

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОПЦ.13 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ: СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ **39.02.01**
«Социальная работа»

Брянск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.13 Управление карьерой: социальный работник

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Управление карьерой: социальный работник» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04	уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	знать основы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; знать правила эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	38
самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы успешной карьеры		28/14	
Тема 1.1. Карьера как процесс и результат профессионального развития.	Содержание учебного материала: Место управления карьерой в системе управления персоналом организации. Понятие и существенные признаки карьеры. Типология карьеры. Классификация видов карьеры. Этапы и стадии карьеры. Модели карьеры. Восходящая, нисходящая карьера, карьерное плато. Основные теории карьеры: теория выбора карьеры, подход развивающей перспективы, психодинамическая модель выбора карьеры, теория приспособления к работе, теория социального научения. Психолого-акмеологическая концепция карьеры	16	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Выполнение профессиональных заданий по теме «Основные теории карьеры: теория выбора карьеры, подход развивающей перспективы, психодинамическая модель выбора карьеры, теория приспособления к работе, теория социального научения. Психолого-акмеологическая концепция карьеры»	8	
Тема 1.2. Факторы успешной карьеры	Содержание учебного материала: Сущность и классификация факторов карьеры. Психологические факторы карьеры. Критерии успешной карьеры. Принципы выделения критериев и показателей эффективности карьеры. Причины кризисов и барьеров в карьере Карьерный потенциал личности, его составляющие. Субъективные (личностные) факторы карьеры.	12	ОК 03, ОК 04

	Объективные факторы карьеры. Карьерная самооффективность. Гендерные аспекты карьеры. Карьерная компетентность: понятие и составляющие. Самоуправление карьерой: значение, способы. Формирование целей карьеры. Планирование карьеры. Диагностика и развитие карьерного потенциала: методы и методики		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Выполнение профессиональных заданий по теме «Субъективные (личностные) факторы карьеры. Объективные факторы карьеры. Карьерная самооффективность. Гендерные аспекты карьеры.»	6	
Раздел 2. Система и технологии управления карьерой		28/14	
Тема 2.1. Система управления карьерой в организации	Содержание учебного материала Карьерный менеджмент как технология управления карьерой. Цели, функции управления карьерой. Принципы и методы управления карьерой. Модель управления карьерой. Условия эффективности управления карьерой	16	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Выполнение профессиональных заданий по теме «Модель управления карьерой. Условия эффективности управления карьерой»	8	
Тема 2.2. Технологии управления карьерой	Содержание учебного материала Технология планирования карьеры. Виды карьерограмм. Виды кадрового резерва в зависимости от назначения. Технологии формирования кадрового резерва. Оценка эффективности кадрового резерва. Технологии психологического сопровождения карьеры. Карьерный коучинг как способ развития карьеры. Карьерная супервизия. Карьерный тьюторинг	12	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Выполнение профессиональных заданий по теме «Технологии психологического сопровождения карьеры. Карьерный коучинг как способ развития карьеры. Карьерная супервизия. Карьерный	6	

	тьюторинг»		
Раздел 3. Управление карьерой и стратегическое планирование времени		22/10	
Тема 3.1. Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности	Содержание учебного материала Особенности карьеры в сфере ГМУ. Госслужащий как объект и субъект управления карьерой, ценностные ориентации, мотивация карьеры. Законодательная и нормативно-правовая база управления карьерой в системе государственного и муниципального управления. Специфика карьерного менеджмента в банковской сфере, в сфере страхования, в предпринимательских структурах – торговых, рекламном бизнесе и др.	12	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Выполнение профессиональных заданий по теме «Специфика карьерного менеджмента в банковской сфере, в сфере страхования, в предпринимательских структурах – торговых, рекламном бизнесе и др»	6	
Тема 3.2. Управление временем и стратегическое планирование времени	Содержание учебного материала Актуальный тайм-менеджмент: инвентаризация времени. Хронометраж и оценка личной эффективности. Отслеживание показателей в личной работе. Самоменеджмент с использованием дневника времени. Методы настройки на выполнение сложных и неприятных задач (метод «Швейцарского сыра», метод «Съесть лягушку», метод «Съесть слона»).	8	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Выполнение профессиональных заданий по теме «Методы настройки на выполнение сложных и неприятных задач (метод «Швейцарского сыра», метод «Съесть лягушку», метод «Съесть слона»).	4	
Промежуточная аттестация:		Дифференцированный зачет	
		Всего	78
		Самостоятельная работа	34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Управление карьерой: социальный работник» оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531363> (дата обращения: 06.05.2023).
2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513617> (дата обращения: 06.05.2023).

