Частное образовательное учреждение

профессионального образования

«Брянский техникум управления и бизнеса»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ПО БТУБ
_____ Л.Л.Прокопенко
«30» августа 2024 г.

Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы по дисциплине «Предоставление туроператорских услуг»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Брянск – 2024 г.

Введение

Выполнение студентами курсовых работ является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), которая является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих применять теоретические знания по МДК 02.01 « Предоставление туроператорских услуг».

Курсовая работа является одним из видов аттестационных испытаний студентов по МДК 02.01 «Предоставление туроператорских услуг», обучающихся по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Методические рекомендации разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы курсовой работы, ее выполнении и защите во время проведения аттестации по предмету.

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы и согласование ее с руководителем;
- подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- изучение требований к оформлению курсовой работы;
- изучение подобранных источников информации;
- подбор практического материала по теме курсовой работы;
- написание работы;
- завершение работы и представление ее руководителю для предварительной проверки;
- подготовка к защите курсовой работы и её защита.

Написание курсовой работы должно способствовать формированию следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1.Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

1. Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами

Курсовая работа выполняется согласно учебному плану на 3-м курсе.

Темы курсовых работ должны отвечать современным требованиям развития туризма и гостеприимства, образования, культуры, науки, экономики.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по МДК 02.01 «Предоставление туроператорских услуг» и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем техникума, ведущим занятия по МДК 02.01 «Предоставление туроператорских услуг». Количество предлагаемых обучающимся тем курсовых должно превышать число выпускников, желающих выбрать тему курсовой работы.

Утверждение тематики курсовых работ осуществляется приказом директора техникума, в начале семестра, в котором студенты обязаны выполнить курсовую работу.

2. Обязанности руководителя курсовой работы

Порядок и сроки выполнения курсовой работы определяются учебным планом, методическими рекомендациями по подготовке и написанию курсовой работы.

Список тем курсовых работ предлагает преподаватель, ведущий занятия по МДК 02.01 «Предоставление туроператорских услуг».

Руководитель осуществляет связь с обучающимися во время проведения занятий по МДК 02.01 «Предоставление туроператорских услуг», на консультации в установленный день, а также по каналам электронной связи. Руководитель консультирует обучающихся, проверяет содержание и оформление курсовой работы. Проверка отдельных частей курсовой работы научным руководителем не должна превышать трёх дней.

Руководитель за 10 дней до защиты курсовой работы должен просмотреть правильность оформления курсовой работы и соответствие её содержания плану.

3. Обязанности студентов при выполнении курсовой работы

После утверждения темы курсовой работы, студент обязан приступить к подбору источников информации, которые имеются по теме курсовой работы. Выбирается два, три учебника более поздних изданий. Затем подбираются статьи учёных правоведов по теме курсовой работы. Для подбора литературы большую помощь окажут консультационные системы «Консультант +», студенческая электронная библиотека и другие.

После подбора 18 - 25 источников и более можно приступить к их систематизации в соответствии с вопросами плана. Далее необходимо подготовить материал для написания введения.

Основными обязанностями обучающегося являются:

изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

определение цели, задач и методов исследования;

определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;

разработка и осуществление практической части работы;

несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;

систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работы.

4. Содержание и структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;

теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, она может состоять из 1-го или 2-х пунктов, а в зависимости от объема материала и 3-х пунктов;

практическая часть, может состоять из 1-го или 2-х пунктов, описания соответствующих данных по теме, таблиц, схем и т.п., оценки результативности;

заключение, в котором содержатся выводы по достижению цели курсовой работы, разрешении поставленных задач и рекомендации по совершенствованию законодательства, внесении изменений и дополнений в законы РФ в области

социального и пенсионного обеспечения, а также относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список использованных источников;

приложения, если таковые имеются.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 24, но не более 35 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

Курсовая работа должна включать следующие структурные части:

титульный лист,

содержание,

введение,

пункты, параграфы,

заключение,

список использованных источников,

приложения.

В случае если вопрос содержит обширный объём информации, то его можно раздробить на подвопросы.

Во введении студент обязан отразить актуальность своей темы в соответствии с современными требованиями в отрасли гражданского права и сложившимися социально-экономическими условиями, указать цель исследования и задачи, которые необходимо разрешить при написании курсовой работы.

Также необходимо определить объект и предмет исследования.

В заключении необходимо сделать вывод о том, к какому результату Вы пришли при исследовании проблем вашей курсовой работы.

Приступив к изложению содержания вопросов плана, его теоретических положений, студент обязан излагать материал логически правильно, последовательно переходя от одного положения к другому. При этом необходимо постоянно помнить, что на все переписываемые цитаты из учебников, статьи нормативных правовых актов, монографий правоведов из отдельных брошюр,

юридических, экономических, хозяйственных, научно-политических журналов и других источников должны быть сделаны ссылки в квадратных скобках (на каждой странице в каждых квадратных скобках должен быть указан номер источника, из которого взята ссылка, а также страница, с которой ведется цитирование слов автора учебника, монографии или статьи из журнала).

