

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГЦ. 08 ИНФОРМАТИКА»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01

«Социальная работа»

Брянск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.08 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05	<p>взаимодействовать с операционной системой персонального компьютера; пользоваться Интернетом и электронной почтой.</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>создавать и использовать мультимедиа технологии;</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</p> <p>электронный документооборот и основы электронного представления информации;</p> <p>основные понятия компьютерных сетей.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	32
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2/-	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Введение. Общий состав и структура ПК. Зачет по технике безопасности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Практическое занятие 1. Работа в файловой системе.	-	
Раздел 1.	Сетевые технологии работы с информацией. Информационная безопасность.	2/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Содержание учебного материала:	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1 Практическое занятие №1. Облачное хранение данных. Возможности совместной работы с документами.	2	
	2 Практическое занятие №2. Создание социальных опросов с помощью Google формы.		
Раздел 2.	Справочно-правовые системы (СПС)	2/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Содержание учебного материала	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1 Практическое занятие №3. Разнообразие способов поиска информации в СПС КонсультантПлюс.		
	2 Практическое занятие №4. Использование СПС КонсультантПлюс для решения правовых задач социального обеспечения.		
Раздел 3.	Использование текстовых документов в социально-правовой деятельности	12/10	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Содержание учебного материала	2	
	1 Использование списков-перечисления в текстовом процессоре.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1 Практическое занятие №5. Форматирование символов и абзацев в текстовом процессоре.		
	2 Практическое занятие №6. Использование различных видов табуляции в текстовом процессоре.		
	3 Практическое занятие №7. Создание документа с использованием различных видов табуляции.		

	4	Практическое занятие №8. Создание многоуровневых списков в текстовом процессоре.			
	5	Практическое занятие №9. Модификация таблиц в текстовом процессоре.			
	6	Практическое занятие №10. Связывание и внедрение объектов в текстовом процессоре.			
	7	Практическое занятие №11. Форматирование текста с помощью колонок.			
	8	Практическое занятие №12. Семестровая контрольная работа.			
Раздел 4.	Использование электронных таблиц для обработки социально правовой информации		<i>12/10</i>		
	Содержание учебного материала				
	1	Организация расчётов в табличном процессоре.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	1	Практическое занятие №13. Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации в табличном процессоре.	10	ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	2	Практическое занятие №14. Решение задач с различными видами адресации в табличном процессоре.			
	3	Практическое занятие №15. Использование функций в расчетах в табличном процессоре.			
	4	Практическое занятие №16. Построение диаграмм в табличном процессоре.			
	5	Практическое занятие №17. Построение графиков математических и тригонометрических функций в табличном процессоре.			
	6	Практическое занятие №18. Создание рисунков с помощью математических функций в табличном процессоре.			
	7	Практическое занятие №19. Фильтрация данных и условное форматирование в табличном процессоре.			
	8	Практическое занятие №20. Условная функция в табличном процессоре.			
	9	Практическое занятие №21. Составление условий в электронных таблицах.			
	10	Практическое занятие №22. Связывание данных между листами в табличном процессоре.			
Раздел 5.	Сетевые и телекоммуникационные технологии работы с информацией		<i>12/8</i>	ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Содержание учебного материала				
	1.	Поисковые информационные системы сети Интернет.	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				8
	1	Практическое занятие №23. HTML - язык гипертекстовой разметки. Структура html-документа. Вставка таблиц и изображений в Web-страницы.			
2	Практическое занятие №24. Работа со списками. Гиперссылки HTML. Создание многостраничного сайта.				

	3	Практическое занятие №25. Изучение конструктора сайтов Tilda Publishing.		
	4	Практическое занятие №26. Создание социального сайта на платформе Tilda.		
Форма промежуточной аттестации			дифференцированный зачет	
			Всего:	42
			самостоятельная работа	18

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основная литература

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.htm>
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7.

4.2.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952>

2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01252-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452922>

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

6. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>– знать основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;</p> <p>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>характеризует методы и приемы</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Собеседование</p>

	<p>обеспечения информационной безопасности;</p> <p>демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p>	
– знать электронный документооборот и основы электронного представления информации;	демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности	
– знать основные понятия компьютерных сетей;	характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	
- уметь взаимодействовать с операционной системой персонального компьютера;	<p>демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует способность определять задачи для поиска</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>

	<p>информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p>	
<p>– знать общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</p>	<p>демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;</p>	
<p>– уметь пользоваться Интернетом и электронной почтой;</p>	<p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p>	