

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ по БТУБ
Прокопенко Л.Л.
2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»
базовая подготовка

Брянск - 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 3 |
| 2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 5 |
| 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС | 16 |
| 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 17 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в части овладения дисциплиной: «Административное право».

Формами аттестации по учебной дисциплине является зачет и дифференцированный зачет.

1.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

| Элементы | Формы промежуточной аттестации |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ОП. 03 «Административное право» | Зачет, Дифференцированный зачет |

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

| Компетенции | Уметь | Знать |
|-------------|--|---|
| ОК 2. | организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | способы осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | способы работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 8. | самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать | как определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать |

| | | |
|---------|---|---|
| | повышение квалификации. | повышение квалификации. |
| ОК 9. | ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | способы ориентирования в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 11. | соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12. | проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | содержание правил, запрещающих коррупционное поведение |
| ПК 2.3. | организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | способы организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

2. ПЕРЕЧНИ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ «АДИМИНСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Перечень вопросов для устного опроса

- 1 Существует различные виды управления (техническое, биологическое, социальное...). В чем суть и различие между ними? Приведите пример этих видов управления.
- 2 В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.
- 3 Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тожественны ли эти понятия в административном праве? Существуют ли эти понятия в широком и узком смысле слова?
- 4 Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых
- 5 Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.
- 6 Дайте определение внутриорганизационным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.
- 7 Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 8 Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?
- 9 Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите (укажите: какими именно).
- 10 Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.
- 11 Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?
- 12 На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.
- 13.Перечислите нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти.
- 14 Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?
- 15 Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и других социальных типов трудящихся.
- 16 Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?

- 17 Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.
- 18 С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.
- 19 Раскройте понятие, содержание и структуру административно правового статуса государственных предприятий.
- 20 Охарактеризуйте организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.
- 21 Перечислите особенности административно-правового статуса хозяйствующих субъектов.
- 22 Раскройте особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций.
- 23 На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.
- 24 Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».
- 25 Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?
- 26 Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.
- 27 Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.
- 28 Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.
- 29 Найдите в нескольких номерах «Собрания законодательства Российской Федерации» за текущий год и укажите три примера указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, являющихся нормативными и ненормативными правовыми актами управления.
- 30 Дайте подробную организационно-правовую характеристику правовым актам управления с точки зрения различных классификационных признаков: по юридическим свойствам, по субъектам, содержанию и порядку издания, по формам наименований, по территориальным масштабам действия. Чтобы ответ был содержательным и определенным, приведите по два-три примера конкретных правовых актов управления текущего законодательства по всем вышеперечисленным основаниям классификации.
- 31 Охарактеризуйте требования, предъявляемые действующим законодательством к подготовке, принятию и опубликованию ведомственных правовых актов управления.
- 32 Раскройте понятие административно-правовых методов.
- 33 Соотношение административно-правовых методов и метода административного права.
- 34 Соотношение административно-правовых методов и форм.
- 35 Виды административно-правовых методов. Критерии классификации.
- 36 Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления.
- 37 Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.
- 38 Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

39 К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора - предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газ пылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

40 Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

41 Понятие и признаки административного правонарушения.

42 Законодательство об административных правонарушениях.

43 Юридический состав административного правонарушения.

44 Субъекты административных правонарушений.

45 Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

46 Характерные черты административной ответственности.

47 Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

48 Законодательство об административных правонарушениях.

49 Отличие административного правонарушения от других видов противоправных деяний.

50 Объект административного правонарушения.

51 Объективная сторона административного правонарушения.

52 Субъект административного правонарушения.

53 Субъективная сторона административного правонарушения.

54 Юридическое значение состава административного правонарушения.

55 Освобождение от административной ответственности.

56 Особенности административной ответственности несовершеннолетних.

57 Особенности ответственности военнослужащих за административные правонарушения.

58. Виды административных наказаний.

59 Административные наказания, применяемые судом.

60 Административные наказания, применяемые всеми субъектами административной юрисдикции.

61 Административные наказания, применяемые к юридическим лицам.

62 Общие правила назначения административных наказаний.

63 Правила назначения административных наказаний при совершении нескольких правонарушений.

64 Срок давности привлечения к административной ответственности.

65 Срок административной ответственности.

66 Виды обстоятельств, смягчающих административную ответственность.

67 Виды обстоятельств, отягчающих административную ответственность.

68 Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

69 Полномочия должностных лиц в этой области.

