

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 09D41FB70039B39F944142467F307B5036
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2025 до 14.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Административная деятельность»**

по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Административная деятельность»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «административную деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
OK04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Административная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности..
ПК 2.3	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
Уметь	<p>разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию</p> <p>принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</p> <p>осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</p>
Знать	<p>организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки).</p> <p>методы управленческой деятельности</p> <p>основные положения научной организации труда</p> <p>порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 488

в том числе в форме практической подготовки 314

Из них на освоение МДК 326

в том числе самостоятельная работа 90

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>		
ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	МДК.02.01Основы управления в правоохранительных органах	220	106	220	106	20	70				
ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	МДК 02.02 Правоохранительная система Российской Федерации	106	64	106	64	20					
ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	УП.02.01Учебная практика	72	72					72			
ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	ПП.02.01Производственная практика	72	72							72	
ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	ПМ.02.01 (К)Промежуточная аттестация	18							18		
	<i>Всего:</i>	<i>488</i>	<i>314</i>	<i>326</i>	<i>170</i>	<i>20</i>	<i>90</i>	<i>18</i>	<i>72</i>		<i>72</i>

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ¹	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах		220/106	
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах		220/106	
Тема 1. Сущность и содержание социального управления	<p>Содержание</p> <p>Сущность и содержание социального управления. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность.</p> <p>Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления.</p> <p>Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1 Управление как общественный институт.</p> <p>Практическое занятие № 2 Методы управления.</p>	1	OK 01-OK 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
Тема 2. Системы социального управления	<p>Содержание</p> <p>Системы социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем.</p> <p>Организация системы управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы</p>	1	OK 01-OK 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3

¹ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3 Разновидности управления.	4	
	Практическое занятие № 4 Системы управления. Функции управления.	4	
Тема 3. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.	Содержание Понятие, задачи и принципы правоохранительных органов, в том числе ОВД. Правовой статус правоохранительных органов, в том числе ОВД. Структура правоохранительных органов, в том числе ОВД	1	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
Тема 4. Методы управления в ОВД	Содержание Методы управления в ОВД. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций ОВД. Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.	1	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
Тема 5. Система информации и информационное обеспечение управления в ОВД	Содержание Система информации и информационное обеспечение управления в ОВД. Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в ОВД. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников ОВД. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе ОВД. Технология информационного процесса в ОВД.	1	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5 Развитие информационных технологий. Количество и качество информации.	4	

	Практическое занятие № 6 Источники информации.	4	
	Практическое занятие № 7 Компьютерные технологии в правоохранительных органах.	4	
	Практическое занятие № 8 Использование современных информационных систем для получения статистических данных.	4	
Тема 6. Аналитическая работа в ОВД	Содержание Аналитическая работа в ОВД. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в ОВД. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов. Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.	1	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 9 Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах. Составление аналитической справки.	4	
Тема 7. Подготовка и принятие управлеченческих решений в ОВД	Содержание Подготовка и принятие управленческих решений в ОВД. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в ОВД, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений. Понятие и значение планирования работы в ОВД и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.	1	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10 Разъяснение порядка подготовки итоговых документов по реализации управленческого решения.	4	
	Практическое занятие № 11 Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний, предложений в план.	4	
Тема 8. Организация исполнения управленческих решений в ОВД	Содержание Организация исполнения управленческих решений в ОВД. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.	1	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 12 Методика оценки деятельности ОВД.	4	
	Практическое занятие № 13 Методика планирования в ОВД. Подготовка итоговых документов.	4	
Тема 9. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Содержание Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.	1	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14 Оценка работы по основным направлениям деятельности в ОВД.	4	

Тема 10. Организация работы с кадрами в ОВД	Содержание	1	OK 01-OK 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
	Организация работы с кадрами в ОВД. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам в ОВД. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям ОВД.		
	Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников ОВД.		
	Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов. Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителя.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 15 Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся приема, увольнения и перемещения по службе, т.д.	4	
Тема 11. Понятие и значение делопроизводства в ОВД	Содержание	1	OK 01-OK 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
	Понятие и значение делопроизводства в правоохранительных органах. Понятие делопроизводства и его основные элементы.		
	Нормативное регулирование делопроизводства в ОВД		
	Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в ОВД. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.		
	Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления ОВД.		
	Государственная тайна и режим секретности. Документы, содержащие государственную тайну.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 17 Особенности конфиденциального электронного документооборота.	4	

