

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01

«Социальная работа»

Брянск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (преддипломная) практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к написанию и защите выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются БТУБ в соответствии с ОП.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются БТУБ самостоятельно.

Производственная практика (преддипломная) проводится в учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломная) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности по производственной практике (преддипломной) - дневник, аттестационный лист, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с научными и профессиональными интересами, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с учебным планом и согласована с организациями (учреждениями), участвующими в проведении практики.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии (далее по тексту ОПОП) с ФГОС по специальности СПО **39.02.01 Социальная работа** в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;
- диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными);

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации,

- др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
 - осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";
 - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
 - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
 - собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
 - оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
 - осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";
 - выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
 - профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
 - планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ГЖС в семье;
 - анализировать результаты своей деятельности;
 - осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;
 - выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
 - строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
 - проводить анализ ГЖС лиц из групп риска;
 - определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;
 - осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
 - анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
 - анализировать и корректировать свою работу;

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.
- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;

- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;
- особенности проблем каждой категории лиц из групп риска;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации.

1.2. Цели производственной практики (преддипломной)

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по получаемой специальности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3 Задачи преддипломной практики

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;

- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;
- получение профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; подготовить проекты процессуальных документов;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности; развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) - 4 недели (144 часа)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной).

В результате прохождения данной производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Организация и руководство практикой

На практику направляются студенты, выполнившие программу учебной и производственной (по профилю специальности) практики, не имеющие задолженностей по промежуточной аттестации.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются БТУБ в соответствии с ОПОП.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются БТУБ самостоятельно.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Производственная практика (преддипломная) проводится в учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Базами практики являются: территориальные центры социального обслуживания и их филиалы, центры социальной помощи семье и детям, управления социальной защиты населения, кризисные центры, образовательные учреждения, государственные и иные учреждения, осуществляющие деятельность в

социальной сфере, расположенные в Брянске и Брянской области.

При подборе баз прохождения производственной практика (преддипломной) учитываются темы дипломных работ, закрепленных за студентами.

Направление на производственную практику (преддипломную) осуществляется на основе приказа директора БТУБ.

На время прохождения практики назначаются руководители-преподаватели БТУБ, которые являются руководителями дипломных работ и руководители с места практики.

Руководители практики от БТУБ:

- принимают участие в распределении студентов на рабочие места;
- разрабатывают индивидуальные задания к ВКР (дипломной работе), включая задание к практической части;
- принимают участие в инструктивных собраниях студентов перед практикой;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении задания и сборе материалов к ВКР;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- явиться к месту практики в срок, установленный БТУБ;
- выполнять рекомендации, предусмотренные заданием;
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками;
- посещать консультации с руководителем практики;
- в установленные сроки представить руководителю практики для проверки подготовленную и оформленную отчетную документацию.

Студент не сдавший зачет по преддипломной практике не допускается к сдаче итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности по преддипломной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий, материалы практической направленности к ВКР.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет.

3.2 Этапы прохождения практики

При прохождении практики можно выделить три этапа: подготовительный, рабочий (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

Подготовительный этап предполагает выбор базы практики и планирование

видов работ, которые необходимо выполнить во время практики.

В ходе подготовительного этапа оформляется ряд документов, необходимых для прохождения практики:

- Направление на практику в соответствии с договорами баз практики.
- Подтверждение от базы практики о приеме.
- Дневник практики.
- Табель учета посещения практики студентом.
- Приказ о направлении на практику.
- Карта персонального распределения студентов на практику

Студент обязан в этот период:

- Встретиться со своим будущим руководителем практики от организации и обсудить возможность выполнения во время практики видов работ, предусмотренных заданием. Ряд работ из обязательного перечня обучающийся выбирает самостоятельно, поэтому важно выяснить приоритеты организации и при выборе руководствоваться ими.

- Встретиться с руководителем практики, преподавателем БТУБ, получить индивидуальное задание и запланировать виды работ,

Объем работ определяется программой практики, а их конкретное содержание - спецификой базы практики. Руководитель, преподаватель, поможет обучающемуся правильно сориентироваться, как лучше адаптировать программу практики к реальным условиям прохождения практики.

- Договориться с руководителем практики, преподавателем БТУБ, о способе получения индивидуальных консультаций во время прохождения практики. Это может быть личная встреча, телефонная консультация или общение по электронной почте.

Таким образом, в конце подготовительного этапа обучающийся имеет четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен сделать во время практики и каким образом он при необходимости может получить консультацию у своего руководителя.

Рабочий этап непосредственно связан с осуществлением программы практики.

По окончании прохождения практики на предприятии руководитель практики от организации заверяет в «Дневнике практики», выдает характеристику работы студента, ставит печать и подпись.

Итоговый этап включает в себя подготовку отчета о практике, обсуждение с руководителем БТУБ итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от БТУБ, преподаватель, на основании проверки отчетной документации, выставляет итоговую оценку по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие у БТУБ договоров с профильными организациями и учреждениями, подтверждения базы практики о приеме на практику конкретного студента.

Оборудование рабочих мест проведения производственной (преддипломной) практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности и являющимися руководителями ВКР студентов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формами и методами контроля со стороны руководителя практики, преподавателя БТУБ являются анализ отчетной документации студента, характеристики с места практики, качества практического материала ВКР, собеседование со студентом.