3.2.2. Дополнительная литература:

3. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530536> (дата обращения: 06.05.2023).
4. «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
6. «Министерство здравоохранения РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
7. «Министерство труда и социальной защиты РФ», форма доступа – <http://www.rosmintrud.ru/>
8. «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>

9. «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ffoms.ru/>
10. «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>
11. «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>
12. «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Место управления карьерой в системе управления персоналом организации. Понятие и существенные признаки карьеры. Типология карьеры. Классификация видов карьеры. Этапы и стадии карьеры. Модели карьеры. Восходящая, нисходящая карьера, карьерное плато. Основные теории карьеры: теория выбора карьеры, подход развивающей перспективы, психодинамическая модель выбора карьеры, теория приспособления к работе, теория социального научения. Психолого-акмеологическая концепция карьеры</p> <p>Сущность и классификация факторов карьеры. Психологические факторы карьеры. Критерии успешной карьеры. Принципы выделения критериев и показателей эффективности карьеры. Причины кризисов и барьеров в карьере. Карьерный потенциал личности, его составляющие. Субъективные (личностные) факторы карьеры. Объективные факторы карьеры. Карьерная самоэффективность. Гендерные аспекты карьеры. Карьерная компетентность: понятие и составляющие. Самоуправление карьерой: значение, способы. Формирование целей карьеры. Планирование карьеры. Диагностика и развитие карьерного потенциала: методы и методики</p> <p>Карьерный менеджмент как технология управления карьерой. Цели, функции управления карьерой. Принципы и методы управления карьерой. Модель управления карьерой. Условия эффективности управления карьерой.</p> <p>Технология планирования карьеры. Виды</p>	<p>уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>уметь планировать и</p>	<p>Устный опрос Коллоквиум Семинар Собеседование Решение ситуационных задач и кейсов Тестирование</p>

<p>карьерограмм. Виды кадрового резерва в зависимости от назначения. Технологии формирования кадрового резерва. Оценка эффективности кадрового резерва. Технологии психологического сопровождения карьеры. Карьерный коучинг как способ развития карьеры. Карьерная супервизия. Карьерный тьюторинг.</p> <p>Особенности карьеры в сфере ГМУ. Госслужащий как объект и субъект управления карьерой, ценностные ориентации, мотивация карьеры. Законодательная и нормативно-правовая база управления карьерой в системе государственного и муниципального управления. Специфика карьерного менеджмента в банковской сфере, в сфере страхования, в предпринимательских структурах – торговых, рекламном бизнесе и др</p> <p>Актуальный тайм-менеджмент: инвентаризация времени. Хронометраж и оценка личной эффективности. Отслеживание показателей в личной работе. Самоменеджмент с использованием дневника времени. Методы настройки на выполнение сложных и неприятных задач (метод «Швейцарского сыра», метод «Съесть лягушку», метод «Съесть слона»)</p>	<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Место управления карьерой в системе управления персоналом организации. Понятие и сущностные признаки карьеры. Типология карьеры. Классификация видов карьеры. Этапы и стадии карьеры. Модели карьеры. Восходящая, нисходящая карьера, карьерное плато. Основные теории карьеры: теория выбора карьеры, подход развивающей перспективы, психодинамическая модель выбора карьеры, теория приспособления к работе, теория социального научения. Психолого-акмеологическая концепция карьеры</p> <p>Сущность и классификация факторов карьеры. Психологические факторы карьеры. Критерии успешной карьеры. Принципы выделения критериев и показателей эффективности карьеры. Причины кризисов и барьеров в карьере Карьерный потенциал личности, его</p>	<p>знать основы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>знать правила эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Оценка качества оформления результатов.</p>

<p>составляющие. Субъективные (личностные) факторы карьеры. Объективные факторы карьеры. Карьерная самооффективность. Гендерные аспекты карьеры. Карьерная компетентность: понятие и составляющие. Самоуправление карьерой: значение, способы. Формирование целей карьеры. Планирование карьеры. Диагностика и развитие карьерного потенциала: методы и методики</p> <p>Карьерный менеджмент как технология управления карьерой. Цели, функции управления карьерой. Принципы и методы управления карьерой. Модель управления карьерой. Условия эффективности управления карьерой.</p> <p>Технология планирования карьеры. Виды карьерограмм. Виды кадрового резерва в зависимости от назначения. Технологии формирования кадрового резерва. Оценка эффективности кадрового резерва. Технологии психологического сопровождения карьеры. Карьерный коучинг как способ развития карьеры. Карьерная супервизия. Карьерный тьюторинг.</p> <p>Особенности карьеры в сфере ГМУ. Госслужащий как объект и субъект управления карьерой, ценностные ориентации, мотивация карьеры. Законодательная и нормативно-правовая база управления карьерой в системе государственного и муниципального управления. Специфика карьерного менеджмента в банковской сфере, в сфере страхования, в предпринимательских структурах – торговых, рекламном бизнесе и др</p> <p>Актуальный тайм-менеджмент: инвентаризация времени. Хронометраж и оценка личной эффективности. Отслеживание показателей в личной работе. Самоменеджмент с использованием дневника времени. Методы настройки на выполнение сложных и неприятных задач (метод «Швейцарского сыра», метод «Съесть лягушку», метод «Съесть слона»)</p>	<p>знать основы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>знать основы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>знать правила эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде</p> <p>знать основы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
---	--	--