

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 09D41FB70039B39F944142467F307B5036
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2025 до 14.08.2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

по специальности 42.02.01 «Реклама»

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 42.02.01 «Реклама» базовой подготовки в части овладения учебной дисциплиной: **Основы бережливого производства**

Формой аттестации по учебной дисциплине является комплексный дифференцированный зачет

1.1. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элементы	Формы текущей и промежуточной аттестации
СГЦ.05 Основы бережливого производства	Тестирование комплексный дифференцированный зачет

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Компетенции	Уметь	Знать
OK 03, OK 05, OK 07	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	– сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень вопросов для устного опроса

1. Охарактеризуйте понятие бережливости.
2. Кем и когда были предприняты впервые попытки внедрения некоторых элементов бережливого производства в производственный процесс?
3. Какие принципы Г.Форда были раскритикованы Т.Оно? Проаргументируйте их.
4. Какое название было присвоено первым принципам бережливого производства в научной литературе?
5. Какова цель и задачи концепции бережливого производства?
6. Что означает «встроенное качество» и «точно-вовремя»?
7. Дайте определение бережливому производству.
8. Раскройте российский опыт внедрения концепции бережливого производства.
9. Раскройте определения понятиям «бережливое производство», «муда», «мура». Какова взаимосвязь между ними?
10. На каких принципах базируется бережливое производство?
11. Какие методы используются в бережливом производстве? Дайте им определение.
12. Что представляет собой стратегия кайдзен? Дайте определение понятию кайдзен.
13. Можно ли назвать систему бережливого производства оптимизацией производственного процесса? Почему?
14. С какими инструментами бережливого производства вы ознакомились?
15. Перечислите этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
16. Какой принцип использует компания тойота при определении прибыли согласно бережливому производству?
17. Что такое «Треугольник эффективности»?
18. Раскройте систему «Кайдзен» и его основные элементы.
19. Каковы основные системы, которые нужны для достижения целей кайдзен?
20. Опишите систему взаимосвязанных принципов организации рабочего места (5S).
21. В чем особенности системы «Канбан»?
22. Какая модель позволяет ответить на вопрос: нужно ли вовлекать в процесс улучшения персонал компании?
23. Назовите какие части выделяет модель Г.Минцберга в составе персонала организации.
24. Кого мы относим к операционному ядру?
25. Являются ли ключевыми участниками процесса улучшения техноструктура в модели Г.Форда?
26. С какой целью необходимо описывать процессы?
27. Перечислите способы или инструменты описания процессов.
28. Что представляет собой картирование?
29. Чем отличается карта текущего состояния от карты целевого состояния?
30. В чем особенности Диаграммы «Спагетти»?
31. С какой целью используют Диаграмму «Исикавы»?
32. Что описывает Диаграмма «Ямазуми»?
33. Какие основные показатели используются в бережливом производстве?
34. Сколько принципов выделяется в системе бережливого производства?
35. Что предполагает блок принципов «Философия долгосрочной перспективы»?
36. С какого блока принципов начинается внедрение кайдзен в организации?
37. Обозначьте особенности процесса непрерывного улучшения деятельности организаций.
38. Что означает «совершенствуй своих сотрудников и партнеров»?

39. Где, в соответствие с концепцией бережливого производства, должны решать проблемы, возникающие в производственном процессе?

40. Является ли верным обвинять сотрудника при каждом случае возникновения ошибки или проблемы? Что является важным при этом?

41. Какова роль потерь в концепции бережливого производства?

42. Что такое потери в бережливом производстве?

43. Сколько и какие виды потерь различают в современной концепции бережливого производства?

44. Какие инструменты описания процессов применимы при лишних движениях сотрудников и транспортировке?

45. Чем отличаются друг от друга потери при лишних движениях сотрудников и потери при транспортировке?

46. Могут ли присутствовать все виды потерь одновременно в одном производственном процессе?

Перечень тестовых заданий

Задание № 1:

Вариант 1

1. Эта школа менеджмента выделила четыре группы управленческих функций: выбор цели; выбор средств; подготовка средств; контроль за результатами. Ф.Тейлор и его современники утвердили новый взгляд на управление, как отдельную специальность и самостоятельную отрасль научных исследований. Назовите эту школу:

а) классическая школа управления в) школа научного менеджмента

б) школа человеческих отношений г) новая школа

2. Охарактеризуйте пассивный стиль руководства.