	Практическое занятие № 18 Режим обмена конфиденциальной документированной информации.	4	
Тема 12. Документирование управленческой деятельности в ОВД	<p>Содержание</p> <p>Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.</p> <p>Понятие документирования</p> <p>Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов.</p> <p>Требования, предъявляемые к документированию в системе ОВД</p> <p>Общие правила составления и оформления документов. Процесс разработки документов.</p> <p>Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации.</p> <p>Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирования управленческой деятельности в ОВД</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 19 Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов. Подготовка текстов справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов</p>	1	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
Тема 13. Документооборот в ОВД	<p>Содержание</p> <p>Документооборот в правоохранительных органах. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему.</p> <p>Основные стадии документооборота и их характеристика</p> <p>Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты.</p> <p>Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 20 Особенности обработки поступающей и исходящей документации.</p> <p>Практическое занятие № 21 Организация контроля за исполнением документа. Хранение документов в электронном виде.</p>	1 4 6	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
Тема 14.	<p>Содержание</p> <p>Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Управленческий труд.</p> <p>Особенности управленческого труда в правоохранительных органах.</p>	1	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3

Понятие, задачи и основные направления НОТ	Научная организация управленческого труда (НОУТ) - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов.		6	OK 01-OK 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
	Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 22 Особенности организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.			
Тема 15. Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников ОВД	Содержание			OK 01-OK 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
	Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени.			
	Цели и сущность личного планирования работы. Методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов. Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение.			
	Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов правоохранительных органов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 23 Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени (улучшения условий труда и совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов).	6		
	Практическое занятие № 24 Кадровый мониторинг. Оценка результативности труда. Мотивация личного состава.	6		
Тема 16. Условия труда и рабочее место сотрудников ОВД	Содержание			OK 01-OK 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
	Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов.			
	Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов.			
	Основные требования, предъявляемые к организации рабочего места сотрудника правоохранительных органов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 25 Оборудование рабочего места сотрудника.	6		

Обязательная аудиторная нагрузка по курсовым работам	20	
<p>Примерная тематика курсовых работ</p> <p>1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах.</p> <p>2. Виды управления в правоохранительных органах.</p> <p>3. Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях реформ правоохранительной системы.</p> <p>4. Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.</p> <p>5. Создание формальных организационных звеньев.</p> <p>6. Выявление и руководство неформальными организационными звеньями.</p> <p>7. Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации.</p> <p>8. МВД как социальная система управления.</p> <p>9. Цели, задачи и функции системы учреждений и органов, исполняющих наказания.</p> <p>10. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение.</p> <p>11. Понятие и сущность методов управления и их классификация.</p> <p>12. Социально-психологические и психолого-педагогические методы, используемые в управлении правоохранительными органами в России.</p> <p>13. Социальная защищенность сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>14. Административные и экономические методы управления органами.</p> <p>15. Требуемые результаты управленческой деятельности в правоохранительных органах.</p> <p>16. Сопоставление целей, предусмотренных управленческими решениями, с результатами завершенной деятельности;</p> <p>17. Правовое положение МВД РФ.</p> <p>18. Технологический процесс управления в правоохранительных органах, его понятие и содержание</p> <p>19. Общая характеристика информационно-аналитической работы в правоохранительных органах.</p> <p>20. Виды управленческих решений в правоохранительных органах и их классификация.</p> <p>21. Выявление проблем и формирование новых управленческих решений.</p> <p>22. Требования предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>23. Доведение управленческих решений до сведения соответствующих руководителей понятие и способы;</p> <p>24. Детализация и корректировка управленческих решений в ходе их применения соответствующими руководителями понятие и способы.</p> <p>25. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.</p> <p>26. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.</p>		

