

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 09D41FB70039B39F944142467F307B5036
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2025 до 14.08.2026

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»**

2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО**
 - 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
 - 4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)**
 - 5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**
 - 5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**
 - 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
 - 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в частном образовательном учреждении профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса (далее – БТУБ).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Программа государственной итоговой аттестации выпускников БТУБ по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В Программе используются следующие сокращения:

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- ОК - общие компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО

2.1. Специальность среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.2. Наименование квалификации Юрист

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

2 года 6 месяцев – на базе среднего общего образования;

3 года 6 месяцев – на базе основного общего образования.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
оперативно-служебная деятельность	<p>ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.</p> <p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</p>
административная деятельность	<p>ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.</p>

2.5.3. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	защита дипломного проекта (работы)
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	3 недели, в том числе проведение ГИА - 1 неделя

3.2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

ГЭК формируется из числа педагогических работников БТУБ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Закрепление за студентами тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора БТУБ.

Руководитель дипломного проекта (работы) назначается из числа преподавателей.

3.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
3.	Распорядительный акт об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
4.	Распорядительные акты БТУБ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
5.	Распорядительный акт БТУБ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.).
7.	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Допуск к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ)

4.1. Требования к тематике дипломного проекта (работы)

Примерная тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями БТУБ совместно со специалистами профильных предприятий и организаций. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития науки, права, техники, производства, экономики и иметь практическую направленность. Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенной техникумом примерной тематики (приложение 1 Программы ГИА),
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ) осуществляется приказом по БТУБ.

4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломных проектов (работ)

4.2.1. Общие положения и требования к дипломным проектам (работам)

Дипломный проект (работа) является видом государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Целью подготовки дипломных проектов (работ) является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени владения студентом профессиональными компетенциями и готовности к практической деятельности. По результатам защиты дипломных проектов (работ) экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «Юрист».

Дипломный проект (работа) направлен на решение следующих **задач**:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана и применение этих знаний при решении конкретных научных, правовых, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях права. Дипломный проект (работа) выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовой базы, литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов и может основываться на обобщении выполненных курсовых работ, если они выполнялись в рамках соответствующего профессионального модуля.

Дипломный проект (работа) специалиста должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть актуальной, носить творческий характер с использованием новых данных и действующих нормативных актов;
- отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- содержать изложение теории проблемы, поставленной в дипломном проекте (работе);
- использовать фактические данные организаций различных организационно-правовых форм (первичные документы, учётные регистры, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, учредительные документы, договора и др.);
- содержать необходимые аналитические, прогнозные, практические или плановые расчеты;
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- правильно оформленна (чёткая структура, завершённость, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Дипломный проект (работка) оценивается по пятибалльной системе.

4.2.2. Этапы выполнения дипломного проекта (работы)

Процесс подготовки и выполнения дипломных проектов (работ) включает несколько основных этапов:

1. Выбор и утверждение темы работы. Получение задания.
2. Составление плана работы.
3. Подбор теоретического материала и представление руководителю.
4. Подбор практического материала и представление руководителю.
5. Систематизация теоретического и практического материала.
6. Оформление работы и представление её руководителю и рецензенту.
7. Допуск к защите.
8. Защита работы.

4.2.3. Подготовка к написанию дипломного проекта (работы)

Последовательность выполнения дипломных проектов (работ)

Последовательность выполнения дипломного проекта (работы) студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем дипломного проекта (работы);
 - получение задания на дипломный проект (работу); – выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
 - составление библиографического списка по теме и разработка плана;
 - составление совместно с руководителем календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
 - подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
 - изучение и систематизация собранных материалов;
 - уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя дипломного проекта (работы);
 - представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
 - письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
 - внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
 - представление законченной работы на отзыв руководителю дипломного проекта (работы);
 - оформление и брошюровка работы;
 - представление работы на рецензию;

- подготовка к защите дипломного проекта (работы): написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита дипломного проекта (работы).