3. Дайте характеристику коммунальному предприятию.

4. Раскройте содержание теории мотивации А.Маслоу.

Вариант 2

1. Эта школа менеджмента разработала универсальные принципы управления, так как сам процесс управления сочетает такие универсальные принципы: прогнозирование, планирование, организация, координация, контроль. Представители этой школы разработали понятие «организационная структура управления». Назовите эту школу:

а) классическая школа управления в) школа научного менеджмента

б) школа человеческих отношений г) новая школа

2. Методы управления принято делить на такие группы:

а) экономические в) хозяйственные д) коммерческие

б) организационные г) психологические е) социальные

3. Перечислите основные функции процесса управления.

4. Раскройте содержание теории мотивации Герцберга.

Вариант 3

1. Представители этой школы менеджмента впервые определили процесс управления, как «выполнение работы при помощи других лиц». Также установили, что продуктивность труда работников зависит не только от условий труда и действия администрации, но и от психологического и социального климата. Назовите эту школу:

а) классическая школа управления в) школа научного менеджмента

б) школа человеческих отношений г) новая школа

2. Метод управления это:

а) субординационные отношения внутри коллектива;

б) система способов воздействия на объект;

- в) тип взаимоотношений внутри социальной группы;
г) взаимоотношения между отдельным работником и коллективом
3. Перечислите наиболее распространенные типы личностей.
4. Раскройте содержание теории мотивации Мак-Грегора.

Вариант 4

1. Представители этой школы менеджмента считали, что процесс управления это взаимодействие таких факторов, как внешняя среда, технология и человек в системе управления. Назовите эту школу:
- а) классическая школа управления в) школа научного менеджмента
б) школа человеческих отношений г) новая школа
2. Это методы формирования и использования общественного, индивидуального сознания, социальной активности, основывающиеся на общественно-значимых морально- этических категориях и ценностях. Назовите эту группу методов:
- а) экономические в) хозяйственные д) психологические
б) организационные г) коммерческие е) общественные
3. Охарактеризуйте директивный стиль руководства.
4. Раскройте содержание теории Портера-Лоулера.

Вариант 5

1. Эта школа менеджмента выделила четыре группы управленческих функций: выбор цели; выбор средств; подготовка средств; контроль за результатами. Ф.Тейлор и его современники утвердили новый взгляд на управление, как отдельную специальность и самостоятельную отрасль научных исследований. Назовите эту школу:
- а) классическая школа управления в) школа научного менеджмента
б) школа человеческих отношений г) новая школа
2. Для того чтобы обеспечить стабильность функционирования, группа организационно-распорядительных методов использует такие приемы:
- а) регламентирование в) инструктирование д) взыскание
б) нормативы г) регистрация е) консультация
3. Процесс стимулирования работника к деятельности называется:
- а) организация в) мотивация д) директирование
б) планирование г) коммуникация е) контроль
4. Охарактеризуйте демократический стиль руководства.
5. Раскройте содержание теории мотивации Мак-Грегора.

Вариант 6

1. Эта школа менеджмента разработала универсальные принципы управления, так как сам процесс управления сочетает такие универсальные принципы: прогнозирование, планирование, организация, координация, контроль. Представители этой школы разработали понятие «организационная структура управления». Назовите эту школу:
- а) классическая школа управления в) школа научного менеджмента
б) школа человеческих отношений г) новая школа
2. При построении этой группы методов, решающую роль играют субординационные отношения. Также уделяют внимание балансу между правами работника и уровнем его ответственности.
- Назовите эту группу методов.
- а) экономические в) организационно-распорядительные
б) коммерческие г) социально-психологические
3. Функциями менеджмента являются:
- а) планирование в) организация д) регулирование
б) директирование г) учет е) контроль

4. Кого называют лидером?
5. Раскройте содержание процессуальной теории мотивации.