<p>27. Организация взаимодействия в правоохранительных органах</p> <p>28. Организация взаимодействия в правоохранительных органах. Внешнее и внутреннее взаимодействие.</p> <p>29. Оценка эффективности деятельности в правоохранительных органах.</p> <p>30. Понятие и содержание научной организации труда в правоохранительных органах.</p> <p>31. Планирование личной работы сотрудников в правоохранительных органах: понятие, содержание и значение.</p> <p>32. Учет, анализ и оценка личной работы сотрудников правоохранительных органов.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Характеристика подразделений учреждения, отвечающих за документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.</p> <p>2. Ознакомьтесь и опишите алгоритмы и принципы работы подразделения.</p> <p>3. Опишите специальное оборудование и помещения, которые используются в подразделениях.</p> <p>4. Какими нормативными актами регламентируется документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдения режима секретности в организации.</p> <p>5. Опишите правоприменительную практику в организации в сфере документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p> <p>6. Организационная структура управления учреждением, подразделения и филиалы.</p> <p>7. Ознакомится со структурой подчинения подразделений.</p> <p>8. Изучить и начертить организационную структуру учреждения. Обозначить роль учреждения в правоохранительной системе страны.</p> <p>9. Изучить должностную инструкцию одного из специалистов учреждения. Отобразить в дневнике отчете план должностной инструкции.</p> <p>10. Описать основные задачи деятельности подразделения. Как делится ответственность и полномочия между сотрудниками?</p> <p>11. Какими ведомственными нормативными актами руководствуются сотрудники учреждения.</p>	36	OK 01-OK 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;</p> <p>2. Развитие и накопление специальных навыков</p> <p>3. Изучение и участие в разработке организационно - методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики</p>	36	OK 01-OK 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3

4. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований 5. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах		
Самостоятельная работа	70	

МДК.02.02 Правоохранительная система Российской Федерации		106/64	
Тема 1. Общая характеристика правоохранительной системы Российской Федерации	Содержание учебного материала Введение в дисциплину «Правоохранительная система Российской Федерации». Понятие, цели, принципы построения и структура правоохранительной системы РФ. Задачи, функции и полномочия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов РФ. Нормативно-правовые акты, регулирующих правоохранительную деятельность. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Государственный и общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов. В том числе практических занятий и лабораторных работ Составление схемы: Система правоохранительных органов РФ. Составление схемы: Система правоприменительных органов РФ. Составление таблицы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных и судебных органов по заданным условиям. Составление таблицы нормативных правовых актов, регулирующими деятельность правоприменительных и судебных органов по заданным условиям.	4 12 12	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
Тема 2. Органы российского правосудия	Содержание учебного материала Судебная власть: понятие, основные признаки, соотношение с исполнительной и законодательно властью. Осуществление правосудия судами Конституционное, уголовное, гражданское и административное судопроизводство. Принципы правосудия. Понятие и структура судебной системы. Система федеральных судов: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и возглавляемые им суды общей юрисдикции, арбитражные суды.	6	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3

	<p>Суды субъектов РФ: конституционные (уставные) суды и мировые судьи. Обеспечение деятельности судов. Органы судейского сообщества. Международные судебные органы</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 26.12.1996г № 1-ФКЗ, ФЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 07.02.2011г № 1-ФКЗ, ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 N 188-ФЗ. Решение задач по подведомственности мировых судей.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование ФЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 12.04.1995г № 1- ФКЗ.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г № 3132-1.</p> <p>Составление сравнительной таблицы «Правовой статус судьи»</p>		
Тема 3. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика безопасности, Субъекты, объекты, принципы построения системы безопасности. Основные направления деятельности обеспечения безопасности. Совет безопасности РФ, его состав и основные функции. ФСБ России принципы состав и основные направления деятельности. ФСО России, ее состав и основные направления деятельности. СБР России, ее состав и основные направления деятельности. Основные направления по обеспечению экономической безопасности. ФТС России, ее состав и полномочия. ФНС России, ее состав и полномочия, Федеральная служба по финансовому мониторингу, ее состав и полномочия.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001г № 115-ФЗ.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами: Федеральный закон «О государственной охране» от 27.05.1996 N 57-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон «О федеральной службе безопасности» от 03.04.1995 N 40-ФЗ</p> <p>Указ Президента РФ от 07.03.2020 N 175 «О некоторых вопросах Совета Безопасности Российской Федерации»;</p>	4	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
		20	

