

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Прокопенко Л.Л.
2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН 01. МАТЕМАТИКА

по специальности
40.02.01
«ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Брянск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в части овладения учебной дисциплины: **Русский язык и культура речи**.

Формой аттестацией по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.1. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Осваиваемые элементы компетенций	Формы текущей и промежуточной аттестации
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ ОК 1-12	Тестирование
	Дифференцированный зачет

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1-12	<p>Уметь:</p> <p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>пользоваться словарями русского языка;</p> <p>владеть навыками грамотной речи.</p>	<p>Знать:</p> <p>различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров (правильность произношения, правильность ударения, правильность словоупотребления).</p>

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень вопросов для устного опроса

1. Что такое культура речи, и каковы ее составляющие компоненты?
2. В чем состоит сущность языкового, коммуникативного и этического компонентов культуры речи?
3. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите разновидности норм.
4. Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
5. Каковы функции норм?
6. Что представляет собой идеальная языковая норма? Почему она труднодостижима?
7. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании языка.
8. Общение и речь.
9. Культура речи и речевой этикет. Невербальные средства общения.
10. Фонетика. Понятие фонемы.
11. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.
12. Слово -основная единица языка.
13. Фразеологизмы, их происхождение и употребление.
14. Лексикография как раздел языкознания. Виды словарей.
15. Лексические изобразительно-выразительные средства.
16. Способы словообразования.
17. Стилистика словообразования.
18. Грамматика и морфология.
19. Самостоятельные части речи.
20. Служебные части речи.
21. Нормативное употребление форм слов.
22. Выразительные возможности русского синтаксиса.
23. Предложение. Простое и сложное предложение.
24. Признаки текста.
25. Типы текстов.
26. Официально - деловой стиль речи.
27. Научный стиль речи.
28. Публицистический стиль речи.

Перечень тестовых заданий

1. Задание

В следующем высказывании говорится о (об) _____ стиле. Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение:

публицистическом
официально-деловом
научном
разговорном

2. Задание

Для текстов научного стиля **не характерно(-а):**

широкое использование лексики и фразеологии других стилей
научная фразеология
логическая последовательность изложения
преимущественное употребление существительных вместо глаголов

3. Задание

К основным характеристикам публицистического стиля относятся:

социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
предельная точность, не допускающая разночтений
минимум требований к форме выражения мыслей
понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

4. Задание

В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

доложить, ответчик, взыскание
эскалация, форум, почин
климат, хроника, журнал
амплитуда, локальный, следовать

5. Задание

Разговорную оценку имеют слова:

геройский, шататься
дедушка, картошка
искатель, языкознание
подвиг, целесообразно

6. Задание

При помощи синонимов создаётся градация (близкие по значению слова расположены в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости) в предложении:

таким образом, мы имеем факт крепкий, твёрдый, неопровержимый
раньше я не всматривался в унылую печальную расцветку дождевого воздуха
горькая и неприятная для всех правда заключается в следующем
ваша речь должна быть краткой, сжатой, лаконичной

7. Задание

Застольная речь относится к красноречию:

социально-бытовому

духовному

академическому

судебному

8. Задание

Если в вашем рассуждении всякое понятие или суждение остаётся тождественным самому себе, то вы мыслите в соответствии с:

законом тождества

законом противоречия

законом достаточного основания

законом исключённого третьего

9. Задание

Цель выступления на предложенную тему «Языковая личность: речевой портрет современного русского интеллигента»:

информационная

побуждающая

агитационная

развлекательная

10. Задание

Предложения: «В какую бы точку земного шара мы ни устремились, читая сочинения этого писателя, мы в любом случае попадаем в одну-единственную страну – страну Паустовского. Страна Паустовского – категория не географическая, а эстетическая или, если хотите, духовная.» связаны при помощи:

лексического повтора

антонимов

синонимов

союза и лексического повтора

11. Задание

Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.) Мебель для:

Валентина Мельник (Мельник)

Анны Бурименко (Бурименко)

Петра Доренских (Доренских)

Дарьи Штин (Штин)

12. Задание

К деловым бумагам личного характера относится:

заявление

извещение

извинение

докладная записка

13. Задание

Ряд с правильным сокращением:

с.-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), тыс. (тысяча)

и т.д. (и так далее), млрд. (миллиард), млн. (миллион)

академ. (академик), зав. (заведующий), пом. (помощник)
инж. (инженер), проф. (профессор), и.о. (исполняющий обязанности)

14. Задание

В газетном заголовке «**Играть в одни коммерческие ворота**» использовано выразительное средство:

дефразеологизация (семантический распад фразеологизма)

игра слов как результат нарушения орфографии

каламбур

окказионализмы (новые слова)

