

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л. Прокопенко
«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.07 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности
43.02.16
«Туризм и гостеприимство»

Брянск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.03 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04-05

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04-05	<ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; 	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; — методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; — приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; — способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; — правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов		Формируемые компетенции
		1	3	
Тема 1.1. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала Сущность коммуникации в различных средах Основные функции и виды коммуникации Специфика вербальной и невербальной коммуникации	6	3	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Отработка невербальных навыков общения Упражнения на взаимодействия, рефлексия		2	
	Самостоятельная работа Выполнить упражнения «Мой образ», «Мои суждения» Подготовка презентаций по теме невербальные средства общения		1	
Тема 1.2. Речь в социальном взаимодействии	Содержание учебного материала Фактическая и информативная речь Конативная и эмотивная функции речи Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.	6	4	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Разбор конкретных ситуаций		2	
Тема 1.3. Логика, этика и эстетика публичного выступления	Содержание учебного материала Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения. Особенности этики делового общения. Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации.	6	5	ОК 02 ОК 04-05
	Самостоятельная работа Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении.		1	
Тема 1.4. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	6	3	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Тест «Оценка уровня этичности организации»		2	
	Самостоятельная работа:		1	

	Выполнить упражнение «Имидж – способ управления впечатлением о себе».			
Тема 1.5. Эффективное общение	Содержание учебного материала Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Дискуссия как один из методов коллективного решения Полемика: содержание, основные полемические приемы. Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения. Способы (приемы) манипулятивного общения	6	4	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. Приемы повышения эффективности общения. Разработка критериев эффективности деловой беседы.		2	
Тема 1.6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала Причины возникновения коммуникативных барьеров и конфликтов в общении. Психологическая характеристика методов, средств преодоления барьеров в коммуникации. Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.	10	8	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.		2	
Тема 1.7. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.	9	6	ОК 02 ОК 04-05

	<p>В том числе: практическая работа Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа Найти отрывки в литературных произведениях о защитных механизмах психики</p>		1	
<p>Тема 1.8. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов</p>	<p>В том числе: практическая работа Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.</p>	3	2	<p>ОК 02 ОК 04-05</p>
	<p>Самостоятельная работа Выполнить упражнения «Стили взаимодействия с окружающими».</p>		1	
<p>Тема 1.9. Формы, методы, технологии самопрезентации</p>	<p>Содержание учебного материала Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	4	1	<p>ОК 02 ОК 04-05</p>
	<p>В том числе: практическая работа Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа Выполнить упражнение «Составление резюме».</p>		1	
<p>Тема 1.10. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель</p>	<p>В том числе: практическая работа Постановка задачи профессионального и личностного развития.</p>	4	4	<p>ОК 02 ОК 04-05</p>
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
Всего:		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии делового общения», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями, и т.д)..

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513159>

2. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

3. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531486>

4. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>

3.2.2. Дополнительные источники

1. *Кафтан, В. В.* Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512059>

2. *Коноваленко, М. Ю.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845>

3. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511150>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации..</p>	<p>- Применять приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих, травмирующих переживаний, способы адаптации -находить способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговой контроль: - дифференцированный зачет Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в</p>	<p>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее - ориентироваться в новых аспектах эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</p>	

<p>команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития.</p>	<p>- ставить задачи профессионального и личностного развития.</p>	
--	---	--