

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Прокопенко Л.Л.
«31» 08 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК. 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»**

**по специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»
базовая подготовка**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

очная; заочная

Брянск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	2
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС	9
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МДК. 02.01
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»**

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения МДК программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в части овладения МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

1.1. Формы промежуточной аттестации по МДК 02.01

Элементы	Формы аттестации по междисциплинарному курсу
МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»	зачет, дифференцированный зачет для очной формы
	дифференцированный зачет для заочной формы

1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по МДК осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения МДК 02.01 «Право и организация социального обеспечения» обучающийся должен

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате освоения МДК обучающийся должен

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
сбирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения МДК обучающийся должен

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МДК 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения.
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
3. Правовое положение общественных организаций.
4. Основные направления деятельности общественных организаций в сфере социального обеспечения, защиты и обслуживания населения.
5. Определение правового положения общественных организаций.
6. Определить правовое положение общественных организаций
7. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.

8. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.
9. [Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.](#)
10. [Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами \(с функциями МРП\).](#)
11. [Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. .](#)
12. [Отдел назначения и перерасчета пенсий. .](#)
13. [Отдел выплаты пенсий.](#)
14. Рассмотреть правовое положение ПФР, основные задачи и функции.
15. Негосударственные пенсионные фонды в системе пенсионного обеспечения РФ.
16. Правовое положение НПФ. Учредители, вкладчики, страхователи, участники,
17. застрахованные лица, их права и обязанности. Исключительные виды деятельности фонда.
18. Предмет деятельности фонда.
19. Определение правового положения НПФ, учредителей, вкладчиков, участников и застрахованных лиц.
20. Использование современных методов анализа и учета данных о различных категориях граждан.
21. Создание и правовое положение многофункциональных центров социального обслуживания населения.
22. Использование специализированного программного обеспечения.
23. Ознакомление с современными методами анализа и учета данных, с деятельностью МФЦ.
24. Структура органов социальной защиты населения.
25. [Типы учреждений социальной защиты населения.](#)
26. Общие положения. Права гражданина при рассмотрении обращения. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением. Требования к письменному обращению.
27. Прием и регистрация письменного обращения. Обязательность принятия обращения к рассмотрению. Рассмотрение обращения. Порядок рассмотрения отдельных обращений.
28. Сроки рассмотрения письменного обращения. Организация личного приема граждан.
29. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.
30. Организация приема граждан с обращениями.
31. Рассмотреть порядок приема граждан, рассмотреть порядок контроля за рассмотрением обращений.
32. Режим работы органов социальной защиты. Перспективные планы.
33. Требования, предъявляемые к рабочим планам.
34. Разработка графиков и планов работы учреждения социальной защиты.
35. Регламент приема, регистрации и учета граждан в социальных учреждениях.
36. Должностные инструкции работников территориального органа социальной защиты населения, разработка, принятие, пересмотр.
37. Разработка штатного расписания и должностных инструкций районного учреждения социальной защиты.
38. Определение основных прав и обязанностей работников органа социальной защиты населения.
39. Сбор сведений по категориям граждан. Формирование базы данных.
40. Отслеживание изменений в статусе гражданина.
41. Отслеживание изменений в законодательстве.
42. Информирование граждан.
43. Решение вопросов установления группы инвалидности, определения потребности инвалида в различных видах реабилитации и социальной защиты.
44. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.
45. Деятельность координационного Совета по делам инвалидов.
46. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.

47. Рассмотрение правового положения инвалидов, правового положения координационного Совета по делам инвалидов, рассмотрение правил реабилитации, образования и обеспечения занятости инвалидов.
48. Подготовка правил предоставления технических средств реабилитации и обеспечения инвалидов транспортными средствами.
49. Порядок предоставления социального обслуживания на дому и в стационарных учреждениях.
50. Социальное обслуживание детей.
51. Нормативно - правовая основа деятельности территориального органа ПФР.
52. Права и обязанности работников территориального органа ПФР
53. Определение правовой основы территориальных органов ПФР.
54. Порядок обращения за пенсией.
55. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.
56. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.
57. Организация работы отделов назначения пенсий.
58. Определение порядка обращения за пенсиями, определение перечня и списка необходимых документов для подготовки пенсионного дела.
59. Отдел выплаты пенсий, ведение базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации.
60. Ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты пенсий.
61. Формирование и подготовка выплатами документации.
62. Подведение итогов выплаты пенсий. Формирование в автоматизированном режиме сведений для составления бухгалтерской и статистической отчетности по выплаченным суммам пенсий, социальных пособий на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти, и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также заявок потребности в средствах на выплату пенсий. Работа с исполнительными документами.
63. Понятие материнского (семейного) капитала.
64. Порядок учета и хранения дел. Порядок обращения в территориальный орган ПФР с повторным заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.
65. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.
66. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.
67. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля.
68. Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии).
69. Рассмотрение содержания организационно - методической работы, порядок ее проведения, порядок организации и проведения проверок, определить состав, права и обязанности контролирующих органов, подготовить сообщения.