	<p>Федеральный закон «О внешней разведке» от 10.01.1996 N 5-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 23.04.2021 N 636 «Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»</p>		
Самостоятельная работа	<p><u>Самостоятельная работа по теме 1.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовьте презентацию на тему «Правоохранительные органы». 2. Составьте схему «Классификация правовых актов». 3. Составить сообщения, план ответа на тему «Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов» 4. Подготовить сообщение на тему «Привлечение к ответственности сотрудников ОВД» <p><u>Самостоятельная работа по теме 2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить юридический гLOSSАРИЙ на тему «Судебные органы РФ» 2. Рассмотреть в виде схемы структуру судов субъектов РФ 3. Составить опорный конспект «Деятельность мировых судей» <p><u>Самостоятельная работа по теме 3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить презентации на тему «Структура ФСБ» 2. Подготовить юридический гLOSSАРИЙ по темам «Направления деятельности ФСБ, ФСО, СВР» 3. Подготовить доклад на тему «Военная полиция РФ» 4. Составить 20 тестовых вопросов по теме «Органы обеспечения безопасности РФ» 	10	
Тема 4. Государственные правоохранительные органы Российской Федерации	Содержание учебного материала <p>Органы надзора. Прокуратура РФ как единая централизованная система органов. Принципы ее организации и деятельности. Система прокуратуры РФ. Основные направления деятельности прокуратуры. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности. Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи и полномочия и организация деятельности. Федеральные</p>	4	ОК 01-ОК 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3

	<p>службы в ведении Минюста России: Федеральная служба судебных приставов, основные задачи и полномочия, Федеральная служба исполнения наказаний, основные задачи и полномочия.</p> <p>Органы внутренних дел РФ. Понятие правопорядка и общественной безопасности. Система органов, осуществляющих охрану общественного порядка и обеспечивающих общественную безопасность в РФ. Полиция, её назначения, основные направления деятельности. Характеристика предварительного расследования: виды, компетенция и система. Деятельности Следственного комитета РФ.</p> <p>Дидактические единицы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия правоохранительных органов 2. Задачи и функции правоохранительных органов 3. Деятельность правоохранительных органов по охране общественного порядка и общественной безопасности 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	<p>Практическое занятие</p> <p>Составление и анализ документов по защите нарушенных прав, свобод и законных интересов</p> <p>Анализ рассмотрения результатов прокурорских проверок по Московской области. Анализ элементов проекта представления об устранении нарушений закона в результате прокурорской проверки.</p> <p>Изучение и анализ нормативно-правовых актов, определяющих правовое положение ФСИН, структуру ФСИН, нормативно-правовых актов уголовно-исполнительной инспекции. Изучение и анализ структуры уголовно-исполнительной инспекции.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование ФЗ "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001г № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 N 403-ФЗ.</p>	20

	Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1		
Тема 5. Негосударственные правоохранительные институты	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Негосударственные институты, осуществляющие правоохранительную деятельность. Понятие и формы оказания юридической помощи в Российской Федерации. Нотариат: основные задачи и принципы организации. Государственные и частные нотариусы. Адвокатура: понятие и социальная функция. Содержание и основные направления деятельности. Частная детективная и охранная деятельность, основные направления деятельности.</p> <p>Дидактические единицы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия правоохранительных органов 2. Задачи и функции правоохранительных органов 3. Деятельность правоохранительных органов по оказанию юридической помощи <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	4	OK 01-OK 06, 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач связанных с деятельностью нотариата и адвокатуры, частной детективной деятельностью и частной охранной деятельностью.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 №63-ФЗ;</p> <p>«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1;</p> <p>Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 N 2487-1</p>	10	
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа по теме 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить презентацию на тему «Основные направления деятельности ФССП, ФСИН» 2. Составить схему, отражающую систему органов, осуществляющих охрану общественного порядка 3. Изобразить схему «Структура Генеральной прокуратуры РФ» <p>Самостоятельная работа по теме 5.</p>	10	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить рефераты на тему «Нотариат», «Адвокатура» 2. Изобразить в виде схемы основные направления деятельности детективной деятельности 3. Подготовить тестовые вопросы по теме «Негосударственные правоохранительные институты» 4. Представить глоссарий по теме Формы оказания юридической помощи в Российской Федерации 		
Учебная практика Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом прохождения практики; 2. Инструктаж о прохождении практики; 3. Анализ нормативно-правовых актов и литературы; ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; подготовка и оформление дневника 4. Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности: 5. Обеспечение охраны труда и мер противопожарной безопасности. 6. Разработка планирующей документации. 7. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе. 8. Документационное оформление управленческих решений и планов. 9. Организация взаимодействия в группе исполнителей. 10. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов. 11. Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. 12. Составление кадровых документов. 13. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений. 14. Защита отчета по практике 	36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом прохождения практики; 2. Инструктаж о прохождении практики; 3. Анализ нормативно-правовых актов и литературы; 4. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; 5. Подготовка и оформление дневника 6. Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения 	36	

