

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Прокопенко Л.Л.
«31» августа 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП 06. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-
ЭКСПУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
43.02.10 Туризм

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	ФОНДА	3
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ		4
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС		11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» базовой подготовки учебной дисциплины: «Технология организации информационно-экскурсионной деятельности».

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.1. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элементы	Формы текущей и промежуточной аттестации
ОК-1- ОК-9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2.	Устный ответ, тестирование, подготовка презентаций, рефератов Дифференцированный зачет

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих и профессиональных компетенций.

Компетенции	Уметь	Знать
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p> <p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристических продуктах</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте</p> <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристского продукта</p> <p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт</p>	<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.</p>	<p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту.</p>

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень вопросов для устного опроса

1. Виды экскурсий и их классификация (по содержанию, составу участников месту проведения, способу передвижения, продолжительности, форме проведения)
2. Развитие экскурсионного дела в России
3. Проектирование услуги «Экскурсия»; этапы подготовки новой экскурсии
4. Показатели деятельности экскурсионного учреждения
5. Техника и особенности показа объектов.
6. Переход туризма и экскурсионного дела в России на коммерческую основу
7. Обратная связь на экскурсии.
8. Особенности проведения природоведческой экскурсии
9. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции
10. Техника ведения экскурсии.
11. Перспективы развития экскурсионного дела в Брянской области.
12. Методика проведения городской обзорной экскурсии
14. Особенности проведения природоведческой экскурсии.
16. Методика разработки схемы трассы маршрута транспортной и смешанной экскурсии.
17. Цель и задачи экскурсии и экскурсионной деятельности.
18. Методика разработки технологической карты экскурсии.
19. Идея, тема, тематика и название экскурсии.

20. Приемы показа и рассказа в методологии экскурсии.
21. Экскурсионные объекты: понятие, характеристика, классификация.
22. Современные и классические методы экскурсии.
23. Историческое развитие экскурсионной деятельности в мире.
24. Контрольный текст экскурсии. Методика разработки.
25. Перспективы развития экскурсионного дела в РФ.
26. Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий .Методика проведения.
27. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности
28. Особенности проведения производственных экскурсий. Методика проведения.
29. Экскурсия как форма коммуникации.
30. Методика проектирования экскурсионного тура.
31. Экскурсия как педагогический процесс.
32. Подготовка технологической карты экскурсии.
33. Виды туристско-экскурсионных учреждений. Их характеристика.
34. Техника и особенности экскурсионного рассказа.

Темы рефератов, докладов:

1. История развития экскурсионного дела в мире и России
2. Экскурсионное дело в Российской империи и Советском Союзе.
3. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития.
4. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
5. Характеристика гостиничных и санаторно-курортных ресурсов Крыма.
6. Профессиональная деятельность экскурсовода.
7. Состав и особенности гостиничного продукта.
8. Особенности экскурсионной деятельности в Крыму.
9. Предприятия гостиничного и санаторно-курортного комплекса как факторы формирования и развития туристского региона
10. Потенциал предприятий гостиничного и санаторно-курортного комплекса как конкурентные преимущества Крыма.
11. Перспективы развития сотрудничества предприятий гостиничного и санаторно-курортного комплекса с транспортными предприятиями.
12. Перспективы развития сотрудничества предприятий гостиничного и санаторно-курортного комплекса с турагентами и туроператорами
13. Нетрадиционные виды активного отдыха и оздоровления: мировой опыт и возможности развития в Крыму
14. Современное состояние активных видов оздоровления в Крыму
15. Перспективы развития активных видов оздоровления на предприятиях санаторно-курортного и гостиничного комплекса Крыма
16. Методические и организационные основы экскурсионного дела.
17. Проектирование экскурсионного тура.
18. Техника и особенности показа объектов .
19. Стратегии социально-экономического развития Крыма на 2011-2020гг. в отношении гостиничного и санаторно-курортного комплекса
20. Инвестиционные проекты РФ в области гостиничного и санаторно-курортного хозяйства.
21. Влияние интернационализации и международных стандартов на индустрию туризма.
22. Применение международных стандартов качества в отечественной практике.
23. Информационно-экскурсионная деятельность(на примере конкретного предприятия).

Примерная структура реферата

- Титульный лист (пример в приложении 1).

- Оглавление – излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.
- Введение – формулируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 2-3 страницы.
- Основная часть – доказательно раскрывается проблема или одна из ее сторон; могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.
- Заключение – подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается, что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.
- Объем заключения 2-3 страницы.
- Список литературы – источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию сборников), необходимо указать место издания, название издательства, год, источники (библиография, не менее 20 наименований, в том числе 2-3 иностранных). Оформление списка литературы по ГОСТ 71-2003 «Библиографическая запись, Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- Выступление по реферату.
- На основе написанного реферата студент может сделать устное выступление перед группой, либо другой аудиторией. Рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы (в отдельных случаях) или сообщение на практическом занятии (семинаре). При этом преподавателем оценивается предметная сущность выполненного самостоятельного исследования, способность к письменному изложению изучаемого вопроса, правильность выводов, способность публичного выступления и ответов на вопросы, умение вести дискуссию по теме исследования, правильность и грамотность оформления документа.

