

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Прокопенко Л.Л.
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**по специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»
базовая подготовка**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.01		6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.01.01		10
5. ПМ.02.ЭК «КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН»		10
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		13
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		16

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МДК. 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»**

**ПП.02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»**

ПМ.02.ЭК «КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при составлении программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО социально - экономического профиля.

1.2. Структура программы ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»:

В состав ПМ.02 входят:

- МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
- ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен

1.3. Цель и планируемые результаты освоения ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

2.1. Объем ПМ и виды учебной работы

**2.1.1 Для очной формы обучения на базе основного общего образования и среднего
общего образования**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	296
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	153
теоретическое обучение	69
практические занятия	84
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	71
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен; МДК 02.01 – дифференцированный зачет; ПП.01.01 - дифференцированный зачет;	

**2.1.2 Для заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего
общего образования**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	296
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	42
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	182
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен; МДК 02.01 – дифференцированный зачет; ПП.01.01 - дифференцированный зачет;	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
МДК 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов, очное обуч.	Объем часов, заочное обуч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	224	224
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	153	42
в том числе:		
Лекции	69	22
Практические занятия	84	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	71	182
в том числе:		
Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к промежуточным опросам	20	100
Внеаудиторная самостоятельная работа по решению задач	30	50
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к дифференцируемому зачёту</i>	21	32
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет 5 семестр Дифф. зач. – 6 семестр	Дифф. зач. – 4 курс

3.2. Тематический план и содержание МДК для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1.	Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения.	10	3	4	3
2.	Тема 1.2 . Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.	10	3	4	3
3.	Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда РФ.	10	3	4	3
4.	Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды	10	3	4	3
5.	Тема 1.5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	10	3	4	3
6.	Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями	10	3	4	3
7.	Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	10	3	4	3
8.	Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения	10	3	4	3
9.	Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	9	2	4	3
10.	Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	8	2	4	2
11.	Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий	7	2	3	2

12.	зачет	2		2	
13.	всего в 5 семестре	106	30	45	31
14.	Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	18	6	6	6
15.	Тема 2.1. Должностные обязанности работников территориального органа ПФР	18	6	6	6
16.	Тема 2.2. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе ПФР	18	6	6	6
17.	Тема 2.3. Организация работы по выплате пенсий в территориальном органе ПФР	18	6	6	6
18.	Тема 2.4. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР	18	6	6	6
19.	Тема 2.5. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения	26	9	7	10
20.	дифференцированный зачет	2		2	
21.	всего в 6 семестре	118	39	39	40
22.	Итого	224	69	84	71

3.3. Тематический план и содержание МДК для заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1.	Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения.	12	1	1	10
2.	Тема 1.2 . Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.	12	1	1	10
3.	Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда РФ.	12	1	1	10
4.	Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды	12	1	1	10
5.	Тема 1.5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	12	1	1	10
6.	Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями	12	1	1	10
7.	Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	12	1	1	10
8.	Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения	12	1	1	10
9.	Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	12	1	1	10
10.	Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	12	1	1	10
11.	Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий	12	1	1	10
12.	Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	12	1	1	10
13.	Тема 2.1. Должностные обязанности работников территориального органа ПФР	15	2	1	12
14.	Тема 2.2. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе ПФР	15	2	1	12

15.	Тема 2.3. Организация работы по выплате пенсий в территориальном органе ПФР	15	2	1	12
	Тема 2.4. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР	15	2	1	12
	Тема 2.5. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения	18	2	2	14
	дифференцированный зачет	2		2	
	Итого	224	22	20	182

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на практику (в неделях, часах)
ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК.2.1 ПК 2.2 ПК 2.3.	ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	2 недели 72 часа

4.1. Содержание программы производственной практики по профессиональному модулю (ПМ.02)

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол-во часов	
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»СОЦИАЛЬНО Й ЗАЩИТЫ	Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности на объекте практики	основы безопасности жизнедеятельности требования охраны труда; требования пожарной безопасности.	6	
	1. Аналитический раздел Используя информационные справочно-правовые системы проанализировать (по согласованию с руководителем практики) нормы регламентирующие право на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	6	
		осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	6	
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	6	
		ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	6	
	2. Практическое задание Сформировать пакет документов, необходимых для назначения пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	12	
		Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	12	
		Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	12	
	подготовка отчета			4
	дифференцированный зачет			2
всего			72	

5. ПМ.02.ЭК «КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН»

Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации» осуществляется в ходе квалификационного экзамена.