Студент должен использовать при написании курсовой работы не менее 18-25 источников. На все используемые источники студенты должны сделать ссылки в тексте курсовой работы.

В заключении необходимо подвести итоги своего исследования по курсовой работе, указать разрешённые проблемные вопросы, обязательно сделать выводы.

При обнаружении несоответствия имеющейся ссылки и страницы указанного источника курсовая работа будет студенту возвращен для устранения недостатков.

В случае нарушения указанных выше требований, курсовая работа преподавателем не проверяется и будет возвращена студенту на доработку.

Студенты должны будут сдать курсовую работу не позднее 10-ти дневного срока до даты её защиты или сдачи зачета.

В случае нарушения вышеуказанных сроков курсовая работа приниматься к проверке не будет, а студенты не будут допускаться к его защите и сдаче зачётов.

В этом случае курсовая работа будет проверяться по окончании сессии, после чего студент будет допускаться к сдаче зачета.

Курсовая работа должна быть выполнена машинописным способом.

Титульный лист курсовой работы оформляется по образцу, номер страницы на нем не указывается.

За Титульным листом следует содержание (план).

После содержания введение, затем соответствующие пункты плана (от 3-х до 5-ти), заключение, список использованных источников и приложения (при их наличии в курсовой работе). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается.

Страницы нумеруются начиная со второй, на которой расположено содержание (план). Номер страницы проставляется внизу страницы по центру.

Содержание должно быть оформлено следующим образом:

Содержание

ВВЕДЕНИЕ Шрифт 14

Междустрочное расстояние – 1,5

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА Шрифт 14

Междустрочное расстояние – 1,5

1.1. Основные проблемы теории объектов прав

Междустрочное расстояние – 1,5 и далее также 1,5

1.2 …….. Шрифт 14

2 ВИДЫ ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ

2.1. …….. Шрифт 14

2.2 …….. Шрифт 14

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Шрифт 14

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ Шрифт 14

ПРИЛОЖЕНИЯ Шрифт 14

5. Примерная тематика курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ

1. Разработка туристского продукта на примере рекреационного туризма в Крыму.

2. Разработка туристского продукта на примере рекреационного туризма в Краснодарском крае.

3. Разработка туристского продукта на примере рекреационного туризма в Турции.

4. Разработка туристского продукта на примере рекреационного туризма в Греции.

5. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма на Кавказских минеральных водах.

6. Разработка и подбор туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Поволжье.

7. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Краснодарском крае.

8. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Брянской области.

9. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Чехии.

10. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Германии.

11. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Индии.

12. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма по Золотому Кольцу России.

13. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма в Санкт-Петербурге.

14. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма в Москве.

15. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма в Армении.

16. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма в Китае.

17. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма в Германии.

18. Разработка туристского продукта на примере горнолыжного туризма и активного отдыха в горах на Красной Поляне.

19. Разработка туристского продукта на примере горнолыжного туризма и активного отдыха в горах в австрийских Альпах.

20. Разработка туристского продукта на примере горных видов экстремального туризма.

21. Разработка туристского продукта на примере воздушных видов экстремального туризма.

22. Разработка туристского продукта на примере водных видов экстремального туризма.

23. Разработка туристского продукта на примере сафари-туров в Африке.

24. Разработка туристского продукта на примере сельского туризма в Краснодарском крае.

25. Разработка туристского продукта на примере сельского туризма во Франции.

26. Разработка туристского продукта на примере гастрономического туризма в Адыгее.

27. Разработка туристского продукта на примере гастрономического туризма в Испании.

28. Разработка туристского продукта на примере событийного туризма в Санкт-Петербурге.

29. Разработка туристского продукта на примере событийного туризма в Москве.

30. Разработка туристского продукта на примере событийного туризма в Германии.

31. Разработка туристского продукта на примере событийного туризма в Лондоне.

32. Разработка туристского продукта на примере событийного туризма в ОАЭ.

33. Разработка туристского продукта на примере религиозного туризма в Республике Башкортостан.

34. Разработка туристского продукта на примере религиозного туризма в Израиле.

35. Разработка туристского продукта на примере образовательного туризма в Великобритании.

36. Разработка туристского продукта на примере делового туризма в Японии.

37. Разработка туристского продукта на примере делового туризма в Индии.

38. Разработка туристского продукта на примере экологического туризма в Сибири.

39. Разработка туристского продукта на примере экологического туризма в Новой Зеландии.

40. Разработка туристского продукта на примере круизного туризма на Волге.

