

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л. Прокопенко
«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МДК. 01.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАТОВ»**

по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Брянск – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МДК. 01.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАТОВ»	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 01.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАТОВ»	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК. 01.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАТОВ»	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК. 01.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАТОВ»	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МДК. 01.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАТОВ»

1.1. Область применения программы

Программа МДК 01.01 является частью программ профессионального модуля ПМ.01 в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (укрупненная группа специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения ПМ 01 «Оформление и компоновка технической документации»:

Общие компетенции:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенция
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции
ВД 1	Оформление и компоновка технической документации
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 01.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАТОВ»

2.1. Объем МДК 01.01 «Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов» очной формы обучения

Вид учебной работы	Очная форма обучения (объем часов)	1 сем	2 сем
Объем образовательной программы	93	48	45
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	75	39	36
в том числе:			
лекции	31	13	18

лабораторные занятия (если предусмотрено)			
практические занятия (если предусмотрено)	44	26	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
контрольная работа			
Самостоятельная работа	18	9	9
Промежуточная аттестация	зачет, дифференциро ванный зачет	зачет	дифференци рованный зачет

2.2. Тематический план и содержание МДК для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоем кость	Лекции	ПЗ	СРС
Раздел 1 Инструментарий создания текстовых документов					
1	Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов	3	2		1
2	Инструментарии разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы	4	2	2	
3	Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов. Форматирование документов	4		4	
4	Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах	7	4	2	1
Раздел 2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций					
5	Форматирование таблиц и табличных данных.	7	2	4	1
6	Инструменты для работы с графикой	5	2	3	
7	Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов	4	1	3	
Раздел 3. Преобразование и переконпоновка документов					
9	Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста	5	2	2	1
10	Применение импортирования и внедрение текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений	4	1	3	
11	Преобразование, конвертирование и осуществление переконпоновки в документах	4	1	2	1
12	Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения	4	2	2	
Раздел 4. Получение информации из внешних источников					
13	Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.	5	2	2	1
14	Основные сведения о цифровом	4	2	2	

	представлении звуковой информации.				
15	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.	3	2	1	
16	Технология работы в программе обработки звука.	6	2	4	
17	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.	4	2	2	
18	Применение облачных сервисов для совместного создания презентаций	8	2	6	
	Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	12к			12к
	Всего	93	31	44	18

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 01.01 «ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПАНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в компьютерной аудитории техникума

Для осуществления образовательного процесса учебной практики необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника;
2. Мультимедиа-проектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бабич, А. В. Эффективная обработка информации (Mind mapping) : учебное пособие / А. В. Бабич. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-4497-0704-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97588.html>

2. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97411.htm>

3. Компьютерная графика: учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-4488-0720-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91878.html>

4. Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах: учебное пособие для СПО / Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов :

Профобразование, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0596-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92201.htm>

Дополнительная литература:

1. Авдеев, В. А. Периферийные устройства: интерфейсы, схемотехника, программирование / В. А. Авдеев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 848 с. — ISBN 978-5-4488-0053-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88002.html>

2. Белаш, В. Ю. Основы теории информации : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш. — Саратов : Профобразование, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-4488-0284-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84442.html>

3. Ковган, Н. М. Компьютерные сети : учебное пособие / Н. М. Ковган. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 179 с. — ISBN 978-985-503-947-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93384.html>

4. Конакова, И. П. Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие для СПО / И. П. Конакова, И. И. Пирогова ; под редакцией Т. В. Мещаниновой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-0449-6, 978-5-7996-2861-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87804.html>

5. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

6. Осокин А.Н. Теория информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Осокин, А.Н. Мальчуков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

7. Самойлова, Е. М. Инженерная компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. М. Самойлова, М. В. Виноградов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4488-0428-1, 978-5-4497-0228-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86702.html>

8. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

Периодические издания

1. Информатика // [сайт]. — URL: <https://inf.grid.by/jour/issue/archive>

2. Информатика и ее применения // [сайт]. — URL: <http://www.ipiran.ru/journal/issues/>

3. «Вестник кибернетики» // [сайт]. — URL: <https://jc.surgu.ru/jour/issue/archive>

4. «Электротехнические и информационные комплексы и системы» // [сайт]. — URL: <https://ies.rusoil.net/page/vse-nomera>

5. «Электротехнические системы и комплексы» // [сайт]. — URL:

<http://www.esik.magtu.ru/ru/arkhiv.html#%E2%84%964-53-2021>

Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» // <https://www.biblio-online.ru>
3. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // iprbooks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПАНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

7.1 Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения МДК.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">применять современные текстовые редакторы и процессоры;использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;применять средства форматирования;создавать структурированные документы и документы слияния;создавать документы на основе шаблонов;сохранять документы в различных форматах;применять средства совместного редактирования;создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;изменять структуру и форму текстовых документов;преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку;данных в текстовых документах;создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;работать с программами архивирования; <p>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">правила ввода, набора и редактирования текста;инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;основные правила и требования к структуре;правила форматирования документов;возможности настольных издательских систем;средства совместного редактирования;стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;понятие версий и совместимости форматов;понятие публичных и частных документов;способы работы с документами в облачных хранилищах;основные стандарты оформления текстовых документов;структурные элементы текстовых документов;виды и назначения периферийных устройств, их	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none">-устного опроса;-оценки результатов самостоятельной работы;- письменная работа (если предусмотрено) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме</p> <ul style="list-style-type: none">- дифференцированного зачета;- зачета

<p>устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>средства сканирования и распознавания текста;</p> <p>виды и методы осуществления процесса резервирования данных;</p> <p>виды и форматы средств архивирования;</p> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен владеть навыками:</p> <p>набора и редактирования текста;</p> <p>выполнения операций с фрагментами текста;</p> <p>создания сложного многостраничного документа;</p> <p>создания и редактирования документов в облачных сервисах;</p> <p>создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений;</p> <p>разметки и форматирования документов;</p> <p>оформления документов таблицами;</p> <p>работы в табличных процессорах;</p> <p>создания новых и использование стандартных шаблонов документов;</p> <p>сохранения документов в различных цифровых форматах;</p> <p>сохранения документов в облачных хранилищах;</p> <p>совместной работы в группе редакторов;</p> <p>преобразования и переконфигурации данных;</p> <p>применения к тексту документа стилей и других средств оформления;</p> <p>сохранения, копирования и создания резервных копий документов;</p> <p>сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста;</p> <p>Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:</p> <p>Общекультурные компетенции:</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.</p>	
---	--

Оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в соответствии с ниже следующей таблицей:

Дифференцированный зачёт

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Зачет

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой

		излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
2	Незачтено	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%