ПМ.02.ЭК «Квалификационный экзамен» является формой аттестации по профессиональному модулю.

В экзаменационный билет входят 2 вопроса и 1 практическое задание:

- вопросы МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» - соответственно один вопрос рассматривает организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения а другой организацию работы органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);

- задание из производственной (по профилю специальности) практики

Перечень вопросов из МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

1. Понятие социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения.
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
3. Правовое положение общественных организаций. Основные направления деятельности общественных организаций в сфере социального обеспечения, защиты и обслуживания населения.
4. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
5. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.
6. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП).
7. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
8. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.
9. Негосударственные пенсионные фонды в системе пенсионного обеспечения РФ.
10. Правовое положение НПФ. Учредители, вкладчики, страхователи, участники, застрахованные лица, их права и обязанности. Исключительные виды деятельности фонда. Предмет деятельности фонда.
11. Определение правового положения НПФ, учредителей, вкладчиков, участников и застрахованных лиц.
12. Использование современных методов анализа и учета данных о различных категориях граждан. Создание и правовое положение многофункциональных центров социального обслуживания населения.
13. Ознакомление с современными методами анализа и учета данных, с деятельностью МФЦ
14. Районные (городские) органы социальной защиты населения.
15. Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей. .
16. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.
17. Определение правового положения органов социальной защиты населения.
18. Права гражданина при рассмотрении обращения. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением. Требования к письменному обращению.

19. Прием и регистрация письменного обращения. Обязательность принятия обращения к рассмотрению. Рассмотрение обращения. Порядок рассмотрения отдельных обращений. Сроки рассмотрения письменного обращения. Организация личного приема граждан.
20. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан. Организация приема граждан с обращениями.
21. Графики работы органов социальной защиты. Перспективные планы. Требования, предъявляемые к рабочим планам. Разработка графиков и планов работы организации социальной защиты.
22. Понятие справочно-кодификационной работы социальных служб. Регламент приема, регистрации и учета граждан в социальных учреждениях.
23. Определение регламента приёма граждан. Рассмотрение содержания справочно-кодификационной работы, определение регламента приема граждан, регистрации и учета граждан в социальных учреждениях.
24. Формирование штатного расписания. Должностные инструкции работников территориального органа социальной защиты населения, разработка, принятие, пересмотр.
25. Разработка штатного расписания и должностных инструкций.
26. Сбор сведений по категориям граждан. Формирование базы данных. Отслеживание изменений в статусе гражданина. Отслеживание изменений в законодательстве. Информирование граждан.
27. Решение вопросов установления группы инвалидности, определения потребности инвалида в различных видах реабилитации и социальной защиты.
28. Карта индивидуальной программы реабилитации инвалида. Деятельность координационного Совета по делам инвалидов.
29. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов. Рассмотрение правового положения инвалидов, правового положения координационного Совета по делам инвалидов, рассмотрение правил реабилитации, образования и обеспечения занятости инвалидов.
30. Подготовка правил предоставления протезно-ортопедической помощи и обеспечения инвалидов транспортными средствами, порядка предоставления социального обслуживания на дому и в стационарных учреждениях, социального обслуживания детей.
31. Нормативно - правовая основа деятельности территориального органа ПФР. Права и обязанности работников территориального органа ПФР
32. Определение правовой основы территориальных органов ПФР. Разработка функциональных обязанностей работников районного и городского органов ПФР.
33. Порядок обращения за пенсией. . Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.
34. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.
35. Организация работы отделов назначения пенсий. Определение порядка обращения за пенсиями, определение перечня и списка необходимых документов для подготовки пенсионного дела.
36. Отдел выплаты пенсий, ведение базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации.
37. Ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты пенсий. Формирование и подготовка выплатами документации.
38. Подведение итогов выплаты пенсий. Формирование в автоматизированном режиме сведений для составления бухгалтерской и статистической отчетности по выплаченным суммам пенсий, социальных пособий на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти, и других выплат, отнесенных законодательством к

компетенции ПФР, а также заявок потребности в средствах на выплату пенсий. Работа с исполнительными документами.