41. Разработка туристского продукта на примере круизного туризма в Карибском море.

6. Требования по оформлению текста работы

Текст готовится и распечатывается (на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297)) на компьютере.

Поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Рекомендуемый **шрифт**: Times New Roman, размер основного текста – 14 pt; название разделов – шрифт 16. Междустрочный интервал для основного текста – 1,5. Допускаются иные интервалы (в таблицах, названиях разделов и подразделов, списке использованных источников, названиях таблиц и рисунков и пр.) Расстояние между разделами и подразделами в тексте – один полуторный интервал. В содержании интервалы не применяются. Допустимо применение в таблицах и рисунках шрифта размером выше или ниже 14-го.

Абзац (отступ от левого края текста) – 1,25 см.

Титульный лист оформляется на специальном бланке в соответствии с установленными правилами (приложение 1).

Содержание (перечень рассматриваемых вопросов) включает введение, название разделов, подразделов с указанием номера страницы, с которого они начинаются, заключение, список использованных источников.

Разделы и подразделы нумеруются только арабскими цифрами. Каждый раздел должен обязательно начинаться с новой страницы. Наименования разделов необходимо располагать по центру строки без точки в конце и набирать прописными буквами без подчеркивания. Заголовки подразделов набирают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой) без точки в конце. После номера раздела и подраздела в тексте точка также не ставится. Переносы в словах, вынесенных в заголовок, не допускаются.

Страницы следует **нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру листа в пределах рабочего поля. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются. Введение всегда начинается со страницы 3, затем страницы нумеруются по порядку.

7. Требования по оформлению ссылок на использованные источники

Обязательными являются также **ссылки** на литературные источники. Их необходимо приводить при цитировании материала, заимствовании цифровых данных и пр. Ссылка оформляется с указанием номера источника по списку используемой литературы и страницы цитируемого источника, приводимого в квадратных скобках. Например, «Как отмечает В. Иванов [3, с. 67], основным фактором конкуренции на российском рынке является…».

Пример, когда не применяется цитирование:

«Путаница с этими данными общеизвестна [12]».

Или:

«Путаница с этими данными общеизвестна [12; 18; 39]».

Пример, когда применяется цитирование или идёт пересказ авторского текста своими словами:

Об этом говорится в последней монографии П.В. Смирнова: «Нельзя сопоставлять эти данные, ибо будет сплошная путаница» [17, с. 29].

Именно о том, что из-за путаницы эти данные сопоставлять нельзя заявляет проф. А.Б. Кузнецов [17, с. 29].

При формировании **списка использованных источников** исключаются факультативные (необязательные) элементы; даются сведения, обеспечивающие лишь однозначную идентификацию документа.

Список оформляется с абзацного отступа, точка после цифры ставится. Перед двоеточием (:) пробелы не ставятся.

В алфавитном порядке в рамках каждого раздела:

1) Официальные документы:

а) Конституция;

б) законодательные материалы;

в) документы органов представительной, исполнительной и судебной власти

2) Стат. сборники

3) По первым буквам фамилий авторов или названий источников

4) Иностранные авторы (по соответствующему алфавиту)

5) Сноски на электронные ресурсы (без названия авторов)

Пример оформления списка использованных источников:

3.2. Список использованных источников

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472842

3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476733

4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477186

5. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2.

– Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

6. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06291-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471615

7. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471480

8. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2022. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944609

9. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470020

10. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06970-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474521

11. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111

12. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477850

13. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474137

14. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813

15. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

16. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475816

17. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469548

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

8. Требования по оформлению приложений

Приложения помещают за списком использованных источников в порядке упоминания их в основном тексте. В приложениях применяется цифровая нумерация. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием вверху справа страницы, например, «Приложение 8». Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Пример оформления приложения:

Приложение 1

Наименование таблицы

Наименование	Показатели

9. Критерии оценки курсовых работ

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

– обоснование выбора темы, актуальности работы и четкое формулирование целей и задач;

– степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям, задачам и настоящим методическим указаниям;

– понимание современного состояния рассматриваемой проблемы, глубину ее проработки;

– самостоятельность мышления и творческий подход к раскрытию проблемы;

– логику и четкость изложения материала;

– обоснованность основных положений, выводов, предложений;

– знание литературы по разработанной теме;

– качество оформления работы;

– правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;

Оценка «Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор законодательства, практики управления документацией, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики), раздаточный материал или мультимедийную презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако предложения не вполне обоснованы. При

защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики), раздаточный материал или мультимедийную презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данных методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят излишне обобщенный характер. При защите студент затрудняется с ответами на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»

Курсовая работа

Дисциплина_____

Тема_____

Выполнил студент_____

(Фамилия, инициалы)

Группа №

Проверил:

(Фамилия, инициалы)

Брянск 2024