4.2.4. Структура, содержание и оформление дипломных проектов (работ)

Структура и содержание дипломных проектов (работ)

Текст дипломных проектов (работ) должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность его содержание. Ориентировочный объем работы – 40- 60 страниц печатного текста (без приложений).

Структура дипломных проектов (работ) должна включать следующие основные элементы:

- Титульный лист
- Задание на выполнение дипломных проектов (работ)
- Отзыв научного руководителя
- Рецензию
- Содержание
- Текст работы
- Список использованных источников
- Приложение (при необходимости)
- Последний лист

Все структурные элементы работы: Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение начинаются с новой страницы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце. Заголовки печатают полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Титульный лист оформляется в соответствии с Примером оформления титульного листа.

Содержание включает перечисление разделов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Демонстрирование навыков в разрешении практических ситуаций необходимо отразить в последнем (отдельно для этого выделенном) параграфе последней главы, название которого должно соответствовать содержащемуся в этом параграфе материалу, названию главы в целом и теме дипломного проекта (работы).

Список используемых источников нормативной и научной литературы является составной частью дипломного проекта (работы) и показывает степень изученности проблемы.

В **приложение** выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

Требования к оформлению текста.

Работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломных проектов (работ)

Подготовка и защита дипломных проектов (работ) проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

- 1) подготовка дипломных проектов (работ);
- 2) подготовка доклада, презентации дипломных проектов (работ);

3) защита дипломных проектов (работ).

№ п/ п	Этапы защиты дипломного проекта (работы)	Содержание
1	Доклад обучающегося по теме дипломного проекта (работы) (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
3	Ответы обучающегося на замечания рецензента	Заключительное слово обучающегося, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
4	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломных проектов (работ)	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5	Документальное оформление результатов защиты дипломных проектов (работ)	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протоколов: 1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных проектов (работ). 2. Протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации Юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании

5. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.1. Критерии оценки дипломных проектов (работ)

Решение экзаменационной комиссии об оценке дипломных проектов (работ) принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного техникумом образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломных проектов (работ) каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломных проектов (работ) каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;

– решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и всеми членами экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Общие требования к проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; – по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии к участию в

заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляций направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8. Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Роль институтов гражданского общества в обеспечении контроля за деятельностью полиции
2. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обнаружению взрывных устройств, проблемы организации деятельности, пути их решения и возможности совершенствования
3. Правовые основы противодействия преступлениям экстремистской направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
4. Правовые основы противодействия преступлениям террористической направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
5. Правовые основы противодействия организованной преступности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
6. Правовые основы противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
7. Правовые основы противодействия незаконному обороту оружия, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
8. Правовые основы противодействия тяжким и особо тяжким посягательствам на личность, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
9. Правовые основы и особенности организации и проведения специальных мероприятий по задержанию вооруженных и особо опасных лиц в различных условиях оперативной обстановки
10. Действия сотрудников органов внутренних дел при получении информации об угрозе применения взрывных устройств. Способы и средства локализации взрыва
11. Правовые основы проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков, проблемы организации деятельности правоохранительных органов при проведении данного специального мероприятия, пути их решения и возможности совершенствования
12. Правовые и организационные основы подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков силами и средствами подразделений Национальной гвардии Российской Федерации
13. Правовые основы и организация специальных мероприятий по освобождению заложников в Российской Федерации и за рубежом (сравнительно- правовой аспект)
14. Правовые и организационные основы деятельности подразделений Национальной гвардии Российской Федерации по пресечению террористических актов
15. Правовая и организационная деятельность подразделений МВД России при проведении контртеррористической операции
16. Особенности действий правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
17. Обеспечение территориальными органами внутренних дел и войсками Национальной гвардии Российской Федерации поставленных задач в условиях повышенной радиационной, химической и биологической опасности
18. Правовые, организационные основы и тактика деятельности правоохранительных органов по борьбе с угонами и кражами автотранспорта

