

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Прокопенко Л.Л.
«31» августа 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ОПЦ.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

по специальности 43.02.16 «ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО»

Брянск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС	13
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» базовой подготовки в части овладения учебной дисциплиной: **Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса**

Формой аттестации по учебной дисциплине является комплексный экзамен

1.1. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элементы	Формы текущей и промежуточной аттестации
ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	Тестирование
	итоговая оценка, комплексный экзамен

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 03-05 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

	<p>излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в</p>	<p>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания</p>
--	--	---

	<p>материальных и персонале; планировать продажи.</p> <p>ресурсах и прогнозировать</p>	<p>и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p>
--	--	--

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень вопросов для устного контроля:

1. Типы предпринимательства.
2. Понятие и сущность предпринимательства.
3. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.
4. Цели и задачи предпринимательства.
5. Принципы, признаки, функции предпринимательства.
6. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.
7. Виды предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательская деятельность малых предприятий.
9. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.
10. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
11. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
12. Туризм: понятие и особенности.
13. Характеристика и особенности услуг как основного вида деятельности в гостиничной сфере.
14. Производители гостиничных услуг.
15. Посредники в сфере туризма.
16. Ресурсы для гостиничного производства.
17. Факторы развития гостиничной сферы.
18. Классификация гостиничных предприятий и сертификация гостиничных услуг. Определение сертификации Международной организацией по стандартизации (ИСО).
19. Основные законы и иные правовые нормативные акты в сфере туризма и гостиничного бизнеса в РФ.
20. Предпринимательская идея и её выбор.
21. Источники формирования предпринимательских идей.
22. Методы выработки предпринимательских идей.
23. Шансы и риск организации бизнеса в сфере услуг. Концепция организации бизнеса в туризме.
24. Способы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в международном туризме.
25. Типология предприятий туризме и гостеприимстве.
26. Основные пути создания собственного дела в туризме: организация нового предприятия, приобретение действующего, аренда, франчайзинг.
27. Предприятие как открытая экономическая система. Классификация предприятий по форме собственности.
28. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности в туризме, их преимущества и недостатки.
29. Нормативно-правовая база, регламентирующая порядок регистрации предпринимателей.
30. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
31. Регистрация юридического лица. Учредительные документы юридического лица. ЕГРЮЛ.
32. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: порядок регистрации, перечень документов, предоставляемый для регистрации индивидуального предпринимателя, ЕГРИП.
33. Открытие расчётного счёта в банке.
34. Лицензирование в туристической деятельности.
35. Основные направления финансовых отношений туристического, гостиницы и

- ресторана с другими субъектами рынка.
36. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.
 37. Частные и государственные инвестиции.
 38. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: кредиты, лизинг, франчайзинг.
 39. Венчурное финансирование.
 40. Бизнес-ангелы — понятие и особенности.
 41. Сущность и значение кадрового обеспечения предприятий в туризме и гостеприимстве.
 42. Требования к персоналу, занятому в сфере туризма и гостеприимства.
 43. Планирование потребности в персонале, особенности и методы набора и отбора персонала, преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.
 44. Критерии отбора персонала для предприятий.
 45. Правовые аспекты найма сотрудников.
 46. Внутреннее обучение персонала, адаптация сотрудников.
 47. Основы персональной этики и культуры обслуживания клиентов.
 48. Оценка результатов работы персонала.
 49. Выручка в сфере туризма и ее роль.
 50. Расходы предприятия и их формирование.
 51. Прибыль и ее виды.
 52. Оценка эффективности деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства.
 53. Сущность предпринимательского риска и методы его снижения.
 54. Системы налогообложения, применяемые СМП.
 55. Упрощённая система налогообложения.
 56. Выбор системы налогообложения - общие принципы.
 57. НДС (налог на добавленную стоимость) и налог на прибыль.
 58. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
 59. Удержание и уплата НДФЛ налоговыми агентами.
 60. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
 61. Системы налогообложения, применяемые СМП.
 62. Упрощённая система налогообложения.
 63. Выбор системы налогообложения - общие принципы.
 64. НДС (налог на добавленную стоимость) и налог на прибыль.
 65. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
 66. Удержание и уплата НДФЛ налоговыми агентами.
 67. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
 68. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования.
 69. Функции бизнес-планов.
 70. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов.
 71. Виды бизнес-планов.
 72. Структура бизнес-плана.
 73. Краткое содержание разделов бизнес-плана.
 74. Методики разработки бизнес-плана.