Перечень тестовых заданий

1. Форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определенной категории из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством социально значимым с целью выравнивания социального положения граждан по сравнению с остальными членами общества - это

- а) социальное обеспечение;**
- б) пенсия;
- в) трудовая пенсия;
- г) медицинское страхование.

2. К видам пенсии относится

а) государственная пенсия;

б) независимая пенсия;

в) обязательная пенсия;

г) гарантированная пенсия.

3. Какое определение пенсии верно?

а) денежные средства, получаемые гражданами из денежного фонда, предприятия на котором работал гражданин до достижения пенсионного возраста;

б) денежное обеспечение, получаемое гражданами из общественных фондов потребления исключительно при достижении пенсионного возраста;

в) денежно обеспечение, получаемое гражданами из общественных фондов потребления в старости, а также в случае болезни и потери трудоспособности;

г) денежное обеспечение, получаемое гражданами в трудных жизненных ситуациях.

4. Что из перечисленного не относится к трудовым пенсиям?

а) пенсия по старости;

б) социальная пенсия;

в) пенсия по инвалидности;

г) пенсия по случаю потери кормильца.

5. Выберите верную формулу для расчета трудовой пенсии

а) страховая часть - накопительная часть;

б) накопительная часть - страховая часть;

в) страховая часть / накопительная часть;

г) страховая часть + накопительная часть.

6. Кто из нижеперечисленных граждан не признается нетрудоспособным?

а) внуки, которые потеряли кормильца, не достигшие 18 лет;

б) бабушка 55 лет, потерявшая кормильца;

в) дедушка, 55 лет, потерявшего кормильца;

г) ребенок инвалид, не достигший 18 лет, потерявший кормильца.

7. Какое из названных условий, является обязательным, для назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца?

а) наличие у умершего кормильца от 5 лет страхового стажа;

б) наличие у умершего кормильца от 10 лет страхового стажа;

в) наличие у умершего кормильца хотя бы одного дня страхового стажа;

г) для назначения трудовой пенсии, не обязательно иметь трудовой стаж.

8. Кто ведет персонифицированный учет?

а) работник лично;

б) организация, где работает гражданин;

в) по желанию организации;

г) по желанию гражданина.

9. Куда сдается отчетность по формам РСВ, СЗВ, АДВ?

а) в Фонд социального страхования;

б) в Центр занятости населения;

в) в Пенсионный фонд;

г) все ответы неверны.

10. Одним из видов пособий гражданам, имеющим детей, предназначенным для компенсации разовых повышенных расходов семьи, связанных с появлением ребенка, является

а) единовременное пособие при рождении ребенка;

б) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;

в) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 3-х лет;

г) ежемесячное пособие при рождении ребенка.

11. Какой трудовой стаж считается непрерывным?

а) продолжительность непрерывной трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности у одного работодателя;

б) продолжительность непрерывной трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности у одного или нескольких работников;

в) продолжительность непрерывной трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности у одного работодателя, а также у двух и более работодателей, если при переходе с одного места работы на другое стаж не прерывался;

г) продолжительность непрерывной трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности у одного работодателя превышает 30 лет.

12. Пенсионный Фонд РФ, имеющий свои территориальные органы, либо негосударственные пенсионные фонды, является

а) страховщиком;

б) застрахованным лицом;

в) независимым лицом;

г) все ответы не верны.

13. Кем является гражданин Российской Федерации, имеющий право на обязательное медицинское страхование и получающий в случае реализации страховых рисков необходимую медицинскую и лекарственную помощь?

а) страховщиком;

б) застрахованным лицом;

в) независимым лицом;

г) все ответы не верны.

14. Пенсионное дело - это

а) сброшюрованный комплект документов, на основании которых установлена пенсия гражданину, обратившемуся за пенсией;

б) сброшюрованный комплект документов, с помощью которых рассчитывается пенсия;

в) документ, необходимый для определения вида пенсии и расчета;

г) личные данные работника, формирующиеся специалистами Пенсионного фонда, с того момента, как только гражданин становится застрахованным лицом.

15. У кого органа социального обеспечения находится индивидуальный лицевой счет застрахованного лица?