19. Тактика осмотра места происшествия в следственной практике (на примере отдельного следственного органа)
20. Деятельность органов внутренних дел по контролю за соблюдением паспортнорегистрационных и миграционных правил
21. Коррупционная преступность в России: детерминанты и тенденции развития
22. Особенности коррупционной преступности в правоохранительных органах и меры ее предупреждения
23. Особенности противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в учреждениях уголовно-исполнительной системы
24. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов в условиях предотвращения групповых нарушений общественного порядка
25. Особенности обеспечения личной безопасности сотрудников правоохранительных органов и их семей во внеслужебное время
26. Баллистика: предмет, цели, задачи и научные основы
27. Правовые основы применения огнестрельного (табельного) оружия сотрудниками правоохранительных органов
28. Теоретические основы огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов
29. Правовые и организационные основы, регламентирующие оборот гражданского и служебного оружия на территории Российской Федерации
30. Актуальные вопросы использования возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе
31. Состояние и основные проблемы отечественной правовой науки и юридической практики
32. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности пути их решения
33. Правовые основы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе
34. Проблемы реализации соблюдения прав и свобод человека и гражданина в уголовном процессе и пути их решения
35. Проблемы негативного отношения к сотрудникам правоохранительных органов и пути их преодоления
36. Нормы морали в служебной и внеслужебной деятельности сотрудников правоохранительных органов: проблемы, особенности их соблюдения и ответственность за нарушение
37. Проблемы правового воспитания сотрудников правоохранительных органов и пути их преодоления
38. Правовые ценности в профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел
39. Законность в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов и особенности ее обеспечения
40. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел
41. Нравственный статус сотрудника правоохранительных органов и пути его совершенствования
42. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности и пути их совершенствования
43. Ювенальная юстиция как правосудие по делам о правонарушениях, совершаемых несовершеннолетними и ее неординарные аспекты
44. Общественное доверие и поддержка гражданами правоохранительной деятельности: проблемы, пути их решения и совершенствования
45. Защита прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства от противоправных посягательств как цель правоохранительной деятельности
46. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел

47. Правовая культура сотрудников правоохранительных органов и пути ее совершенствования
48. Правовые основы деятельности следственных и оперативных органов по раскрытию и расследованию преступлений, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
49. Организационно-правовые основы осуществления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
50. Правовые основы производства дознания, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного органа дознания)
51. Правовые основы производства предварительного следствия, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного следственного органа)
52. Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного подразделения)
53. Правовые основы деятельности участковых уполномоченных полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
54. Роль правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка
55. Правовое положение сотрудников полиции и возможности его совершенствования
56. Социально-психологические факторы риска развития криминальных форм поведения сотрудников правоохранительных органов
57. Правовые основы деятельности инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
58. Правовые основы деятельности дежурной части полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
59. Правовые основы деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
60. Проблемы выявления и преодоления противодействия расследованию преступной среды и пути их решения
61. Правовые основы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
62. Применение полиграфа в правоохранительных органах: правовые основы и возможности использования
63. Правовые основы деятельности подразделений воспитательной работы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
64. Правовые основы применения специальной техники и специальных средств в правоохранительной деятельности, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования
65. Трудности, возникающие при использовании поисковой техники. Ложные сигналы и способы их распознавания
66. Правовые основы и организация деятельности подразделений кадровой службы полиции: проблемы, пути их решения и направления совершенствования (на примере отдельного отдела).
67. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования

68. Особенности организации и осуществления дистанционного надзора в органах уголовно-исполнительной системы
69. Правовые основы и организация блокирования средств мобильной связи в учреждениях уголовно-исполнительной системы: проблемы, пути их решения и направления совершенствования
70. Делопроизводство в органах внутренних дел: проблемы повышения качества и производительности
71. Правовая регламентация и организационные основы ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования
72. Режим охраны государственной тайны и ответственность за его нарушение
73. Уголовная ответственность за нарушение режима охраны государственной тайны
74. Правовые основы и организация защиты государственной тайны в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности
75. Организационно-правовые основы межведомственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны
76. Организация делопроизводства и документирования в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования
77. Требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты конфиденциальной информации и направления его совершенствования
78. Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания
79. Организация и ведение дактилоскопических учетов с использованием информационных технологий
80. Особенности расследования преступлений, совершаемых участниками организованных преступных структур
81. Исследование психофизиологического состояния человека с использованием полиграфа
82. Возможности исследования проб запаха и продуктов жизнедеятельности организма человека
83. Методика и технические средства составления композиционных портретов внешности человека
84. Средства обеспечения специальных операций и тактика их применения в правоохранительных органах
85. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов на современном этапе (на примере отдельного правоохранительного органа)
86. Основные направления использования достижений науки и применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов
87. Организационно-правовые основы деятельности органов внутренних дел в сфере укрепления межгосударственного сотрудничества по вопросам противодействия преступности
88. Правовое положение и организация деятельности подразделений органов внутренних дел по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений
89. Взаимодействие полиции с судами и органами уголовно-исполнительной системы по осуществлению надзора за лицами, условно-досрочно освобожденными от дальнейшего отбывания наказания в виде лишения свободы, лицами, условно осужденными к лишению свободы, а также лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания в виде лишения свободы
90. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на общественную нравственность
91. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области охраны собственности

92. Надзор за дорожным движением: особенности решения задач данного направления ГИБДД МВД России
93. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного транспорта
94. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта
95. Организация и обеспечение деятельности следственных изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых
96. Особенности деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности дорожного движения
97. Особенности деятельности органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на здоровье и санитарноэпидемиологическое благополучие населения
98. Особенности деятельности органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию задержанных, а также лиц, подвергнутых административному аресту и (или) заключенных под стражу
99. Особенности организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по выявлению несовершеннолетних правонарушителей, злоупотребляющих алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача
100. Особенности приема, содержания и осуществления охраны подозреваемых и обвиняемых в изоляторах временного содержания
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
101. Социально-психологическая и этическая культура управления в правоохранительных органах и ее роль в предупреждении коррупции
102. Роль управления в предупреждении коррупции в оперативно- служебной деятельности правоохранительных органов
103. Аналитическое и документационное обеспечение управления в правоохранительных органах: проблемы и направления совершенствования
104. Система управления в органах внутренних дел: проблемы и возможности совершенствования
105. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах
106. Особенности организации управления силами и средствами органов внутренних дел при решении оперативно-служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах
107. Кадровая политика органов внутренних дел в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта): проблемы, пути решения и возможности совершенствования
108. Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов в практической деятельности: проблемы, пути решения и возможности совершенствования
109. Правоохранительная стратегия как основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел
110. Анализ и формирование кадровой политики органов внутренних дел в Московском регионе
111. Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на повышение эффективности деятельности, пути их решения и возможности совершенствования
112. Развитие государственного управления в области внутренних дел в России
113. Теоретические основы управления в правоохранительных органах 1
14. Правовые основы управления деятельностью МВД России, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования

115. Правовые основы управления органами, осуществляющим оперативнорозыскную деятельность, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования
116. Правовые основы управления в органах предварительного расследования, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования
117. Совершенствование управленческой деятельности правоохранительных органов на основе создания и использования ситуационных центров
118. Административная деятельность органов внутренних дел: особенности осуществления, проблемы и возможности совершенствования
119. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел
120. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности
121. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, и особенности его осуществления органами внутренних дел
122. Государственно-властные полномочия сотрудников полиции в решении задач административного надзора и особенности их реализации
123. Основания и особенности административного задержания лиц, уклоняющихся от исполнения принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия
124. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
125. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности граждан и общественного порядка
126. Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения
127. Особенности решения задач органами внутренних дел по пресечению административных правонарушений в области дорожного движения
128. Практика исполнения постановлений об административном аресте и условия его осуществления
129. Пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, а также в области охраны собственности
130. Административная преюдиция как основание уголовной ответственности

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ЛИСТ
ознакомления студентов с
программой государственной итоговой аттестации и требованиями к дипломным
проектам (работам)**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Группа