Перечень тестовых заданий для текущего контроля

Вариант 1

1. Предпринимательство — самостоятельная, осуществляемая на свой риск, деятельность, направленная на систематическое получение прибыли:

- а) от пользования имуществом;
- б) работы на государственном предприятии;
- в) продажи товаров;
- г) пенсии или выходного пособия.

2. Финансовое предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;
- б) финансовая;
- в) производственная.

3. Товарищество, общество, кооперативы относятся:

- а) к организационно-правовым формам предпринимательства;
- б) организационно-экономическим формам предпринимательства;
- в) различным формам собственности.

4. Что подразумевается в предпринимательской деятельности под термином «реорганизация» предприятия?

- а) Ликвидация.
- б) Преобразование.
- в) Регистрация.

5. Акционеры:

- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) отвечают по обязательствам АО;
- в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

6. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?

- а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
- б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
- в) Систематическое получение прибыли.

7. К основным средствам относятся....

- а) транспортные средства;
- б) топливо;
- в) право на пользование землей.

8. В процессе эксплуатации основные фонды подвергаются:

- а) износу;
- б) внедрению;
- в) повышению производительности

9. Отметьте отличительные признаки закрытых акционерных обществ:
а) ограниченное число участников (не более 50);
б) акции распределяются среди ограниченного числа участников;
в) акционеры вправе продавать свои акции, уступать третьему лицу свой пай без согласия других акционеров.

10. В какой статье ГР РФ перечисляются разновидности коммерческих организаций:
а) ст. 28 ГК РФ;
б) ст.31 ГК РФ;
в) ст.50 ГК РФ.

Вариант 2

1.Производственное предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;
- б) финансовая;
- в) производственная.

2. Участники АО:

- а) отвечают по обязательствам компаний-учредителей;
- б) несут риск убытков в пределах стоимости акций;
- в) должны в обязательном порядке вносить трудовой вклад в деятельность предприятия.

3. К каким средствам производства относится готовая продукция на складе?

- а) Основным.
- б) Оборотным.
- в) Вторичным.

4.Минимальный размер уставного капитала ЗАО:

- а) 1000 МРОТ;
- б) 100 МРОТ;
- в) 10 000 рублей.

5. Какой из перечисленных документов регламентирует предпринимательскую деятельность в России:

- а) Закон «о собственности»;
- б) Закон «об ООО»;
- в) Закон «об АО»;
- г) Гражданский кодекс;
- д) Налоговый кодекс;

6. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:

- а) Соблюдение законодательства
- б) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
- в) Получение прибыли
- г) Социальная удовлетворенность работников
- д) Мир во всем мире

7. Виды бизнеса

- а) производственный
- б) финансовый,
- в) страховой,
- г) некоммерческий.

8. Амортизация основных фондов предприятия – это:

- а) износ основных фондов торгового предприятия;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;
- в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

9. Что такое консалтинг?

- а) это высококвалифицированная помощь руководителям, направленная на повышение работы организаций,
- б) это услуги, оказываемые независимыми и профессионально подготовленными специалистами с целью помочь руководителю организации в диагностике, анализе и практическом решении управленческих и производственных проблемах
- в) управленческое решение

10. Что такое-франшиза?

- а) форма организации малого предпринимательства, заключающегося в покупке лицензии на продажу конкретного товара;
- б) угроза бизнесу

Вариант 3

1. Размер налога на прибыль:

- а) 10%;
- б) 20%
- в) 15%.

2. К каким средствам производства относится незавершенное производство?

- а) Основным.
- б) Оборотным.
- в) Вторичным.

3. Что является следствием принятия решений, в условиях неопределенности на предприятии?

- а) риск;
- б) сверхприбыль;
- в) получение прибыли.

4. Основным назначением устава предприятия является:

- а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;
- б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия.

5. Для чего используется бизнес-план?