70 Подведомственность дел об административных правонарушениях

71 Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.

- 72 Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной подведомственности дел об административных правонарушениях?
- 73 Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.
- 74 Какие существуют основания классификации административных производств в науке административно-процессуального права?
- 75 Следует ли выделять в самостоятельную отрасль права административно-процессуальное право?
- 76 Какие в настоящее время имеются законопроекты по совершенствованию административно-процессуальных правоотношений?
- 75 Как соотносятся понятия административные производства и административные процедуры?
- 76 Какие вы можете дать предложения по совершенствованию административно-процессуальных нормы?
- 77 Перечислите основные черты административной юрисдикции.
- 78 Охарактеризуйте понятие и структуру административной юрисдикции.
- 79 Раскройте понятие «индивидуальное административное дело».
- 80 Раскройте понятие «административно-правовой спор». Охарактеризуйте его сущность, участников и цели разрешения.
- 81 Перечислите виды административной юрисдикции.
- 82 Перечислите понятие, задачи, порядок и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 83 Назовите и охарактеризуйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 84 Охарактеризуйте участников производства по делам об административных правонарушениях, перечислите их права и обязанности.
- 85 Раскройте сущность применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 86 Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.
- 87 Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.
- 88 Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды?
- 89 Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Свое обоснование поясните примерами.
- 90 Раскройте значение и виды контроля. Контроль и надзор. Государственный контроль и его виды.
- 91 Охарактеризуйте сущность контроля органами законодательной (представительной) власти.
- 92 Назовите значение и особенности судебного контроля, его виды.
- 93 Перечислите контрольные функции Президента Российской Федерации.
- 94 Контроль органов исполнительной власти. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
- 95 Раскройте сущность общего надзора прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет. Назовите формы реагирования прокурора на нарушения законности.
- 96 Перечислите содержание и характерные черты административного надзора.
- 97 Перечислите контрольные полномочия Правительства Российской Федерации.

98 Перечислите контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

99 Назовите субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.

100 Перечислите функции Министерства обороны РФ.

Перечень тестовых заданий

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. **способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами**
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. **Совершение административного правонарушения группой лиц**
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. **Лишение специального права**
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. **Судьи районных судов**
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. **Судьи гарнизонных военных судов**

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

10 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

11 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

12 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

13 К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

14 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление

3. Письмо

4. Жалоба

15 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект

2. Субъективная сторона

3. Объективная сторона

4. Виновность

16 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения

2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения

3. По окончании административного расследования

4. Немедленно

17 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца

2. 6 месяцев

3. 1 год

4. 2 года

18 Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам

2. К государственным служащим РФ

3. К иностранным гражданам

4. Верны ответы 1 и 2

19 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера

2. пресекающего характера

3. морального характера

4. верного ответа нет

20 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства

2. Законных представителей

3. Адвоката

4. Педагога или психолога

21 Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо

2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо

3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель

4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

22 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат

2. Регистрационное свидетельство

3. Технический регламент

4. Лицензия

23 Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев

2. 1 год

3. 3 года

4. 6 лет

24 Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. Федеральные органы исполнительной власти

