

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 09D41FB70039B39F944142467F307B5036
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2025 до 14.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.06 Русский язык и культура речи**

для специальности
42.02.01 Реклама

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплины имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 04	<ul style="list-style-type: none">- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;- основы проектной деятельности
OK 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<ul style="list-style-type: none">- особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений
OK 09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none">- отраслевую терминологию;- важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет;- структуру брифа и требования к нему.	<ul style="list-style-type: none">- подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения;- проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность;- представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов;- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в

		том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА
ПК 4.3	- технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов	- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	88
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь.		8	
Тема 1. Язык и речь.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.</p> <p>2. Понятие культуры речи, качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств). Культура речи в рекламе.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №1. Написание эссе «Как язык и речь характеризуют самого человека?» «Особенности речи специалиста по рекламе».</p> <p>Практическое занятие №2. Анализ устных выступлений и письменной речи с точки зрения некоторых аспектов правильности речи. Анализ рекламных текстов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2 1 1 4 2 2 2	OK 05, ПК.3.2, ПК.4.3
Раздел 2. Текст и его структура.		8	
Тема 2. Текст и его структура	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные признаки текста. Текст и его структура. Типы текста.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №3. Развитие речи. Создание текстов разных типов.</p> <p>Практическое занятие №4. Создание слоганов и рекламных текстов, работа в группах.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2 2 4 2 2 2	OK 05, ПК.3.2, ПК.4.3
Раздел 3. Функциональные стили литературного языка.		10	

Тема 3. Функциональные стили литературного языка.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Характеристика стилей устной и письменной речи. Сфера употребления функциональных стилей.	1	
	2. Выявление особенностей художественного, публицистического и научного текстов, использование этих особенностей в создании рекламы. Разговорный стиль в рекламе.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №5. Официально-деловой стиль речи.	2	
	Оформление деловых бумаг: заявление, служебная записка, объяснительная записка, расписка.		
	Практическое занятие №6. Деловая игра «Прием на работу специалиста по рекламе», «В рекламном агентстве».	2	
Раздел 4. Лексика и лексикология. Фразеология.	Практическое занятие №7. Определение стиля текста. Анализ стилевых особенностей текста.	2	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	8		
Тема 4. Лексика и лексикология. Фразеология.	Содержание учебного материала	2	
	Лексикология и фразеология. Изобразительно - выразительные возможности лексики и фразеологии в рекламе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №8. Лексические и фразеологические ошибки. Их исправление.	2	
	Практическое занятие №9. Составление рекламных слоганов. Групповая работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	10		
Раздел 5. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала	6	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Звуки речи. Орфоэпические нормы. Фонетические средства речевой выразительности.	2	
	2. Особенности фонетики рекламного текста: аллитерации, созвучия и рифма, ритм, преднамеренные орфографические ошибки. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	
	3. Трудные случаи орфоэпии. Работа с текстами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10. Анализ поэтических текстов с точки зрения	2	

	использования средств звуковой выразительности. Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 6. Морфемика. Словообразование.		8	
Тема 6. Морфемика. Словообразование.	Содержание учебного материала 1. Состав слова. Способы словообразования. 2. Определение способов словообразования предложенных слов. Выявление словообразовательных и формообразовательных ошибок. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №11. Необычные случаи словообразования в рекламе. Составление слоганов, реклама товаров. Практическое занятие №12. Деловая игра «Заказчик и исполнитель» Самостоятельная работа обучающихся	2 1 1 4 2 2 2	OK 04, OK 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 7. Орфография. Морфология.		22	
Тема 7. Орфография. Морфология.	Содержание учебного материала 1. Принципы русской орфографии. Нормы правописания различных орфограмм. Части речи. 2. Имя существительное. Нормативное употребление имени существительного. Имя прилагательное. Нормативное употребление имени прилагательного. 3. Имя числительное. Местоимение. Глагол и глагольные формы. Нормативность употребления. Работа с текстами. 4. Нормы употребления служебных частей речи. Работа с текстами. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №13. Специфика использования имен прилагательных в рекламном тексте. Практическое занятие №14. Работа по составлению рекламных текстов, используя описательный потенциал прилагательных. Практическое занятие №15. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Практическое занятие №16. Составление прайса (прейскуранта цен) услуг рекламного агентства с использованием составных и сложных числительных. Практическое занятие №17. Исправление в предложенных текстах речевых ошибок, связанных с ненормативным употреблением самостоятельных и служебных частей речи. Самостоятельная работа обучающихся	8 2 2 2 2 2 10 2 2 2 2 2 2 2 4	OK 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3