а) ПФР РФ;

б) ФСС РФ;

в) организации, предприятию, где работает гражданин;

г) Центр занятости населения.

16. Что из перечисленного не относится к натуральной помощи?

а) медикаменты;

б) продукты питания;

в) одежда и обувь;

г) субсидии. пенсия трудовой стаж кормилец

17. Субъектами обязательного пенсионного страхования, являются

а) федеральные органы государственной власти;

б) страхователи;

в) страховщик и застрахованные лица;

г) все ответы верны.

18. Выберите неверный ответ. Страховым случаем для целей пенсионного обеспечения признаются

а) страховая и накопительная части трудовой пенсии по старости;

б) страховая и накопительная части трудовой пенсии по инвалидности;

в) страховая часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца;

г) накопительная часть на пособие при рождении ребенка.

Вопросы к дифференцированному зачету по МДК

1. [Понятие социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения.](#)

2. [Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.](#)

3. Правовое положение общественных организаций. Основные направления деятельности общественных организаций в сфере социального обеспечения, защиты и обслуживания населения.
4. [Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. ...](#)
5. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.
6. [Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами \(с функциями МРП\).](#)
7. [Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. .](#)
8. [Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.](#)
9. Негосударственные пенсионные фонды в системе пенсионного обеспечения РФ.
10. Правовое положение НПФ. Учредители, вкладчики, страхователи, участники, застрахованные лица, их права и обязанности. Исключительные виды деятельности фонда. Предмет деятельности фонда.
11. Определение правового положения НПФ, учредителей, вкладчиков, участников и застрахованных лиц.
12. Использование современных методов анализа и учета данных о различных категориях граждан. Создание и правовое положение многофункциональных центров социального обслуживания населения.
13. Ознакомление с современными методами анализа и учета данных, с деятельностью МФЦ
14. [Районные \(городские\) органы социальной защиты населения.](#)
15. [Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей. .](#)
16. [Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.](#)
17. Определение правового положения органов социальной защиты населения.
18. Права гражданина при рассмотрении обращения. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением. Требования к письменному обращению.
19. Прием и регистрация письменного обращения. Обязательность принятия обращения к рассмотрению. Рассмотрение обращения. Порядок рассмотрения отдельных обращений. Сроки рассмотрения письменного обращения. Организация личного приема граждан.
20. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан. Организация приема граждан с обращениями.
21. Графики работы органов социальной защиты. Перспективные планы. Требования, предъявляемые к рабочим планам. Разработка графиков и планов работы организации социальной защиты.
22. Понятие справочно-кодификационной работы социальных служб. Регламент приема, регистрации и учета граждан в социальных учреждениях.
23. Определение регламента приёма граждан. Рассмотрение содержания справочно-кодификационной работы, определение регламента приема граждан, регистрации и учета граждан в социальных учреждениях.
24. Формирование штатного расписания. Должностные инструкции работников территориального органа социальной защиты населения, разработка, принятие, пересмотр.
25. Разработка штатного расписания и должностных инструкций.
26. Сбор сведений по категориям граждан. Формирование базы данных. Отслеживание изменений в статусе гражданина. Отслеживание изменений в законодательстве. Информирование граждан.
27. Решение вопросов установления группы инвалидности, определения потребности инвалида в различных видах реабилитации и социальной защиты.
28. Карта индивидуальной программы реабилитации инвалида. Деятельность координационного Совета по делам инвалидов.
29. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов. Рассмотрение правового положения инвалидов, правового положения координа-

ционного Совета по делам инвалидов, рассмотрение правил реабилитации, образования и обеспечения занятости инвалидов.

30. Подготовка правил предоставления протезно-ортопедической помощи и обеспечения инвалидов транспортными средствами, порядка предоставления социального обслуживания на дому и в стационарных учреждениях, социального обслуживания детей.

31. Нормативно - правовая основа деятельности территориального органа ПФР. Права и обязанности работников территориального органа ПФР

32. Определение правовой основы территориальных органов ПФР. Разработка функциональных обязанностей работников районного и городского органов ПФР.

33. Порядок обращения за пенсией. . Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.

34. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.

35. Организация работы отделов назначения пенсий. Определение порядка обращения за пенсиями, определение перечня и списка необходимых документов для подготовки пенсионного дела.

36. Отдел выплаты пенсий, ведение базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации.

37. Ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты пенсий. Формирование и подготовка выплатной документации.

38. Подведение итогов выплаты пенсий. Формирование в автоматизированном режиме сведений для составления бухгалтерской и статистической отчетности по выплаченным суммам пенсий, социальных пособий на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти, и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также заявок потребности в средствах на выплату пенсий. Работа с исполнительными документами.

