

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Брянский техникум управления и бизнеса

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ПО БТУБ  
Прокопенко Л.Л.  
« 21 » 08 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

для специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Базовой подготовки

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».**

## **1. 1. Область применения программы:**

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки кадров.

Практика проходит на основании договоров, заключенных с предприятиями, возможно проведение практики на базе ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса».

## **1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения программы учебной практики:**

Цель учебной практики: формирование первичных умений и навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний.

Задачи учебной практики:

**- знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их

назначения, размеры и сроки;  
структуру трудовых (страховых) пенсий;  
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  
государственные стандарты социального обслуживания;  
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**- уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

**- получить практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### **1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего-144 часа (4 недели)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Прохождение учебной практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе предполагает освоение следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и входит в состав профессионального модуля ПМ.01.«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, приобретению и развитию навыков практического опыта. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения, осуществляется с учетом дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану.

В учебном плане прохождения учебной практики предусмотрено в объеме 4-х учебных недель. (144 часа)

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудо-емкость, (в академических часах)	Форма текущего контроля
1.	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК.1.1.	Подготовительный	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	6	Устный отчет, собеседование
2.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	132	Устный отчет, собеседование
3.	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1.	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ,	6	Зачет с оценкой по результатам оценки этапов

			обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике		прохождения практики
--	--	--	--	--	----------------------

### **Содержание этапов (разделов) учебной практики**

#### 1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование индивидуального задания.

#### 2. Основной этап.

Задание 3. Анализ нормативно-правовых актов, научной и специальной литературы в соответствии с целями и задачами практики.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

#### 3. Заключительный этап.

Задание 5. Анализ и подведение итогов практики.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

### **Формы отчетности по практике**

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на учебную практику.
3. Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики.
4. Дневник учебной практики.
5. Отчет о прохождении практики.
6. Характеристика работы студента руководителем практики от предприятия.
7. Характеристика работы студента руководителем практики от техникума.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированный зачет.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием \ организацией, куда направляется обучающийся, в учебных аудиториях техникума.

Для осуществления образовательного процесса учебной практики необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника;
2. Мультимедиа-проектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

#### **I. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 в редакции ФКЗ от [30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ](#), от [30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ](#), от [5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ](#), от [21 июля 2014 года № 11-ФКЗ](#), от [14 марта 2020 года № 1-ФКЗ](#), от [4 октября 2022 года № 5-ФКЗ](#), от [4 октября 2022 года № 6-ФКЗ](#), от

[4 октября 2022 года № 7-ФКЗ](#), от [4 октября 2022 года № 8-ФКЗ](#)) // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 года N 14-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

11. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10.01.2003 N 19-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

12. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. N 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

13. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. N 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

14. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 N 188-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

15. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

16. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 166-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

17. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

18. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС

Консультант-Плюс).

19. Федеральный закон «О накопительной пенсии» от 28.12.2013 N 424-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

20. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

21. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

22. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

23. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

24. Федеральный закон РФ от 24.07.98. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

25. Федеральный закон от 3 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

26. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

27. Федеральный закон Российской Федерации от 2 августа 1995 г. - № 122-ФЗ «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

28. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. N 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

29. 13. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 N 3132-1 // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

30. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

31. Постановление Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 «Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

32. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 (ред. от 24.07.2020) «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

33. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 1995 г. - № 1285 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения «геронтологический центр» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).



34. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 08.08.2002 № 54 «О Федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания» // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

35. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», «Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)») // Официальный интернет портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (СПС Консультант-Плюс).

## **II. Материалы судебной практики (индивидуально для каждого студента)**

### **III. Учебники и учебные пособия**

1. Анисимов А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512158>

2. Буянова М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для СПО / М.О. Буянова и др.; под ред. М.О. Буяновой. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 133 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13067-6. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: КНОРУС. 2020. - 318 с. - (Серия: Профессиональное образование). ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

4. Гуревич П.С. Философия: учебник для СПО / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 457 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10200-0. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

5. Елисеева И.И. Статистика: учебник и практикум для СПО / под ред. И.И. Елисеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 361 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04660-1. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

6. Касьянов В.В. История России: учебное пособие для СПО / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 255 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09549-4. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

7. Кедрова Г.Е. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для СПО / Г.Е. Кедрова и др.; под ред. Г.Е. Кедровой. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 439 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10244-4. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

8. Конюхова И. А. Конституционное право: учебник и практикум для СПО / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

9. Курбанов Р.А. Трудовое право: учебник для СПО / Р.А. Курбанов и др.; под общ. ред. Р.А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 332 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10642-8. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

10. Мачульская Е. А. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е. А.

Мачульская. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - (Серия :Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13207-6. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

11. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00840-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433456>

12. Разумовская Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531667>.

13. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / С.В. Абрамова и др.; под общ. ред. В.П. Соломина. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 399 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02041-0. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

14. Страхов А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Страхов и др.; под ред. А.И. Страхова. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 439 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09654-5. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

15. Филиппова М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / М.В. Филиппова и др.; под ред. М.В. Филипповой.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 406 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12577-1. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

#### **IV. Электронные образовательные ресурсы**

16. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // [vsrf.ru](http://vsrf.ru)

17. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации // [mintrud.gov.ru](http://mintrud.gov.ru)

18. Официальный сайт фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации // [sfr.ru](http://sfr.ru)

19. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации // [ffoms.gov.ru](http://ffoms.gov.ru)

20. Официальный сайт Администрации Брянской области // [bryanskobl.ru](http://bryanskobl.ru)

21. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»

22. Электронная библиотечная система «Юрайт» // <https://www.biblio-online.ru>

23. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // [iprbooks.ru](http://iprbooks.ru)

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Прохождение учебной практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов.

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-1		+	+
2.	ОК-2	+	+	+
3.	ОК-3	+	+	
4.	ОК-4	+	+	
5.	ОК-5	+	+	
6.	ОК-6	+	+	
7.	ОК-7	+	+	
8.	ОК-8	+	+	+
9.	ОК-9	+	+	+
10.	ОК-10		+	
11.	ОК-11		+	+
12.	ОК-12		+	
13.	ПК.1.1.	+	+	+

### **5.2. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики**

#### **Индивидуальное задание на практику**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
--------	------------------	---------------------

1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- оформление отчета;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

### Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>- владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>