Задание № 2:

Вариант 1

1. Что такое «вытягивающее производство»?
 - 1) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах
 - 2) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью, исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса
 - 3) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям
2. Что такое «гемба»?
 - 1) Офисное здание
 - 2) Производственный цех
 - 3) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя
3. Может ли снижение времени производства привести к потерям, а не к оптимизации производства?
 - 1) Нет, это не связано
 - 2) Да, если будут нарушаться технологии производства
 - 3) Да, любое сокращение времени рабочего процесса ведет к потерям
 - 4) Нет, снижение времени производства всегда ведет к оптимизации рабочего процесса
4. Что относится к причинам, вызывающим снижение производительности? Возможно несколько вариантов ответа.
 - 1) Большой штат сотрудников
 - 2) Снижение скорости производства и плохая логистика
 - 3) Перерасход сырья
 - 4) Непонимание сотрудниками и руководством принципов бережливого производства
5. Что означает «SQDCM»?
 - 1) Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства
 - 2) Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика
 - 3) Безопасность, качество, исполнение заказа, затраты, корпоративная культура
 - 4) Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика
6. Для чего нужно поддерживать порядок на рабочем месте? Возможно несколько вариантов ответа.
 - 1) Чтобы коллеги не осуждали
 - 2) Уменьшить количество простоев работника
 - 3) Быстрый поиск и доступ к инструменту
 - 4) Оптимизация рабочего процесса
7. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «Бережливое производство»?
 - 1) Производственная сфера
 - 2) Сфера услуг
 - 3) Торговля
 - 4) Научные исследования
8. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства
 - 1) KIA
 - 2) Toyota
 - 3) Росатом
 - 4) Ford
9. В чем заключается сущность «кайдзен»?

- 1) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.
 - 2) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.
 - 3) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.
10. Наиболее эффективным способом привлечения сотрудников является:
- 1) Каскадное обучение
 - 2) Системное последовательное обучение
 - 3) Обучение рабочих групп
11. Какая работа является значимой?
- 1) Работа, выполняемая оператором за полезное производственное время
 - 2) Работа, которая добавляет ценность продукции
 - 3) Вся необходимая работа, выполняемая оператором в течение рабочей смены
12. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:
- 1) Сокращение персонала
 - 2) Снижение гибкости
 - 3) Устранение потерь
13. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?
- 1) Время прохождения продукции через весь процесс или поток создания ценности от первой операции до последней
 - 2) Доступное производственное время за определенный период, деленное на объем потребительского спроса за этот период
 - 3) Всё рабочее время, поделённое на количество сборочных циклов
14. Что не является целью бережливого производства?
- 1) Повышение квалификации сотрудников
 - 2) Сокращение сроков создания продукции
 - 3) Сокращение производственных и складских площадей
 - 4) Сокращение затрат, в том числе трудовых
15. Что такое «Стандартные операционные карты»?
- 1) Документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия
 - 2) Документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать
 - 3) Документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности
16. К преимуществам метода Hoshin Kanri не относится:
- 1) Привлечения всего персонала к процессу планирования
 - 2) Согласования функциональных и общих целей
 - 3) Участие всего персонала в разработке плана и согласовании целей
 - 4) Обучение персонала технологиям улучшений
17. Какие шаги входят в систему 5С?
- 1) Сортировка
 - 2) Сопоставление
 - 3) Стандартизация
 - 4) Секвестирование расходов
 - 5) Соблюдение порядка
18. Определите порядок использования системы «5С» для организации рабочего пространства:
- 1) Стандартизация4
 - 2) Совершенствование5
 - 3) Содержание в чистоте3
 - 4) Сортировка1
 - 5) Соблюдение порядка и рациональное расположение2
19. Диаграмма Исиакавы - это:

- 1) Динамика, то есть изменения количественной оценки данного экономического явления в течение известных периодов времени
 - 2) Представление причинно-следственных связей между объектом анализа и влияющими на него факторами
 - 3) Рассмотрение производства товаров, услуг и управления как совокупности взаимосвязанных процессов, а каждого процесса – как системы, имеющей вход и выход, своих «поставщиков» и «потребителей»
 20. К основным требованиям, предъявляемым к ключевым показателям эффективности бизнеса не относится:
- 1) Измеримость, возможность дать показатель в цифровом выражении
 - 2) Прямая связь с важнейшими факторами успеха
 - 3) Неограниченное количество
 - 4) Подконтрольность, то есть возможность влиять на факторы
 - 5) Стимул для сотрудника
 - 6) Относятся все