39. Понятие материнского (семейного) капитала. Регламент организации работы с делами лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

40. Заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

41. Порядок учета и хранения дел. Порядок обращения в территориальный орган ПФР с повторным заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

42. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

43. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля.

44. Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МДК. 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»

3.1 Оценка дифференцированного зачета, устного опроса выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по МДК в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно по-

следователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный; студент допускаются речевые ошибки.

3.2 Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (согласно п. 3 рабочей программы МДК)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 в редакции ФКЗ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (ред. от 18.03.2023)// Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

5. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 166-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

6. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

7. Федеральный закон "О накопительной пенсии" от 28.12.2013 № 424-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

8. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 № 181-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

10. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 № 178-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

11. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

12. Федеральный закон от 3 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

13. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).
14. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 18.07.2022. № 29 (часть 1) ст. 5203
15. Федеральный закон о негосударственных пенсионных фондах от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 04.08.2023). Собрание законодательства Российской Федерации от 11 мая 1998 г. N 19 ст. 2071
16. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об основах обязательного социального страхования" // Собрание законодательства РФ. 1999. N 29, ст. 3686.
17. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" // Собрание законодательства РФ. 01.04.1996, N 14, ст. 1401.
18. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 (ред. от 16 февраля 2023 г.) "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2022 г. № 2406 «Об утверждении Положения о Правлении фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2 января 2023 г. № 1 (часть 1) ст. 231
20. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 546н (ред. от 15.12.2022) «Об утверждении правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами» // Собрание законодательства РФ // Собрание законодательства РФ. 2012, № 26, ст. 3528; 2014, № 29, ст. 4160.
21. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 N 545н (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Собрание законодательства РФ. 2012, N 26, ст.3528; 2014, N 29, ст.4160.
22. Постановление Правления Пенсионного фонда России от 23 января 2019 г. N 16п (ред. от 23.09.2020) "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" // Собрание законодательства РФ, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506, 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 6, ст. 880, N 25, ст. 3696; N 36, ст. 5623; N 46, ст. 7050.
23. Приказ Минтруда России от 04.08.2021 N 538н (ред. от 15.12.2023) "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2021 N 65471)
24. Постановление Правительства РФ от 12.12.2007 № 862 (ред. от 24.03.2023) "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий"// Собрание законодательства РФ от 17 декабря 2007 г. № 51 ст. 6374.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от № 873 «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» // Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 2007 г. N 1 (часть II) ст. 321

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 (ред. от [21 февраля 2023 г.](#)) «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 № 931)// Собрание законодательства РФ. от 31 декабря 2007 г. № 53 ст. 6622.

27. Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 312п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» // Минюст РФ 7 октября 2019 г. № 56172.

28. Указ Губернатора Брянской области от 23 июня 2023 № 69 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области // Официальный сайт Администрации Брянской области // bryanskobl.ru

Основные источники:

29. Афхатова А.В. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие для СПО. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. Юрайт, 2023.-441 с. (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

30. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 4-е изд., перераб. М.: КНОРУС. 2023. - 612 с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-406-10312-8/ ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

31. Григорьев И.В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО.- 9 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2023. – 432 с. (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

32. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е. А. Мачульская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 449 с. - (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17088-7. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

33. Филиппова М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / М.В. Филиппова и др.; под ред. М.В. Филипповой.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023 – 451 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15646-1. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

Дополнительная литература:

34. Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. Право социального обеспечения. Практикум// Серия: среднее профессиональное образование. -М.: КноРус, 2022. - 284 с. ISBN 978-5-406-08792-3

35. Косаренко Н.Н. Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 №350-ФЗ). Учебник //Серия: среднее профессиональное образование. - М.: Юстиция.-2019.-236 с. ISBN 978-5-4365-3579-1

36. Холостова Е. И. Социальная работа. Учебник. – М., 2-е изд., перераб. и доп. – М: Юрайт, 2023. – 755 с. ISBN 978-5-534-11998-5.

37. Чернышова Л. И. [Психология общения: этика, культура и этикет делового общения . Учебное пособие для СПО.](#)- М.: Юрайт, 2023. . (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

Интернет - ресурсы:

38. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // vsrf.ru

39. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации // mintrud.gov.ru

40. Официальный сайт фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации // sfr.ru
41. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации // ffoms.gov.ru
42. Официальный сайт Администрации Брянской области // bryanskobl.ru
43. Официальный сайт Департамента социальной политики и занятости населения Брянской области // uszn.32.ru
44. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
45. Электронная библиотечная система «Юрайт» // <https://www.biblio-online.ru>
46. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // iprbooks.ru
47. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>