2. Комиссии по делам несовершеннолетних

3. Судьи

4. Верного ответа нет

25 Что может применяться только в качестве административного наказания

1. Административный штраф

2. Конфискация орудия административного правонарушения

3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина

4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

26 В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов

2. Субъектами надзора

3. Все ответы верны

4. Правильного ответа нет

27 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство

2. Паспорт гражданина РФ

3. Свидетельство о рождении

4. Разрешение на временное проживание

28 Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет

2. Одинаковы

3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки

4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

29 Кто является законным представителем физического лица

1. Родители, опекуны

2. Адвокат

3. органы опеки

4. прокурор

30 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель

2. Законный представитель физического лица

3. Потерпевший

4. Верного ответа нет

31 В какую систему входит полиция

1. ФСБ РФ

2. Министерство юстиции РФ

3. Министерство обороны

4. Министерство внутренних дел РФ

32 Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика

2. Составлять протокол

3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

4. Верны ответы 1 и 3

Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) по дисциплине

1. Понятие административного права. Связь административного права с другими правовыми отраслями.
2. Проанализировать деятельность Правительства РФ.
3. Понятие управления. Охарактеризовать элементы управления.
4. Проанализировать деятельность Президента РФ.
5. Понятие административного права. Охарактеризовать предмет, метод, принципы административного права.
6. Дать характеристику государственной службе и государственному служащему. Осветить признаки государственного служащего.
7. Проанализировать структуру системы отрасли административного права.
8. Охарактеризовать права и обязанности государственного служащего.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10. Классифицировать государственных служащих.
11. Классифицировать административно-правовые нормы.
12. Осветить сущность правовых форм и правовых актов управления.
13. Понятие административно-правового отношения. Осветить сущность элементов административных правоотношений.
14. Классифицировать правовые акты управления.
15. Понятие административно-правового статуса человека и гражданина. Охарактеризовать административную правоспособность и административную дееспособность.
16. Выделить и охарактеризовать меры административного принуждения.
17. Понятие иностранного гражданина. Осветить правовой статус беженцев.
18. Понятие административно-правовых методов. Выделить виды административно-правовых методов.
19. Понятие органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти.
20. Охарактеризовать государственное и негосударственное управление. Виды государственного управления.
21. Классифицировать административно-правовые отношения.
22. Охарактеризовать понятие и признаки административного правонарушения.
23. Понятие административного правонарушения. Выделить область посягательств административных правонарушений.
24. Осветить начало развития наук административного права.
25. История развития российской науки административного права.

26. Понятие состава административного правонарушения. Сущность элементов состава административного правонарушения.
27. Понятие законности. Охарактеризовать принципы законности в управлении.
28. Охарактеризовать КоАП РФ.
29. Охарактеризовать орган исполнительной власти. Указать признаки органа исполнительной власти.
30. Охарактеризовать неправовую форму управления.
31. Охарактеризовать административные процессы.
32. Понятие государственно служащего. Выделить обстоятельства, препятствующие нахождению лица на государственной службе.
33. Понятие административного производства. Выделить задачи производства по делам об административных правонарушениях.
34. Охарактеризовать юридическое лицо. Выделить виды юридических лиц. Привести примеры.
35. Понятие административного процесса, виды административного процесса. Проанализировать стадии административных процессов.
36. Выделить признаки контроля. Охарактеризовать виды контроля.
37. Охарактеризовать участников производства по делам об административных правонарушениях: *лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законные представители физического лица; законные представители юридического лица; защитник и представитель.*
38. Проанализировать административный надзор.
39. Проанализировать прокурорский надзор.
40. Дать понятие физического лица. Выделить статусы физических лиц. Охарактеризовать понятие «гражданин».
41. Охарактеризовать участников производства по делам об административных правонарушениях: *свидетель; понятой; специалист; эксперт; переводчик.*
42. Выделить особенности административно-правовых отношений.
43. Осветить меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: *доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов; досмотр транспортного средства.*
44. Понятие контроля. Осветить общий, отраслевой, межотраслевой виды государственного контроля.
45. Осветить структуру Правительства РФ.
46. Выделить обстоятельства, способствующие прекращению производства по делу об административном правонарушении.
47. Осветить меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: *изъятие вещей и документов; отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод.*
48. Классификация органов исполнительной власти.
49. Характеристика субъектов административной опеки, субъектов, проживающих на территориях с особым административно-правовым режимом.
50. Разграничение юридических лиц на коммерческие и некоммерческие юридические лица.
51. Охарактеризовать регулятивные и охранительные нормы.
52. Проанализировать принцип «Взаимосдерживание и разграничение властей».
53. Охарактеризовать материальные и процессуальные нормы.
54. Проанализировать принцип «Законность».

55. Охарактеризовать коллегиальные и единоначальные органы. Привести примеры.
56. Понятие Правительства РФ. Выделить исполнительные органы по вертикали.
57. Дать понятие «беженец». Указать основания признания лица беженцем.
58. Указать и охарактеризовать принципы административного права.
59. Понятие административно-правового института. Примеры административно-правовых институтов. Характеристика административно-правовых институтов.
60. Осветить сущность элементов административных правоотношений.
61. Охарактеризовать административно-правовые нормы, классифицированные по форме.
62. Понятие органа исполнительной власти. Выделить органы исполнительной власти по наименованию.
63. Охарактеризовать элементы состава административного правонарушения.
64. Характеристика публичных и частных правовых отраслей. Привести примеры.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФГОС «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Оценка экзамена, зачета, задания выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1.

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г. № 10 ст. 1391.

3. Конин Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510336>.

4. Попова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>

5. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272>

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Правительство РФ - <http://government.ru/>
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>