Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
_____ Л.Л. Прокопенко
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.07 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

по специальности
43.02.16
«Туризм и гостеприимство»

Брянск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04-05

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04-05	- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; — методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; — приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; — способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; — правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	60
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов		Формируемые компетенции
1	**2**		**3**	
Тема 1.1. Межличностная коммуникация	**Содержание учебного материала** Сущность коммуникации в различных средах Основные функции и виды коммуникации Специфика вербальной и невербальной коммуникации	6	3	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Отработка невербальных навыков общения Упражнения на взаимодействия, рефлексия		2	
	Самостоятельная работа Выполнить упражнения «Мой образ», «Мои суждения» Подготовка презентаций по теме невербальные средства общения		1	
Тема 1.2. Речь в социальном взаимодействии	**Содержание учебного материала** Фактическая и информативная речь Конативная и эмотивная функции речи Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.	6	4	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Разбор конкретных ситуаций		2	
Тема 1.3. Логика, этика и эстетика публичного выступления	**Содержание учебного материала** Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения. Особенности этики делового общения. Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации.	6	5	ОК 02 ОК 04-05
	Самостоятельная работа Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении.		1	
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	6	3	ОК 02

Понятие деловой этики	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.			ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Тест «Оценка уровня этичности организации»		2	
	Самостоятельная работа: Выполнить упражнение «Имидж – способ управления впечатлением о себе».		1	
Тема 1.5. **Эффективное общение**	**Содержание учебного материала** Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Дискуссия как один из методов коллективного решения Полемика: содержание, основные полемические приемы. Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения. Способы (приемы) манипулятивного общения	6	4	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. Приемы повышения эффективности общения. Разработка критериев эффективности деловой беседы.		2	
Тема 1.6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	**Содержание учебного материала** Причины возникновения коммуникативных барьеров и конфликтов в общении. Психологическая характеристика методов, средств преодоления барьеров в коммуникации. Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.	10	8	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Барьеры общения.		2	

	Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.			
Тема 1.7. Способы психологической защиты	**Содержание учебного материала** Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.	9	6	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация.		2	
	Самостоятельная работа Найти отрывки в литературных произведениях о защитных механизмах психики		1	
Тема 1.8. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	**В том числе: практическая работа** Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.	3	2	ОК 02 ОК 04-05
	Самостоятельная работа Выполнить упражнения «Стили взаимодействия с окружающими».		1	
Тема 1.9. Формы, методы, технологии самопрезентации	**Содержание учебного материала** Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	4	1	ОК 02 ОК 04-05
	В том числе: практическая работа Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация.		2	
	Самостоятельная работа Выполнить упражнение «Составление резюме».		1	
Тема 1.10. Конструирование цели жизни. Технология	**В том числе: практическая работа** Постановка задачи профессионального и личностного	4	4	ОК 02 ОК 04-05

превращения мечты в цель	развития.				
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет					
	Всего:	**60**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии делового общения», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями, и т.д)..

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513159
2. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865
3. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531486
4. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513296

3.2.2. Дополнительные источники

1. *Кафтан, В. В.* Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512059
2. *Коноваленко, М. Ю.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510845

3. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511150

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации..	- Применять приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих, травмирующих переживаний, способы адаптации -находить способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговой контроль: - дифференцированный зачет Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в	- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее - ориентироваться в новых аспектах эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной органи-зации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	

команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной органи-зации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития.	- ставить задачи профессионального и личностного развития.	