

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Брянский техникум управления и бизнеса»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ЧОУ ПО БТУБ  
Л.Л.Прокопенко  
«31» \_\_\_\_\_ 2023 год



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**

по специальности 21.02.05  
«Земельно-имущественные отношения»  
базовая подготовка

Брянск – 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Ценообразование**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Ценообразование» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО технического профиля.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Ценообразование» относится к вариативной части профессионального цикла (обще-профессиональные дисциплины).

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Специалист по земельно – имущественным отношениям (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Специалист по земельно – имущественным отношениям (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать сущность и использование методики определения цен.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методы определения цен;
- инструменты формирования ценовой политики;
- систему цен в земельно-имущественных отношениях.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

**для очной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **65** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **37** часов.

**для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;

- самостоятельной работы обучающегося **92** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### **2.1.1. Для очной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>                         | 102                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b> | 65                 |
| теоретическое обучение  | 30                 |
| лабораторные и практические занятия                                   | 35                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>                   | 37                 |
| <b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</b>      |                    |

#### **2.1.2. Для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>                         | 102                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b> | 10                 |
| теоретическое обучение  | 4                  |
| лабораторные и практические занятия                                   | 6                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>                   | 92                 |
| <b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</b>      |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

| № п.п. | Темы дисциплины                                       | Трудоемкость | Лекции | ПЗ | СРС |
|--------|---|--------------|--------|----|-----|
| 1      | Роль цены в рыночной экономике                        | 19           | 6      | 6  | 7   |
| 2      | Формирование цен                                      | 19           | 6      | 6  | 7   |
| 3      | Методы ценообразование                                | 19           | 6      | 6  | 7   |
| 4      | Формирование цены на объекты недвижимости             | 20           | 6      | 7  | 7   |
| 5      | Установление цены на имущественные комплекс           | 23           | 6      | 8  | 9   |
|        | Промежуточная аттестация:<br>дифференцированный зачет | 2            |        | 2к |     |
|        | Всего   | 102          | 30     | 35 | 37  |

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

| № п.п. | Темы дисциплины                                       | Трудоемкость | Лекции | ПЗ | СРС |
|--------|---|--------------|--------|----|-----|
| 1      | Роль цены в рыночной экономике                        | 19           | 1      |    | 18  |
| 2      | Формирование цен                                      | 20           | 1      | 1  | 18  |
| 3      | Методы ценообразование                                | 20           | 1      | 1  | 18  |
| 4      | Формирование цены на объекты недвижимости             | 20           | 1      | 1  | 18  |
| 5      | Установление цены на имущественные комплекс           | 21           |        | 1  | 20  |
|        | Промежуточная аттестация:<br>дифференцированный зачет | 2            |        | 2к |     |
|        | Всего   | 102          | 4      | 6  | 92  |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплекты учебно-методических рекомендаций к выполнению практических работ.

Практические занятия рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов, электронных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», с использованием кейс-технологий.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по темам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить с использованием тестов.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### **Основные источники:**

1. *Ямпольская Д.О.* Цены и ценообразование: учебник для среднего профессионального образования / Д.О.Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Серия: Профессиональное образование). — <https://urait.ru/viewer/ceny-i-cenoobrazovanie-517526#page/2>

#### **2. Дополнительные источники:**

1. *Кукота, А. В.* Сметное дело и ценообразование в строительстве: учеб. пособие для СПО / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Серия: Профессиональное образование). — [<https://biblio-online.ru/book/smetnoe-delo-i-cenoobrazovanie-v-stroitelstve-422887>]
2. *Липсиц, И. В.* Цены и ценообразование: учеб. пособие для СПО / И. В. Липсиц. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. — (Серия: Профессиональное образование). — [<https://biblio-online.ru/book/ceny-i-cenoobrazovanie-431974>]
3. *Маховикова, Г. А.* Цены и ценообразование в коммерции: учебник для СПО / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия: Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://slovari.yandex.ru/dict/economic> (Современный экономический словарь).
2. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
4. [www.rma.ru](http://www.rma.ru) – Сайт маркетинговых исследований рынков.
5. <http://www.businesslearning.ru/> (Дистанционное бизнес-образование).
6. ЭБС «Юрайт» Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

| Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы определения цен;</li><li>- инструменты формирования ценовой политики;</li><li>- систему цен в земельно-имущественных отношениях.</li></ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать сущность и использование методики определения цен.</li></ul> | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>устного опроса;</li><li>-тестирования;</li><li>-оценки результатов самостоятельной работы;</li><li>- письменная работа (если предусмотрено)</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дифференцированного зачета;</li><li>- защиты письменной работы (если предусмотрено)</li></ul> |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)  | Основные показатели результатов подготовки  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения       |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 3.</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 4.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Определять кадастровую стоимость</p> | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения цен;</li> <li>- инструменты формирования ценовой политики;</li> <li>- систему цен в земельно-имущественных отношениях.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и использование методики определения цен.</li> </ul> | <p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет</p> |

земель

**ПК 4.1.** Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов

**ПК 4.2.** Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

**ПК 4.3.** Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

**ПК 4.4.** Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

**ПК 4.5.** Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

**ПК 4.6.** Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.