

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Брянский техникум управления и бизнеса»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.23 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

**по специальности 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения»  
базовая подготовка**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**очная, заочная**

**Брянск – 2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
1.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество способы принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность способы осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. способы работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. как определять задачи

	выполнения заданий. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. способы ориентирования в условиях постоянного изменения правовой базы
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
Объем образовательной программы	77
в том числе:	
лекции	12
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	40
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	16
Объем образовательной программы	77
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	12

курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	61
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Понятие, принципы и источники предпринимательского права.	4	1	2	1
2	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.	5	1	2	2
3	Правовой режим имущества в хозяйственном обороте.	6	1	3	2
4	Правовые основы несостоятельности (банкротства).	6	1	3	2
5	Правовое регулирование рекламы в предпринимательском обороте.	6	1	3	2
6	Правовое регулирование финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности	6	1	3	2
7	Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.	6	1	3	2
8	Правовое регулирование инвестиций в предпринимательской деятельности.	6		4	2
9	Государственное регулирование предпринимательской деятельности и аудит.	6	1	3	2
10	Особенности правового регулирования ведения предпринимательской деятельности на различных рынках.	6	1	3	2
11	Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности.	6	1	3	2
12	Защита прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности.	6	1	3	2
13	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	6	1	3	2
	Промежуточная аттестация – диф. зачет	2		2 (к)	
<b>Итого:</b>		<b>77</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>25</b>

### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Понятие, принципы и источники предпринимательского права.	5	1		4
2	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.	5	1		4
3	Правовой режим имущества в хозяйственном обороте.	5		1	4
4	Правовые основы несостоятельности (банкротства).	5		1	4
5	Правовое регулирование рекламы в предпринимательском обороте.	6		1	5
6	Правовое регулирование финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности	6	1		5
7	Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.	6		1	5
8	Правовое регулирование инвестиций в предпринимательской деятельности.	6		1	5
9	Государственное регулирование предпринимательской деятельности и аудит.	6		1	5
10	Особенности правового регулирования ведения предпринимательской деятельности на различных рынках.	6		1	5
11	Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности.	7	1	1	5
12	Защита прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности.	6		1	5
13	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	6		1	5
	Промежуточная аттестация – диф. зачет	2		2 (к)	
<b>Итого:</b>		<b>77</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>61</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями и т.д.).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [N 6-ФКЗ](#), от 30.12.2008 [N 7-ФКЗ](#), от 05.02.2014 [N 2-ФКЗ](#), от 21.07.2014 [N 11-ФКЗ](#) с изменениями, принятыми в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 № 32 ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 № 32 ст.3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 года № 231-ФЗ // Российская газета, № 289, 22 декабря 2006 г.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 07.01.2002 № 1 (ч. 1) ст.3.

#### **Дополнительные источники:**

1. Балашов А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531900> (дата обращения: 11.09.2023).
2. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 272с. ISBN 978 – 5 – 534 – 09638 – 5.

ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

3. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533410> (дата обращения: 11.09.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b> определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p><b>Знать:</b> своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество способы принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы; - письменная работа (если предусмотрено)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме - дифференцированного зачета; - защиты письменной работы (если предусмотрено)</p>



<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>способы осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>способы работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>как определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>способы ориентирования в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	