особый	4	1		3

	вид деятельности				
2	Организационно-правовые формы предпринимательства	4	1		3
3	Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности	5	1		4
4	Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства	5	1		4
5	Предпринимательство в сфере малого бизнеса	5		1	4
6	Сущность предпринимательского риска и его классификация.	5		1	4
7	Виды рисков в предпринимательской деятельности	5		1	4
8	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	5		1	4
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		2к	
30	Всего	40	4	6	30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплекты учебно-методических рекомендаций к выполнению практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- принтер;
- сканер;
- комплект учебно-методической документации.

Практические занятия рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов, электронных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», с использованием кейс-технологий.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по темам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить с использованием тестов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskaya-deyatelnost-515071#page/1>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskaya-deyatelnost-532052#page/1>

Дополнительные источники:

1. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица [Электронный ресурс] / А.Г. Демиева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 112 с. — 978-5-8354-1247-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58276.html>

2 Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : коллективная монография / А.А. Абалакин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 262 с. — 978-5-9909861-5-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75138.html>

Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;- выбирать режим уплаты налогов;- вести отчетность установленной формы;- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;- вести учет;- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правовые основы индивидуального предпринимательства;- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;- упрощенный порядок ведения учета;- экономическую сущность налогов, их функции;- режимы уплаты налогов: общий режим, режим- порядок оформления кредитов;- методы подсчета прибыли и убытков;	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none">устного опроса;-тестирования;-оценки результатов самостоятельной работы;- письменная работа (если предусмотрено) <p>Промежуточная аттестация в форме</p> <ul style="list-style-type: none">- дифференцированного зачета;- защиты письменной работы (если предусмотрено)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.	