


**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Прокопенко Л.Л.
«30» 08 2024 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

по специальности 40.02.01

**«Право и организация социального обеспечения»
базовая подготовка**

Брянск – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1 - 12, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2	- использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила

поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	40
теоретическое обучение	16
лабораторные и практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	30
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	12
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	58
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоем- кость	Лекции	ПЗ	СРС
1	<p>Общий состав и структура персонального компьютера.</p> <p>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ. Классификация ЭВМ. Аппаратное обеспечение. Основные устройства ПК. Периферийные устройства.</p> <p>Основные устройства вывода данных.</p> <p>Локальные вычислительные сети. Глобальные вычислительные сети.</p>	4	4		
2	<p>Вычислительные системы.</p> <p>Понятие вычислительных систем. Архитектура вычислительных систем. Организация функционирования вычислительных систем.</p>	10	4		6
3	<p>Текстовый процессор MS WORD – инструмент создания текстовой и табличной информации.</p> <p>Общая характеристика MS WORD. Элементы текстового процессора WORD (меню, панели инструментов, панель задач, линейки, полосы прокрутки, строка состояния)</p> <p>Формирование документа содержащего текстовую информацию.</p> <p>Формирование документа табличной формы.</p> <p>Формирование документа с элементами графических составляющих.</p> <p>Формирование сложного документа по категории получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	24	2	8	14
4	<p>Табличный процессор MS Excel – инструмент обработки числовой информации</p> <p>Понятие электронных таблиц (ЭТ). Общая характеристика табличного процессора MS Excel. Расчет и построение электронных таблиц.</p> <p>Построение электронных таблиц с простой структурой.</p> <p>Построение электронных таблиц со сложной структурой.</p> <p>Типы данных и свойства.</p> <p>Ввод и обработка числовых данных.</p> <p>Абсолютная и относительная адресация ячеек.</p> <p>Представление числовых данных в графическом виде.</p>	14	2	6	6
5	<p>Работа с базой данных MS Excel.</p> <p>Особенности построения баз данных.</p> <p>Создание баз данных на разных листах одной</p>	14	2	8	4

	книги MS Excel. Создание базы данных «Получатели пенсий по категориям». Сортировка данных по условию отбора. Фильтрация данных по условию				
6	Информационные технологии, используемые в отделе социальной защиты. Автоматизированная система обработки информации «Адресная социальная помощь и основные программные комплексы: - адресная социальная помощь; - предоставление социальных услуг; - прогнозирование ресурсов для социального обслуживания населения; - анализ результатов социального обслуживания населения; - формирование социально-демографического портрета района и региона - начисление и выплата социальных пособий	2	2		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2к		2к	
	Всего	70	16	24	30

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общий состав и структура персонального компьютера. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ. Классификация ЭВМ. Аппаратное обеспечение. Основные устройства ПК. Периферийные устройства. Основные устройства вывода данных. Локальные вычислительные сети. Глобальные вычислительные сети.	7			7
2	Вычислительные системы. Понятие вычислительных систем. Архитектура вычислительных систем. Организация функционирования вычислительных систем.	7			7
3	Текстовый процессор MS WORD – инструмент создания текстовой и табличной информации. Общая характеристика MS WORD. Элементы текстового процессора WORD (меню, панели инструментов, панель задач, линейки, полосы прокрутки, строка состояния Формирование документа содержащего тек-	24		4	20

	<p>стовую информации.</p> <p>Формирование документа табличной формы.</p> <p>Формирование документа с элементами графических составляющих.</p> <p>Формирование сложного документа по категории получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>				
4	<p>Табличный процессор MS Excel – инструмент обработки числовой информации</p> <p>Понятие электронных таблиц (ЭТ). Общая характеристика табличного процессора MS Excel. Расчет и построение электронных таблиц.</p> <p>Построение электронных таблиц с простой структурой.</p> <p>Построение электронных таблиц со сложной структурой.</p> <p>Типы данных и свойства.</p> <p>Ввод и обработка числовых данных.</p> <p>Абсолютная и относительная адресация ячеек.</p> <p>Представление числовых данных в графическом виде.</p>	12		2	10
5	<p>Работа с базой данных MS Excel.</p> <p>Особенности построения баз данных.</p> <p>Создание баз данных на разных листах одной книги MS Excel.</p> <p>Создание базы данных «Получатели пенсий по категориям».</p> <p>Сортировка данных по условию отбора.</p> <p>Фильтрация данных по условию</p>	16		4	12
6	<p>Информационные технологии, используемые в отделе социальной защиты.</p> <p>Автоматизированная система обработки информации «Адресная социальная помощь и основные программные комплексы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адресная социальная помощь; - предоставление социальных услуг; - прогнозирование ресурсов для социального обслуживания населения; - анализ результатов социального обслуживания населения; - формирование социально-демографического портрета района и региона - начисление и выплата социальных пособий 	2			2
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2к		2к	
	Всего	70	-	12	58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием- ПК.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.htm>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952>

2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01252-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452922>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать базовые системные программные продукты;- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none">устного опроса;-тестирования;-оценки результатов самостоятельной работы;- письменная работа (если предусмотрено) <p>Промежуточная аттестация в форме</p> <ul style="list-style-type: none">- дифференцированного зачета;- защиты письменной работы (если предусмотрено)