39. Понятие материнского (семейного) капитала. Регламент организации работы с делами лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

40. Заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

41. Порядок учета и хранения дел. Порядок обращения в территориальный орган ПФР с повторным заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

42. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

43. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля.

44. Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии).

Перечень практических заданий из материалов практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Задание 1. Сформировать пакет документов, необходимых для назначения пенсии по случаю потери кормильца.

Задание 2. Сформировать пакет документов, необходимых для назначения пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.

Задание 3. Сформировать пакет документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.

Задание 4. Сформировать пакет документов, необходимых для назначения страховой пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению.

Задание 5. Сформировать пакет документов, необходимых для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Задание 6. Сформировать пакет документов, необходимых для распоряжения средствами материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий, в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения.

Задание 7. Сформировать пакет документов, в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве.

Задание 8. Сформировать пакет документов, в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного на приобретение и строительство жилья.

Задание 9. Сформировать пакет документов, необходимых для назначения учреждением социальной защиты населения ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенной женщине, имеющей ребенка в возрасте до 3-х лет, уволенной в связи с ликвидацией организации.

Задание 10. Сформировать пакет документов, необходимых для назначения и выплаты Фондом социального страхования застрахованному лицу единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем.

Задание 11. Сформировать пакет документов, необходимых для выплаты пособия по беременности и родам.

Задание 12. Сформировать пакет документов, необходимых для выплаты единовременного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности.

Задание 13. Сформировать пакет документов, необходимых для выплаты единовременного пособия при рождении ребенка.

Задание 14. Сформировать пакет документов, необходимых для выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Задание 15. Сформировать пакет документов, необходимых для выплаты единовременного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Задание 16. Сформировать пакет документов, необходимых для получения инвалидом государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация МДК 02.01 требует наличия учебного кабинета (учебная аудитория).

Оборудование учебного кабинета: стены, экран

Технические средства обучения: персональные компьютеры

Реализация программы ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) предполагает проведение учебной и производственной практик на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся, в учебных аудиториях техникума.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 в редакции ФКЗ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (ред. от 18.03.2023)// Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

5. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 166-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

6. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

7. Федеральный закон "О накопительной пенсии" от 28.12.2013 № 424-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).
8. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 № 181-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).
9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).
10. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 № 178-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).
11. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).
12. Федеральный закон от 3 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).
13. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).
14. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 18.07.2022. № 29 (часть 1) ст. 5203
15. Федеральный закон о негосударственных пенсионных фондах от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 04.08.2023). Собрание законодательства Российской Федерации от 11 мая 1998 г. N 19 ст. 2071
16. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об основах обязательного социального страхования" // Собрание законодательства РФ. 1999. N 29, ст. 3686.
17. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" // Собрание законодательства РФ. 01.04.1996, N 14, ст. 1401.
18. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 (ред. от 16 февраля 2023 г.) "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2022 г. № 2406 «Об утверждении Положения о Правлении фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2 января 2023 г. № 1 (часть 1) ст. 231
20. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 546н (ред. от 15.12.2022) «Об утверждении правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами» // Собрание законодательства РФ // Собрание законодательства РФ. 2012, № 26, ст. 3528; 2014, № 29, ст. 4160.

21. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 N 545н (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Собрание законодательства РФ. 2012, N 26, ст.3528; 2014, N 29, ст.4160.

22. Постановление Правления Пенсионного фонда России от 23 января 2019 г. N 16п (ред. от 23.09.2020) "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" // Собрание законодательства РФ, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506, 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 6, ст. 880, N 25, ст. 3696; N 36, ст. 5623; N 46, ст. 7050.

