

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Брянский техникум управления и бизнеса**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 09D41FB70039B39F944142467F307B5036  
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна  
Действителен: с 14.08.2025 до 14.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета**

для специальности  
**42.02.01 Реклама**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы бухгалтерского учета» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.2.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 03 OK 04 OK 05 ПК4.2	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	отраслевую терминологию; важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и

	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА;</p> <p>проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность.</p>	<p>культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	56
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Промежуточная аттестация в форме <b>комплексного экзамена</b>	9

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>				
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	1	OK 3, OK 04, OK 05, ПК 4.2	
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества			
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность			
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта			
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие: «Открытие счетов бухгалтерского учета»	1		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	1	OK 3, OK 04, OK 05, ПК 4.2	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса			
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1		
	1. Практическое занятие: «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»			
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	2. Практическое занятие: «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	2		
	Содержание учебного материала			
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах			
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта			
	Оборотные ведомости по счетам			
План счетов бухгалтерского учёта финансово - хозяйственной деятельности организаций:				

	<p>принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие: «Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов»</p> <p>2. Практическое занятие: «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»</p>	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России</p> <p>Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации</p> <p>Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте</p> <p>Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие: «Составление графика документооборота»</p> <p>2. Практическое занятие: «Проверка, обработка и группировка документов»</p>		
		2	OK 3, OK 04, OK 05, ПК 4.2
<b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>			
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт денежных средств	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления</p> <p>Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам</p> <p>Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах</p> <p>Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте</p> <p>Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте</p>	1	OK 3, OK 04, OK 05, ПК 4.2

	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.</p> <p>2. Практическое занятие: Заполнение кассовой книги</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку</p>	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные средства и их классификация</p> <p>Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.</p> <p>Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации</p> <p>Бухгалтерский учёт поступления основных средств</p> <p>Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов</p> <p>Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов</p> <p>Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие: «Отражение в учете движения основных средств»</p> <p>2. Практическое занятие: «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»</p> <p>3. Практическое занятие: «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам</p>	1 2 2	OK 3, OK 04, OK 05, ПК 4.2
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт запасов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей</p> <p>Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов</p> <p>Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками</p> <p>Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по способу ФИФО)</p> <p>Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие: «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»</p> <p>2. Практическое занятие: «Составление инвентаризационной ведомости»</p>	1 2	OK 3, OK 04, OK 05, ПК 4.2

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей	2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости</p> <p>Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства</p> <p>Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов</p> <p>Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы</p> <p>Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы</p> <p>Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие: «Расчет фактической производственной себестоимости»</p> <p>2. Практическое занятие: «Расчет заработной платы сотрудникам организации»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов</p>	1	ОК 3, ОК 04, ОК 05, ПК 4.2
		2	
		1	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции</p> <p>Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости</p> <p>Бухгалтерский учёт отгруженной продукции</p> <p>Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие: «Учет продажи продукции»</p> <p>2. Практическое занятие: «Документальное оформление движения готовой продукции»</p> <p>3. Практическое занятие: «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки</p> <p>Содержание учебного материала</p>	1	ОК 3, ОК 04, ОК 05, ПК 4.2
		2	
		2	
		1	

Тема 2.6. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования		2	OK 3, OK 04, OK 05, ПК 4.2
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров			
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала			
	2. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала			
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий			
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала		1	OK 3, OK 04, OK 05, ПК 4.2
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта			
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль			
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»			
	2. Практическое занятие: «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»			
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли		1	OK 3, OK 04, OK 05, ПК 4.2
	Содержание учебного материала			
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности			
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах			

	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	2	
	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<b>36</b>	
	Самостоятельная работа	<b>11</b>	
	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	<b>9</b>	
	Всего:	<b>56</b>	

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основ бухгалтерского учета»

Рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет, образовательным контентом и защитой от вредоносной информации.

Рабочие места обучающихся

Настенная доска

Стенды информационные

Мультимедийный проектор

Сетевой фильтр

Экран

Документ-камера

Цифровые УМК

Шкаф для хранения учебных пособий

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

#### **Основные источники:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 263 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21308-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/569609>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21517-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

#### **Дополнительные источники:**

1. **Захаров, И. В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19079-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/580575>

2. **Богатырева, С. Н.** Основы бухгалтерской отчетности : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 166 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20047-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581170>

#### **Интернет- источники:**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

Цифровой образовательный ресурс «IPR Smart» - <https://www.iprbookshop.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контиrovки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации;</p>	<p>уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
---	--	--

<p>организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<p>правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения про-</p>		
---	--	--