управленческой деятельности, соблюдения режима секретности: 7. Обеспечение охраны труда и мер противопожарной безопасности. 8. Разработка планирующей документации. 9. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе. 10. Документационное оформление управленческих решений и планов. 11. Организация взаимодействия в группе исполнителей. 12. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов. 13. Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. 14. Составление кадровых документов. 15. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений. 16. Защита отчета по практике		
---	--	--

Самостоятельная работа	20	
-------------------------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правовых дисциплин

Рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.

Рабочие места обучающихся

Настенная доска для письма мелом

Информационный стенд

Светильник над доской

Экран

Настенная учебно – информационная панель (монитор LG для подключения к ПК),

Программное обеспечение общего и профессионального назначения

Кабинет «Центр деловых игр»

Автоматизированное рабочее место преподавателя,

Автоматизированные рабочие места обучающихся, стенды информационные, плазменная панель LG 50pa45-10-ZGPower, локальная вычислительная сеть с возможностью подключения к сети Интернет через систему фильтрации контента, огнетушитель, кондиционер, МФУ

Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1.Основные источники:

1. *Попова, Н. Ф.* Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561431>

2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560728>

3. *Вилкова, Т. Ю.* Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561392>

4. *Маркушин, А. Г.* Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18071-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580428>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535274>

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558623>

3. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20632-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558488>

4. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Ю. Е. Аврутиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540676>

Интернет-источники:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»
<https://urait.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Компьютерная справочная система
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Конституционный Суд Российской Федерации // <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
12. Сайт МВД РФ // <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение	Применяет оптимальные управленческие решения правильно и быстро, в том числе ситуациях риска, и берет на себя ответственность за	Экспертное наблюдение, оценка решения

административных наказаний.	принятое решение, а также умеет организовывать работу в коллективе при работе в малых группах. Выявляет сложные и экстремальные ситуации при выполнении практических заданий в малых группах	профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии,
ПК 2.2 Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	Разрабатывает планирующую, отчетную и другую управленческую документацию при выполнении практических заданий и решении профессиональных задач.	оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, зачеты по учебной практике,
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов		производственной практике (практике по профилю специальности) по МДК профессионального модуля, промежуточная аттестация по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Применение и использование приемов делового общения, научной и правовой терминологии, психологии и правил культуры поведения в профессиональной деятельности при работе в малых группах; Следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности при работе в малых группах.	Экспертное наблюдение, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии,
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обобщает и анализирует информацию о особенностях окружающих и о их влиянии в коллективе при работе в малых группах. Выявление и анализ информации о влиянии коррупционного поведения и других нарушений законности на эффективность оперативно-служебной деятельности.	оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, зачеты по учебной практике,
ОК 0 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере,	Правильно выбирает наиболее актуальные методы, и способы выполнения профессиональных задач при работе в малых группах.	производственной практике (практике по профилю специальности) по

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		МДК профессионального модуля, промежуточная аттестация по модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Правильно и быстро принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и берет на себя ответственность за принятые решения, при работе в малых группах.	
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выявляет сложные и экстремальные ситуации при выполнении практических заданий в малых группах; Разрабатывает решения по предупреждению и разрешению конфликтов в процессе выполнения практических заданий в малых группах;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Использование научной и правовой терминологии в процессе выполнения учебных и профессиональных задач личностно-профессионального роста в сфере оперативно-служебной деятельности ОВД. Классифицирует и анализирует сведения для эффективного выполнения профессиональных задач;	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умеет пользоваться и применять различное программное обеспечение для решения профессиональных задач и составления оперативно-служебной документации.	