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании языка.
2. Общение и речь.
3. Культура речи и речевой этикет.
4. Невербальные средства общения.
5. Фонетика. Понятие фонемы.
6. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.
7. Слово -основная единица языка.
8. Фразеологизмы, их происхождение и употребление.
9. Лексикография как раздел языкознания. Виды словарей.
10. Лексические изобразительно-выразительные средства.
11. Способы словообразования.
12. Стилистика словообразования.
13. Грамматика и морфология.
14. Самостоятельные части речи.
15. Служебные части речи.
16. Нормативное употребление форм слов.
17. Выразительные возможности русского синтаксиса
18. Предложение. Простое и сложное предложение.
19. Признаки текста.
20. Типы текстов.
21. Официально - деловой стиль речи.
22. Научный стиль речи.
23. Публицистический стиль речи.

Практическая часть (упражнения):

1. Определите, в какой форме должно стоять сказуемое:

- А) единственное число
 - Б) множественное число
 - В) возможно и единственное, и множественное число
2. Большинство студентов успешно сдал... экзамены.
 3. Администрация школы, особенно директор и завуч, много сделал... для летнего отдыха детей.
 4. Много детей больн... был... гриппом.
 5. Сорок два станка неумолчно гудел... и равномерно вздрагивал...
 6. Установлен... три новых мировых рекорда.
 7. Ряд мер, направленных на повышение производства, принима...тся администрацией предприятия.
 8. Полчаса пролетел... незаметно для нас.
 9. На экскурсию поехал... двадцать один ученик.
 10. Брат с младшей сестрой возвратил...сь(ся) с прогулки.
 11. Все девять спортсменов показал... хорошие результаты.

Подобрать к выделенным словам соответствующие по употреблению слова:

12. *одеть*
 - А) пальто
 - Б) ребёнка
13. *объёмная*
 - А) сумка
 - Б) информация
14. *дипломатичная*
 - А) женщина
 - Б) нота
15. *дефективные*
 - А) люди
 - Б) книги
16. *воинская*
 - А) наука
 - Б) обязанность
17. *командированный*
 - А) человек
 - Б) документ
18. *проступок*
 - А) честный
 - Б) неблагоприятный
19. *цветовая*
 - А) фотография
 - Б) гамма
20. *экстремальные*
 - А) условия
 - Б) расходы
21. *сытный*
 - А) человек
 - Б) обед

Укажите, в каких словах ударение падает:

А) на первый слог Б) на второй слог В) на третий слог

22. ку-хон-ный

23. ка-та-лог

24. а-пост-роф

25. на-гнать

26. по-зво-нишь

27. квар-тал

28. до-суг

29. жа-лю-зи

30. раз-ви-та

31. ща-вель

Объясните значение фразеологизмов:

32. Пустить утку.

33. Из пальца высосать.

34. Почивать на лаврах.

35. Ахиллесова пята.

36. Авгиевы конюшни.

Тематика рефератов

Примерная тематика рефератов:

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Научный стиль речи.
3. Публицистический стиль речи.
4. Официально-деловой стиль речи.
5. Разговорный стиль речи.
6. Выразительные средства языка.
7. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы речевого общения.
8. Тип связи в тексте.
9. Нормы делового письма.
10. Реклама в деловой речи.
11. Культура речи и жаргонизмы
12. Культура речи и канцеляризм
13. Культура речи и устаревшие слова
14. Культура научной речи
15. Культура речи и термины
16. Культура профессиональной речи
17. Культура деловой речи
18. Современные требования к документу
19. Культура речи и публицистика
20. Культура речи и художественная словесность
21. Тропы, их использование в речи
22. Фразеологический оборот, его использование в речи
23. Устная и письменная разговорная речь
24. Словари. Типы словарей
25. Лексическая норма

26. Орфографическая норма
27. Орфоэпическая норма
28. Особенности русского ударения
29. Словообразовательная норма
30. Морфологическая норма
31. Синтаксическая норма
32. Стилистическая норма
33. Вариантные нормы
34. Этикет и культура речи
35. Использование обращений и приветствий
36. Деловой этикет и культура речи

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Оценка дифференцированного зачета, задания выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум для СПО / Горовая И.Г.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л.Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845> (дата обращения: 21.08.2023).

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Режим доступа — URL: <https://urait.ru/bcode/455990>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532137> (дата обращения: 21.08.2023).

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Режим доступа — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

3. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко, Е.В. Михайлова, Е.В. Шарохина. — Саратов: Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Режим доступа — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html>

4. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: [Электронный ресурс] учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.Б.Самсонов – исп. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 278 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» - www.urait.ru
4. сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками

совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста - www.gramma.ru

5. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет» - www.krugosvet.ru

6. сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - www.school-collection.edu.ru

7. сайт «Справочная служба русского языка» - www.spravka.gramota.ru