

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л.Прокопенко
_____ 2023 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02. «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**для специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Базовый уровень

Брянск – 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02. «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Экономика организации» профессионального цикла ОП Общепрофессиональные дисциплины студентам по специальности **21.02.05** «Земельно-имущественные отношения».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014г. № 486.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОПОП родственных профессий и специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно- имущественные отношения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Экономика организации»:

для очной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 30 часов.

для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 22 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 98 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Для очной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>36</i>
практические занятия	<i>44</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>10</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	Курсовая работа, диф. зачет

2.1.2. Для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>22</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>8</i>
практические занятия	<i>6</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>98</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>38</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	Курсовая работа, диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	К.Р.	СРС
1	Предприятие как субъект хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений	6	2	2		2

2	Среда функционирования предприятия	6	3	2		1
3	Планирование деятельности организации	7	2	2		3
4	Производственная структура предприятия	7	2	3		2
5	Организационная структура управления предприятием	7	2	3		2
6	Основные фонды предприятия	7	3	3		1
7	Оборотные средства предприятия	7	3	3		1
8	Трудовые ресурсы организации	7	3	3		1
9	Организация оплаты труда	7	3	3		1
10	Издержки производства и себестоимость продукции.	7	2	4		1
11	Ценовая политика организации	6	2	3		1
12	Прибыль организации как экономическая категория.	6	3	2		1
13	Показатели рентабельности и деловой активности организации	6	2	3		1
14	Ликвидность и платежеспособность предприятия	6	2	3		1
15	Финансовая устойчивость предприятия	6	2	3		1
	Курсовое проектирование	20			10	10
	Промежуточная аттестация: - диф. зачет	2		2к		
	Всего	120	36	44	10	30

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции и	ПЗ	К.Р.	СРС
1	Предприятие как субъект хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений	4				4
2	Среда функционирования предприятия	4				4

3	Планирование деятельности организации	4				4
4	Производственная структура предприятия	5		1		4
5	Организационная структура управления предприятием	5		1		4
6	Основные фонды предприятия	5	1			4
7	Оборотные средства предприятия	5	1			4
8	Трудовые ресурсы организации	5				5
9	Организация оплаты труда	5				5
10	Издержки производства и себестоимость продукции.	5	1			4
11	Ценовая политика организации	5	1			4
12	Прибыль организации как экономическая категория.	5	1	1		3
13	Показатели рентабельности и деловой активности организации	5	1	1		3
14	Ликвидность и платежеспособность предприятия	5	1			4
15	Финансовая устойчивость предприятия	5	1			4
	Курсовое проектирование	46			8	38
	Промежуточная аттестация: - диф. зачет.	2		2к		
	Всего	120	8	6	8	98

2.4. Тематика курсовых работ

1. Эффективность использования основных фондов предприятия и пути её повышения (на примере...).
2. Оборачиваемость оборотных средств организации и пути её повышения (на примере...).
3. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования (на примере...).

4. Производительность труда на предприятии и пути её повышения (на примере...).
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования (на примере...).
6. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы (на примере...).
7. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
8. Прибыль предприятия и пути её максимизации (на примере...).
9. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия (на примере...).
10. Оценка вероятности банкротства предприятия (на примере...).
11. Оценка деловой активности предприятия (на примере...).
12. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности (на примере...).
13. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны (на примере...).
14. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
15. Проблема дебиторской задолженности организации и пути её решения (на примере...).
16. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
17. Роль планирования в деятельности предприятия (на примере...).
18. Кадровая политика предприятия и пути ее совершенствования (на примере...).
19. Пути повышения финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).
20. Пути снижения издержек производства и реализации продукции на предприятии (на примере...).
21. Оценка кадрового потенциала предприятия (на примере...).
22. Анализ показателей прибыли и рентабельности предприятия (на примере...).
23. Анализ показателей рентабельности и деловой активности предприятия (на примере...).
24. Анализ формирования и использования прибыли предприятия (на примере...).
25. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).
26. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия (на примере...).
27. Анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия (на примере...).
28. Анализ финансового состояния предприятия (на примере...).

2.5 Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.
2. Подбор источников и литературы.
3. Проверка введения.
4. Проверка теоретической части работы.
5. Проверка практической части работы.
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.

7. Проверка заключения.
8. Проверка приложений к курсовой работе.
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
10. Защита курсовой работы

2.6 Самостоятельная учебная работа обучающегося над темой курсового проекта

1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.
3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.
4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.
5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
6. Составление конспекта курсовой работы.
7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.
8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.
9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.
10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.
13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

– рабочее место преподавателя;

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплекты учебно-методических рекомендаций к выполнению практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- принтер;
- сканер;
- комплект учебно-методической документации.

Практические занятия рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов, электронных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», с использованием кейс-технологий.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по темам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить с использованием тестов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902>

2. Колышкин А.В., Смирнов С.А.: учебник и практикум для СПО/ под редакцией А.В. Колышкина, С.А.Смирнова.- Москва: Издательство Юрайт, 2023-498с. <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-516314>

Дополнительные источники:

1. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие / Е.А. Забелина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 272 с. — 978-985-503-613-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html>

2. Мокий А.С., Азоева А.О., Ивановский В.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / под. ред. М.С.Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 297 с. (Профессиональное образование) - <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-511566>

Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)-<http://www.rbc.ru>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
12. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - рассчитывать цену продукции; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы; - письменная работа (если предусмотрено) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена; - защиты письменной работы (если предусмотрено)