Вариант 2

1. Определите понятие «Точно вовремя (just-in-time, JIT)»
 - 1) Система, при которой изделия производятся и доставляются в нужное место точно в нужное время и в нужном количестве
 - 2) Система, при которой изделия производятся и доставляются в соответствии со временем работы поставщика
 - 3) Система, при которой изделия доставляются в нужное место
2. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работ из-за колебаний спроса:
 - 1) Мури
 - 2) Муда
 - 3) Мура
3. Что является причиной производства бракованной продукции?
 - 1) Не использование встроенной системы «Пока-Йоке»
 - 2) Экономия на транспортной службе
 - 3) Несоответствие квалификации работника выполняемым функциям
 - 4) Отсутствие должного контроля на разных этапах производственного процесса
4. Что можно отнести к инструментам бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.
 - 1) Правильную организацию рабочего места и выстраивание производственных потоков оптимальным образом
 - 2) Умение планировать заказы и эффективное управление персоналом
 - 3) Поиск заказчика и создание запасов сырья
 - 4) Все варианты верны
5. Что может являться причиной избыточной обработки? Возможно несколько вариантов ответа.
 - 1) Обработка информации «вручную»
 - 2) Разные форматы периодической отчетности
 - 3) Поломка оборудования
 - 4) Неритмичность поставки сырья
6. Что из нижеперечисленного хорошо подходит для хранения мелких деталей на рабочем месте?
 - 1) Специализированные кейсы, контейнеры
 - 2) Пакеты, полки
 - 3) Подойдет любое свободное пространство
7. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько

вариантов ответа.

- 1) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте
 - 2) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства
 - 3) Уменьшение времени согласования проектов
 - 4) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников
8. Что такое фабрика процессов?
- 1) Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия
 - 2) Оптимизированное по системе 5С предприятие
 - 3) Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная по системе 5С
 - 4) Нет правильных вариантов
9. К целям бережливого производства на предприятии не относится:
- 1) Установление наименьшей цены при определенном качестве или высокого качества при определенной цене
 - 2) Создание максимальных запасов с целью своевременной доставки товара заказчику
 - 3) Гарантированная поставка товара заказчику
 - 4) Сокращение всех затрат (включая трудовые)
10. Что является целью любой деятельности по усовершенствованию?
- 1) Снижение гибкости
 - 2) Устранение потерь
 - 3) Сокращение персонала
11. Какое время принимается вместо многоточия в формуле расчёта времени такта?
- 1) Чистое рабочее время за день
 - 2) Общее рабочее время в смене без обеденного перерыва
 - 3) Общее рабочее время в смене с регламентированными перерывами
12. Если при сортировке выявляется предмет, частоту использования которого определить трудно, то:
- 1) Его надо ликвидировать
 - 2) Его надо расположить в непосредственной близости от рабочей зоны
 - 3) Его надо убрать на значительное удаление от рабочей зоны
 - 4) Его надо пометить специальным ярлыком и если он не был востребован в течении смены, переместить из рабочей зоны на отведённое для хранения место
13. Основной целью стандартизации работы является:
- 1) Повышение эффективности за счет минимизации потерь в каждой операции
 - 2) Сокращение численности персонала
 - 3) Нормирование труда
14. «Карта потока создания ценности» - это:
- 1) Взаимосвязь действий по изготовлению изделия
 - 2) Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени
 - 3) Достаточно простая и наглядная графическая схема
15. К инструментам бережливого производства относят:
- 1) Картрирование процессов
 - 2) Маркетинговые исследования
 - 3) Визуализация
 - 4) Информирование клиентов
 - 5) Компьютерная техника
16. Что такое «андон»?
- 1) Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом
 - 2) Инструмент визуального контроля хода производственного процесса
 - 3) Процесс оценки текущей ситуации, с точки зрения соответствия стандартам, мировому уровню организации производства
17. Система 5С - это...
- 1) Инструмент бережливого производства

- 2) Принцип бережливого производства
 - 3) Ценность бережливого производства
18. К технологиям анализа не относится:

- 1) 5 Почему?
 - 2) Пирамида проблем
 - 3) Диаграмма Парето
 - 4) ТРМ
 - 5) Относятся все
19. Принцип Парето – это:
- 1) 20% усилий дают 80% результата, а остальные 80 % усилий – лишь 20% результата
 - 2) PDCA (Plan-Do-Check-Act: Планируй-Сделай-Проверь-Действуй)
 - 3) За 85% проблем качества отвечает система качества, а за остальные 15% - исполнители
20. Основной целью стандартизации работы является:
- 1) Повышение эффективности за счет минимизации потерь в каждой операции
 - 2) Сокращение численности персонала
 - 3) Нормирование труда

Ответы:

Вариант 1.