Раздел 8. Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение.		8	
Тема 8. Синтаксис.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение.	1. Словосочетание. Строение и употребление. Простое предложение. Строение, употребление.	1	
	2. Сложное предложение. Виды. Структура. Знаки препинания. Выразительные возможности русского синтаксиса.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №18. Исправление в предложенных текстах ошибок, связанных с согласованием, управлением, порядком слов.	2	
	Практическое занятие №19. Редакционная правка текста. Исправление лексических недочетов, ненормативного употребления частей речи, нарушение синтаксических норм. Групповая работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 9. Риторика – наука об ораторском искусстве.		6	
Тема 9 Риторика – наука об ораторском искусстве.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Риторика как наука. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Ораторство в России. Ораторское искусство в современном мире. Навыки оратора, которыми должен владеть профессионал.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №20. Деловая игра «Духовно-нравственные основы ораторской речи».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68	
	Самостоятельная работа	20	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего:	88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

Рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет, образовательным контентом и защитой от вредоносной информации.

Рабочие места обучающихся

Настенная доска

Стенды информационные

Мультимедийный проектор

Сетевой фильтр

Экран

Документ-камера

Цифровые УМК

Шкаф для хранения учебных пособий

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 315 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19955-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581101>
2. Колышкина, Т. Б. Рекламный текст : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18733-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557119>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562051>
4. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебник для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 124 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18702-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568984>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –

URL: <https://urait.ru/bcode/562468>

2. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18979-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561180>
3. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустрина. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557118>

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://rus.1september.ru> / Журнал «Русский язык» проекта Школа цифрового века
2. <http://www.alleng.ru/edu/ruslang1.htm>/ Образовательные ресурсы Интернета - Русский язык
3. <http://www.slovvari.ru/default.aspx?p=244> Словари русского языка
4. <http://rusgram.narod.ru/> Русская грамматика
5. <http://ruscorpora.ru/search-main.html>/ Национальный корпус русского языка
6. <http://www.ruslang.ru/> Институт русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН)
7. <http://www.gramota.ru/> Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык»
8. <http://www.gramma.ru/> Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
9. <http://cultrechi.narod.ru/> «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
10. <http://rostest.runnet.ru/> Сборник тестов по русскому языку, регистрация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы; – понятие культуры речи, качества хорошей речи; – основные словари русского языка; – лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; – фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума); – части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы; – самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; – правила русской 	<p>- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: диктанты, сочинения, практические работы, самостоятельные работы, тесты, работа с текстами, защита проектов, деловая игра, зачет</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>	

<p>орфографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические нормы; - правила пунктуации; - функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей; правила речевого общения, виды аргументации. 		
--	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; - находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; - определять функционально-стилевую принадлежность слова; - пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами; 	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<p>- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: диктанты, сочинения, практические работы, самостоятельные работы, тесты, работа с текстами, защита проектов, деловая игра, зачет</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; – употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; – выявлять грамматические ошибки в тексте; – пользоваться орфографическими правилами; – различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты; – пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; – редактировать собственные тексты и тексты других авторов; – пользоваться пунктуационными правилами; – различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи; – создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Осуществлять поиск рекламных идей. – Разрабатывать авторские рекламные проекты. – Составлять и оформлять рекламные объявления. – Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта. – Планировать
--	--

<p>подготовки студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками дискутивно-полемической речи. 	<p>работу (собственную или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль исполнения на соответствие рекламной идеи и заказу рекламодателя. - Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта 	
--	---	--