Рекомендации к оформлению реферата

- Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.
- Название каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 2 страниц.
- В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.
- Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.
- Работа предоставляется как в рукописном виде (почерк читаемый, т.е. разборчивый), так и в напечатанном виде через 1-1.5 интервала. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 12-14. Вся работа должна быть напечатана в одном виде шрифта, если это не смысловое выделение по тексту.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.

Проведение занятия: «Круглый стол»

Целевое назначение:

- обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу;
- системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.

Необходимыми атрибутами «круглого стола» являются:

- соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы студенты могли видеть друг друга;
- введение в практику принципа «свободного микрофона»;
- создание и пополнение фонда вопросов, на которые должны ответить участники «круглого стола»;
- наличие технических средств получения и обработки поступающей информации (при необходимости).

Варианты этапов проведения «круглого стола»:

Вариант «А»

1. Краткое вводное слово преподавателя.
2. Заслушивание кратких вводных сообщений участников «круглого стола».
3. Постановка перед участниками «круглого стола» вопросов, поступивших из аудитории.
4. Развертывание дискуссии.
5. Выработка согласованных позиций по предмету обсуждения.

Вариант «Б»

1. Блицопрос присутствующих в аудитории с целью согласования тематики и порядка работы.
2. Уточнение порядка и характера работы.
3. Ответы по существу поставленных вопросов.
4. Заслушивание мнения выступающих из аудитории.
5. Нахождение истины в ходе дискуссионного обсуждения.

Вариант «В»

1. Показ - предъявление проблемы (кино, фото и т. п.).
2. Представление участников «круглого стола», заслушивание их суждений по поводу предъявленной ситуации.
3. Подключение «свободного микрофона» с целью выяснения мнения аудитории.
4. Дискутирование.
5. Нахождение «точек соприкосновения» и выработка согласованной позиции.

В ходе проведения занятия данным методом необходимо разъяснять участникам «круглого стола» порядок решения проблемных вопросов, поступивших в ходе занятия, сроков ответа на них.

В заключении подводятся итоги работы «круглого стола», высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

Темы «круглого стола»:

1. Историческое развитие экскурсионной деятельности в мире.
2. Развитие экскурсионной деятельности в Брянской области.
3. Экскурсионные ресурсы Брянской области.

Критерии оценки

Круглый стол оценивается по 5-ти бальной шкале

Решение проблемных вопросов - 2 балла.

Участие в дискуссии - 1 балл.

Ответ на доп. вопросы- 2 балла.

Подготовка презентаций

Темы презентаций:

1. Краеведческая экскурсия по территории Брянской области.
2. Природоведческая экскурсия по территории Брянской области.
3. Этнографическая экскурсия по территории Брянской области.
4. Паломническая экскурсия по территории Брянской области.
5. Профориентационная экскурсия по территории Брянской области.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и предоставление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований по оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

1. Стиль

- необходимо соблюдать единый стиль оформления;
- избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация(управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией(текстом, иллюстрациями).

2. Фон

- для фона предпочтительны холодные тона;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

3. Использование цвета

- для фона и текста используются контрастные цвета;
- необходимо обращать внимание на цвет гиперссылок(до и после использования);
- используются таблицы сочетаемости цветов в приложении;
- необходимо использовать возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде.

4. Анимационные эффекты

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

1. Содержание информации

- используются короткие слова и предложения;
- минимизируется количество предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Расположение информации на странице

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

3. Шрифты

- для заголовков - не менее 24;
- для информации - не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами(они читаются хуже строчных).

4. Способы выделения информации

- следует использовать: рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

5. Объем информации

- презентация должна включать в себя 10-15 слайдов;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (аудитория способна запомнить одновременно не более трех фактов, выводов, определений);
- наибольшая эффективность достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

6. Виды слайдов

- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Критерии оценки

Презентация оценивается по 5-ти бальной шкале

Раскрытие темы - 2 балла.

Оформление - 2 балла.

Защита презентации - 1 балл.

Примеры тестовых заданий

1. Бессистемный осмотр достопримечательных мест:
а) показ; б) рассказ; в) экскурсия; г) гидизм
2. Когда в России появились первые школьные экскурсии:
а) в начале 19 в. б) в середине 19 в. в) в начале 20 в. г) в середине 20 в.
3. Основной признак экскурсии: а) протяженность по времени проведения;
б) наличие экскурсантов; в) наличие экскурсовода; г) высокая степень наглядности.
4. Назовите фамилию педагога, одним из первых активно применявшего экскурсионный метод на историко-филологическом факультете СПбГУ в конце 19 в.:
а) Н.П. Анциферов; б) И.М. Гревс; в) Б.Е. Райков; г) Д.К. Третьяков.
5. Назовите число основных функций экскурсии;
а) три; б) четыре; в) шесть; г) пять.
6. Метод, представляющий собой совокупность таких способов и приемов сообщения знаний, как наглядность, моторность, обязательное сочетание показа и рассказа, взаимодействие экскурсовода, экскурсионных объектов и экскурсантов:
а) метод дедукции; б) метод анализа; в) метод типологизации; г) экскурсионный метод; д) симантический метод.
7. Какая из названных далее функций экскурсии связана с формированием у экскурсантов отношения к тому, что они видят на экскурсии;
а) коммуникативная; б) информационно-познавательная в) развлекательно-досуговая; г) воспитательная.
8. Чем достигается реализация принципа наглядности на экскурсии: а) показом; б) демонстрацией; в) экспериментом; г) рассказом.
9. Какой из трех элементов экскурсии является главным;
а) показ; б) рассказ; в) движение;
10. Вид экскурсии по форме проведения, являющийся наиболее наглядной формой ознакомления группы с природными явлениями, производственными процессами и т. д.:
а) экскурсия-массовка; б) экскурсия-лекция; в) экскурсия-консультация; г) экскурсия-демонстрация.