1 -3; 2 - 3; 3 - 2; 4 - 2,4; 5 - 3; 6 - 3,4; 7- 1; 8 -2; 9 - 3; 10 - 1; 11 - 2; 12 - 3; 13 - 2; 14 - 1; 15 -2; 16 - 4; 17 - 1,3,5; 18 - 4,5,3,1,2; 19 - 2; 20 - 3.

Вариант 2.

1 - 1; 2 - 3; 3 - 1,3,4; 4 - 1,2; 5 - 1,2; 6 - 1; 7- 2,4; 8 - 1; 9 - 2; 10- 2; 11 - 1; 12 - 4; 13 - 1; 14 - 3; 15 - 1,3; 16 - 2; 17 - 1; 18 - 4; 19 - 1; 20 - 1

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).
2. Цели и задачи менеджмента
3. Национальные особенности менеджмента
4. Лин-менеджмент и его особенности
5. Система 5S: основные инструменты, стадии и порядок реализации
6. Карта потока создания ценностей.
7. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).
8. Понятие «окружающая среда организации».
9. Факторы внешней и внутренней среды: состав и влияние на деятельность организации.
10. Методы анализа внешней и внутренней среды.
11. Основные понятия бережливого производства.
12. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов
13. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.
14. Цикл менеджмента.
15. Планирование в системе менеджмента.
16. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.
17. Технология стратегического планирования.
18. Организационные структуры управления предприятием: понятие, элементы, виды и их характеристика.
19. Применение метода Lean Six Sigma.
20. Понятие мотивации. Теории мотивации.
21. Контроль: понятие, назначение, виды.

22. Понятие метод управления.
23. Система методов управления: их характеристика и область применения.
24. Особенности применения тех или иных методов управления на предприятиях сферы услуг.
25. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.
26. Виды коммуникаций.
27. Коммуникационный процесс и его элементы.
28. Барьеры в коммуникации.
29. Коммуникационные сети в организации: их виды и характеристика.
30. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации.
31. Управленческое решение: понятие, классификация.
32. Этапы принятия управленческого решения.
33. Методы принятия управленческих решений
34. Лидерство.
35. Типы лидеров.
36. Качества лидера.
37. Понятие власть.
38. Стиль руководства: понятие, классификация.
39. Одномерные стили руководства, их характеристика.
40. Многомерные стили руководства, их характеристика.
41. Решётка менеджмента.
42. Управление персоналом и эффективность деятельности организации.
43. Осуществление деятельности по управлению персоналом.
44. Подбор персонала, понятие и назначение.
45. Методы отбора персонала, их характеристика.
46. Роль индивидуально - психологических особенностей личности в профессиональной пригодности
47. Адаптация на рабочем месте.
48. Классификация видов адаптаций.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Оценка дифференцированного зачета, задания выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы:

Основные источники

1. Клюев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Клюев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html>
2. Основы бережливого производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Грудина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022.— 128 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/129592>.
3. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211>

Дополнительные источники

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16793-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531713>
2. Дебердиева, Е. М. Обоснование управленческих решений по внедрению инструментов бережливого производства. Ч.1. Теоретический аспект : учебник / Е. М. Дебердиева, В. В. Пленкина, И. В. Осиновская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 173 с. — ISBN 978-5-9961-2881-5, 978-5-9961-2882-2 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126809.html>
3. Методы «Бережливого производства» для управления потерями предприятия : учебно-методическое пособие / составители Ю. А. Эртман, С. А. Эртман. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 70 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101415.html>
4. Бережливое производство. Теоретическая часть : учебное пособие: для бакалавров направления 38.03.02. «Менеджмент» / составители Т. В. Галанина, М. И. Баумгартэн. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-00137-326-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128390.html>
5. Бережливое производство. Практическая часть : учебное пособие для обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / составители Т. В. Галанина, М. И. Баумгартэн. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00137-400-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135096.html>
6. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.]; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11826-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531535>

Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>