- а) для привлечения инвестиций;
- б) для получения кредита;
- в) для оценки реальных возможностей.

6. Дайте полное определение бизнес-плану:

- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;
- б) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
- в) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

7. Для кого разрабатывается бизнес-план:

- а) банковское учреждение,
- б) инвестор,
- в) государство в лице его контролирующих органов,
- г) инициатор проекта.

8. Что такое демпинг?

- а) угроза бизнесу;
- б) война цен часто приводит к разорению всех участников;
- в) самая эффективная на сегодняшний день форма организации бизнеса.

9. Франчайзер-

- а) бизнесмен, который использует чужой бренд, опыт, технологии бизнеса и платящий за это отчисления владельцу бренда;
- б) это лицо (юридическое или физическое), представляющее интересы производителя или потребителя, но само таковым не являющееся.

10. Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала — это...

- а) инвестиции;
- в) франшиза;
- г) консалтинг.

Ключи к тестовым заданиям

№ вопроса	Вариант		
	1	2	3
1	в	а,в	б
2	б	б	б
3	а	б	а
4	б	б,в	б
5	а	г	а,б,в
6	а	а,в	в
7	а	а,б,в	а,б,в,г
8	а	а	а,б
9	а,б	а,б	а
10	в	а	а

Примерные практические задания

Задача 1

Норма амортизации здания – 2%. Определите нормативный срок службы этого здания при линейном методе начисления амортизации.

Задача 2.

Среднегодовая стоимость основных фондов предприятия - 800 тыс. руб. Среднегодовая стоимость оборотных средств – 200 тыс. руб. Стоимость произведенной продукции – 2 млн. руб. Рассчитать фондоотдачу на предприятии.

Задача 3.

Среднегодовая стоимость основных фондов предприятия - 700 тыс. руб. Среднегодовая стоимость оборотных средств – 300 тыс. руб. Выручка от реализации продукции – 1,5 млн. руб. Рассчитать коэффициент оборачиваемости на предприятии. Проанализировать полученный результат.

Задача 4.

Прибыль предприятия составляет 10 млн. руб., выручка от реализации продукции – 110 млн.руб. Определить рентабельность продукции предприятия. Проанализировать полученный результат.

Перечень вопросов для экзамена:

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие предпринимательской деятельности и ее функции.
2. Классификация предпринимательства.
3. Виды предпринимательства.
4. Особенности предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.
5. Предпринимательский риск, его уровни и виды.
6. Методы оценки и снижения предпринимательского риска.
7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
8. Лицензирование отдельных видов деятельности.
9. Этапы образования юридического лица. Общие правила государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
10. Основные средства предприятия, их структура, износ и амортизация.
11. Показатели эффективности использования основных средств.
12. Оборотные средства предприятия, их структура и классификация.
13. Показатели эффективности использования оборотных средств.
14. Планирование и управление оборотными средствами гостиничных предприятий.
15. Понятие и виды издержек.
16. Себестоимость продукции, услуг.
17. Доход и прибыль предприятия.
18. Рентабельность и ее виды.
19. Понятие, структура и источники финансовых ресурсов предприятия.
20. Планирование финансовых ресурсов гостиничного предприятия.
21. Понятие, принципы и методы и организация кредитования
22. Понятие, элементы и факторы формирования культуры предпринимательства.
23. Предпринимательская этика и этикет.
24. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия и их характеристика. Трудовой договор.
25. Оплата труда работников.
26. Понятие и виды цен.
27. Разработка ценовой стратегии.
28. Цели, задачи, функции, виды и процесс планирования.
29. Бизнес-планирование на предприятии.
30. Сущность, функции и методы менеджмента.
31. Маркетинговый подход в предпринимательской деятельности.
32. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС ОПЦ.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Оценка дифференцированного зачета, экзамена задания выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы:

Основная литература

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
2. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517198>
3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
4. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532738>
5. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530952>
6. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10546-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517932>
7. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512195>
8. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516120>
9. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
4. *Батраева, Э. А.* Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15495-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513647>
5. *Боброва, О. С.* Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512484>
6. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>
7. *Рассохина, Т. В.* Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518065>
8. *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514812>

Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>