

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Брянский техникум управления и бизнеса»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧОУ ПО БТУБ

Л.Л. Прокопенко

20 23 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности 21.02.05  
«Земельно-имущественные отношения»  
базовая подготовка**

**Брянск 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», базовая подготовка.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины).

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Специалист по земельно-имущественным отношениям (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и правовые проблемы и процессы, использовать методы социологических и правовых наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и правовым традициям, толерантно воспринимать социальные, правовые и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения;

должен **знать**:

- основные положения [Конституции](#) Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

#### **для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часа, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часов;  
- самостоятельной работы обучающегося **46** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	36
теоретическое обучение	18
лабораторные и практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	16
<b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</b>	

### 2.1.2. Для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	6
теоретическое обучение	2
лабораторные и практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	46
<b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Основы права. Общие положения	4	2	1	1
2	Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	5	2	2	1
3	Основной закон государства. Правовой статус личности. Права и свободы гражданина	4	1	1	1
4	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.	4	2	1	1
5	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	4	1	1	2
6	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	4	2	1	1
7	Гражданско-правовой договор. Основные виды договоров	5	2	2	1
8	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	4	1	2	1
9	Трудовые правоотношения. Трудовой договор	4	2	2	1
10	Дисциплина труда и материальная ответственность	4	1	1	2
11	Трудовые споры	4	1	1	2
12	Экономические споры	4	1	1	2
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		2к	
	Всего	52	18	18	16

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Основы права. Общие положения	5	1		4
2	Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	4			4
3	Основной закон государства. Правовой статус личности. Права и свободы гражданина	4			4
4	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.	5		1	4
5	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	3			3
6	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	5		1	4
7	Гражданско-правовой договор. Основные виды договоров	4			4
8	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	5	1		4
9	Трудовые правоотношения. Трудовой договор	4			4
10	Дисциплина труда и материальная ответственность	3			3
11	Трудовые споры	4			4
12	Экономические споры	4			4
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			2к	
	Всего	52	2	4	46

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета земельно-имущественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплекты учебно-методических рекомендаций к выполнению самостоятельных работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- принтер;
- сканер;
- комплект учебно-методической документации.

Самостоятельную работу рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов, электронных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», с использованием кейс-технологий.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению самостоятельных занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по темам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить с использованием тестов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г / Российская газета № 237 от 25.12.93./ (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)//Консультант Плюс

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ ( ред. от 31.07.2020 [N 251-ФЗ](#)) // Консультант Плюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ ( ред. от от 27.12.2019 [N 489-ФЗ](#),) // Консультант Плюс

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ ( ред. от 18.03.2019 [N 34-ФЗ](#)) // Консультант Плюс

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ ( ред. от 31.07.2020 [N 262-ФЗ](#)) // Консультант Плюс

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 № 95-ФЗ (ред. от от 08.06.2020 [N 171-ФЗ](#),) // Консультант Плюс
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ. (ред. от 31.07.2020 [N 278-ФЗ](#), от 31.07.2020 [N 303-ФЗ](#),) // Консультант Плюс
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ ( ред. от 31.07.2020 [N 260-ФЗ](#)) // Консультант Плюс
9. Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 06.02.2020 [N 12-ФЗ](#)) // Консультант Плюс
10. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 31.07.2020 [N 270-ФЗ](#)) // Консультант Плюс
11. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020 [N 271-ФЗ](#)) // Консультант Плюс
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ от (ред. от 31.07.2020 [N 261-ФЗ](#)) // Консультант Плюс
13. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ ( ред. от 25.10.2007 N 234-ФЗ) // Консультант Плюс
14. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

#### **Дополнительные источники:**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436472>
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

### Электронные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ. РУ» - <https://www.garant.ru/>

2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <https://www.vsrf.ru/>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

### Формы и методы контроля результатов обучения

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>уметь:</i> - - использовать необходимые нормативно-правовые документы. - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	<b>Текущий контроль при проведении:</b> устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы;

<p>законодательством.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения <a href="#">Конституции</a> Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная работа (если предусмотрено)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета;</li> <li>- защиты письменной работы (если предусмотрено)</li> </ul>
--	--