11. Выберите правильный вариант ответа. Методический прием показа, при котором после наблюдения объекта экскурсанты по предложению экскурсовода переносят взгляд на другой объект

- а) переключения внимания б) движения в) зрительного сравнения

12. Выберите правильные варианты ответа. Признаками экскурсии являются

- а) наглядность б) целенаправленность показа в) активная деятельность участников г) наличие экскурсантов

13. Выберите правильные варианты ответа. От чего зависит внимание экскурсантов

- а) интерес к теме б) подготовленность аудитории в) форма рассказа

14. Выберите правильное соотношение ответов.

А. Набор объектов зависит от темы экскурсии, её содержания, состава экскурсионной группы.

Б. Приём исследования способствует активизации восприятия содержания экскурсии её участниками.

1) Верно только А 2) Верно только Б 3) Верно и А, и Б 4) Оба варианта неверны

15. Выберите правильное соотношение ответов

А. Основа авторитета экскурсовода – высокая культура поведения и речи.

Б. К природным объектам относятся рощи, городища, парки, леса, земляные валы.

1) Верно только А 2) Верно только Б 3) Верно и А, и Б 4) Оба варианта неверны

16. По каким критериям отбираются объекты для экскурсии

- а) сохранность б) богатство цвета в) необычность д) подвижность

17. Выберите правильные варианты ответа. Какие критерии необходимо использовать для оценки экскурсионных объектов

- а) познавательная ценность б) необычность в) выразительность г) сохранность

18. Как называется фрагмент речи экскурсовода, обеспечивающий переход от одного объекта к другому:

- а) связка; б) логический переход; в) пауза.

19. Какой прием показа дает возможность экскурсантам наблюдать общий вид местности:

- а) предварительный осмотр; б) экскурсионный анализ; в) панорамный показ; г) зрительная реконструкция

20. Какими методическими материалами может пользоваться экскурсовод во время экскурсии:

- а) текстом экскурсии; б) технологической картой; в) карточками объектов.

Список вопросов для дифференцированного зачета

1. Предмет, цель и задачи изучения дисциплины «Технология организации информационно-экскурсионной деятельности»
2. Роль экскурсионной практики в развитии информационно-экскурсионной деятельности.
3. Экскурсия как вид деятельности, процесс познания.
4. Экскурсия как форма общения.
5. Роль психологии в экскурсионном процессе.
6. Конфликтные ситуации и кризисы внимания на экскурсионных маршрутах и способы их преодоления.
7. Экскурсоводческое мастерство как единство трех компонентов: экскурсовод, экскурсант, объект

8. Общая культура, кругозор, эрудиция и знание темы как слагаемые мастерства экскурсовода.
9. Пути совершенствования мастерства экскурсовода.
10. Методики техники проведения экскурсии.
11. Способы решения конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.
12. Непредвиденные ситуации и сложности в работе экскурсовода.
13. Классификация экскурсий.
14. Показ в экскурсии и его виды.
15. Характеристика методических приемов показа экскурсионных объектов.
16. Особенности показа объекта по ходу движения автобуса.
17. Особенности панорамного показа объекта.
18. Особенности показа объекта по ходу движения автобуса.
19. Экскурсионный рассказ.
20. Кризисы внимания на экскурсионных маршрутах и способах их преодоления.
21. Учет запросов и интересов экскурсантов при экскурсионном обслуживании.
22. Виды групп экскурсантов по различным категориям.
23. Особенности проведения экскурсий для разных групп экскурсантов.
24. Классификация групп экскурсантов.
25. Критерии отбора объектов для экскурсии.
26. Отработка техники проведения экскурсии
27. Особенности информирования потребителей об экскурсионной деятельности.
28. Обеспечение безопасности экскурсантов на маршруте.
29. Особенности маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг.
30. Особенности составления экскурсионного маршрута.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

Оценка дифференцированного зачета, задания выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. *Жираткова, Ж. В.* Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518582>
2. *Жираткова, Ж. В.* Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>
3. *Скобельцына, А. С.* Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534234>

Дополнительные источники

1. *Каменец, А. В.* Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513618>
2. *Мотышина, М. С.* Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517198>
3. *Скобельцына, А. С.* Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534232>
4. *Сущинская, М. Д.* Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514174>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>