23. Приказ Минтруда России от 04.08.2021 N 538н (ред. от 15.12.2023) "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2021 N 65471)

24. Постановление Правительства РФ от 12.12.2007 № 862 (ред. от 24.03.2023) "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий"// Собрание законодательства РФ от 17 декабря 2007 г. № 51 ст. 6374.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от № 873 «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» // Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 2007 г. N 1 (часть II) ст. 321

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 (ред. от [21 февраля 2023 г.](#)) «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 № 931)// Собрание законодательства РФ. от 31 декабря 2007 г. № 53 ст. 6622.

27. Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 312п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» // Минюст РФ 7 октября 2019 г. № 56172.

28. Указ Губернатора Брянской области от 23 июня 2023 № 69 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области // Официальный сайт Администрации Брянской области // bryanskobl.ru

Основные источники:

29. Афхатова А.В. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие для СПО. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. Юрайт, 2023.-441 с. (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

30. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 4-е изд., перераб. М.: КНОРУС. 2023. - 612 с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-406-10312-8/ ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

31. Григорьев И.В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО.- 9 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2023. – 432 с. (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

32. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е. А. Мачульская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 449 с. - (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17088-7. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

33. Филиппова М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / М.В. Филиппова и др.; под ред. М.В. Филипповой.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023 – 451 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15646-1. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

Дополнительная литература:

34. Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. Право социального обеспечения. Практикум// Серия: среднее профессиональное образование. -М.: КноРус, 2022. - 284 с. ISBN 978-5-406-08792-3

35. Косаренко Н.Н. Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 №350-ФЗ). Учебник //Серия: среднее профессиональное образование. - М.: Юстиция.-2019.-236 с. ISBN 978-5-4365-3579-1

36. Холостова Е. И. Социальная работа. Учебник. – М., 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 755 с. ISBN 978-5-534-11998-5.

37. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения . Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023. . (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

Интернет - ресурсы:

38. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // vsrf.ru

39. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации // mintrud.gov.ru

40. Официальный сайт фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации // sfr.ru

41. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации // ffoms.gov.ru

42. Официальный сайт Администрации Брянской области // bryanskobl.ru

43. Официальный сайт Департамента социальной политики и занятости населения Брянской области // uszn.32.ru

44. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»

45. Электронная библиотечная система «Юрайт» // <https://www.biblio-online.ru>

46. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // iprbooks.ru

47. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

7.1 Контроль и оценка результатов освоения МДК. 02.01 осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения МДК.

Результаты обучения	Формы и методы
----------------------------	-----------------------

(освоенные умения, усвоенные знания и практический опыт)	контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения МДК обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы; <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачета (только для очной формы) и дифференцированного зачета;

защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения МДК обучающийся должен знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями

граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
--	--

Оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в соответствии с нижеследующей таблицей:

Дифференцированный зачёт

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%

3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.2. Контроль и оценка результатов освоения - ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от техникума, руководителем практики от профильной организации и по итогам защиты отчета по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	знать перечень документов и периодичность их внесения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.	экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	знать критерии нуждаемости в сфере социальной защиты и продемонстрировать практические навыки осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	продемонстрировать практические навыки организации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения	Диф. зачет по учебной практике. Собеседование

	реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации, использование различных источников включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация способности осуществлять поиск необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, пользоваться информационной системой «КонсультантПлюс» для решения юридических ситуаций	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Продемонстрировать умение поиска и использования действующих на данный момент НПА	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Продемонстрировать готовность соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Продемонстрировать во время защиты отчета практические навыки делового этикета, культуры и психологических основ общения, соблюдения норм и правил поведения.	

7.4. Квалификационный экзамен

Оценка на квалификационном экзамене по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» выражается в баллах, где суммируются все критерии и показатели и переводятся в следующие оценки:

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемым вопросам, владеет основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по МДК в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности; правильно решает практическую(ие) задачу(и);

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа; правильно решает

практическую(ие) задачу(и);

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен; практическая(ие) задача(и) решена(ы) правильно, однако имеются неточности;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, либо неверно решена(ы) практическая(ие) задача(и).