

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ПО БТУБ

Прокопенко Л.Л.

«_30_» _____ 08_ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

по специальности 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения»

базовая подготовка

Брянск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
<p>ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.3.</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Способы использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Как определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Условия постоянного изменения правовой базы.</p> <p>деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>способы профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и</p>

	<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>льгот.</p> <p>Способы организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	39
Объем образовательной программы	57
в том числе:	
лекции	12
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	27
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	8
Объем образовательной программы	57
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	49
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Основы жилищного права	5	1	3	1
2	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	3	1	1	1
3	Управление жилищным фондом.	3		2	1
4	Требования, предъявляемые к жилым помещениям	3	1	1	1
5	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	3		2	1
6	Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями.	5	1	2	2
7	Предоставление жилого помещения и заключение договора социального найма	4	1	2	1
8	Обмен жилыми помещениями.	3		1	2
9	Изменение и прекращение жилищных отношений	3	1	1	1
10	Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	5	1	2	2
11	Оформление прав на жильё и сделок с ним.	4	1	2	1
12	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	4	1	2	1
13	Товарищество собственников жилья	3	1	1	1
14	Плата за жилое помещение	3	1	1	1
15	Охрана жилищных прав и защита их в суде	4	1	2	1
	Промежуточная аттестация – диф. зачет	2		2 (к)	
Итого:		57	12	27	18

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Основы жилищного права	3,5	0,5		3
2	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	3,5	0,5		3
3	Управление жилищным фондом.	3			3
4	Требования, предъявляемые к жилым помещениям	4,5		0,5	4
5	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	3,5		0,5	3
6	Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями.	4,5		0,5	4
7	Предоставление жилого помещения и заключение договора социального найма	3,5		0,5	3
8	Обмен жилыми помещениями.	3,5		0,5	3
9	Изменение и прекращение жилищных	4,5		0,5	4

	отношений				
10	Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	3,5	0,5		3
11	Оформление прав на жильё и сделок с ним.	3,5		0,5	3
12	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	3			3
13	Товарищество собственников жилья	4,5		0,5	4
14	Плата за жилое помещение	3			3
15	Охрана жилищных прав и защита их в суде	3,5	0,5		3
	Промежуточная аттестация – диф. зачет	2		2 (к)	
Итого:		57	2	6	49

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями и т.д.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники

1. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2005 № 188 – ФЗ (с изм. от 04.08.2023 № 441 – ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (Часть 1), Ст. 14.

2. Корнеева, И. Л. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 411 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16296-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530762>

3. Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 291 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09980-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516988>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ивакин В.Н. Жилищное право. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. - 177 с. - Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-5454-8. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

2. Постатейный комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (С.П. Гришаев) (издание второе, исправленное и дополненное). - Специально для системы ГАРАНТ, 2022.

3. Аверьянова, М. И. Жилищное право: учебное пособие для среднего

профессионального образования / М. И. Аверьянова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 218 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09183-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516624>.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14 – ФЗ (с изм. от 24.07.2023 № 339 – ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996, № 5, ст. 410.

6. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. №215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" (с изм. от 04.08.2023 № 442 – ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 2005, № 1 (Часть 1). Ст. 41.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Рассматривать пакет документов для назначения</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы;</p> <p>- письменная работа (если предусмотрено)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме</p> <p>- дифференцированного зачета;</p> <p>- защиты письменной работы (если предусмотрено)</p>

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>Знать:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Способы использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Как определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Условия постоянного изменения правовой базы. деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>способы профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</p> <p>Способы организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	