

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ПО БТУБ

Л.Л. Прокопенко

«31» августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ

по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

базовая подготовка

Брянск 2021

Фонд оценочных средств по дисциплине «Технический английский» для профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Фонд оценочных средств по дисциплине «Технический английский» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» от 02.08 2013 г. № 854, рабочей программой дисциплины «Технический английский».

Предназначен для профессорско-преподавательского состава, обучающихся ЧОУ ПО БТУБ.

Председатель предметно-цикловой комиссии – Хвостенко Т.М.

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса».

Разработчик:

Бевзюк Т.А., преподаватель

Срок действия ФОС - 1 год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС	9
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части овладения учебной дисциплины: **Технический английский**.

Формой аттестацией по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.1. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элементы	Формы текущей и промежуточной аттестации
ОП.08 Технический английский ОК 1 – 6, ПК 1.2 - 1.4, ПК 2.2 – 2.4	Тестирование
	Дифференцированный зачет

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1 - 6 ПК 1.2 - 1.4 ПК 2.2 – 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики; - лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

	на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	
--	---	--

2. ПЕРЕЧНИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень вопросов для устного опроса

1. Охарактеризуйте правила ведения беседы по телефону.
2. Каковы языковые клише английского языка, касающиеся разговора по телефону?
3. Расскажите о правилах оформления личной корреспонденции на английском языке.
4. Охарактеризуйте структуру делового письма в английском языке.
5. Что называется контрактом?
6. Каковы языковые клише английского языка при составлении контрактов?
7. Составьте свое резюме на английском языке.
8. Каковы языковые клише английского языка, касающиеся предложений о работе и поступления на работу?
9. Каковы языковые клише английского языка, касающиеся рекламы и связей с общественностью?
10. Каковы правила оформления официального и неофициального благодарственного письма?

Перечень тестовых заданий

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Computer is a ... for processing information.
 - a) device
 - b) car
 - c) board
2. Without ... instructions hardware doesn't know what to do.
 - a) hardware
 - b) software
 - c) printer
3. The basic job of the computer is the ... of information.
 - a) drawing
 - b) processing
 - c) translating
4. With ... you can type instructions and commands for the computer.
 - a) mouse
 - b) screen
 - c) keyboard
5. You can move the ... on the screen with the help of the mouse.
 - a) button
 - b) cursor
 - c) key
6. ...is a hand-held device connected to the computer by a small cable.
 - a) drive
 - b) mouse
 - c) character

7. You can type letters and other ... using this keyboard.
- a) buttons
 - b) angles
 - c) characters
8. The ... can read and write on diskettes.
- a) system board
 - b) drives
 - c) contents
9. ... is the term used to describe the instructions that tell the hardware how to perform a task.
- a) software
 - b) application
 - c) procedures
10. How many letter ... are there on this computer keyboard?
- a) keys
 - b) manuals
 - c) dot
11. Computer hardware can be divided into four categories: input hardware, processing hardware,...output hardware.
- a) storage hardware
 - b) memory hardware
 - c) software
12. There are two types of computer memory: ...
- a) RAM and RIM
 - b) RAM and ROM
 - c) RUM and ROM
13. Scanner is used to texts and graphics.
- a) output
 - b) read
 - c) input
14. Printer is a
- a) processing hardware
 - b) input hardware
 - c) output hardware
15. collects data and converts them into a form suitable for computer processing.
- a) processing hardware
 - b) input hardware
 - c) output hardware
16. Information in the form of instruction is called a
- a) program
 - b) command
 - c) memory

2. Напишите перевод текста Computers and modern technologies

Computers have become an important part of our everyday life. We use computers every day, though not everyone realizes it. Even smartphones that are hidden in our bags and pockets are actually small computers. Most people think that a computer is a big thing with a display, a keyboard and a mouse. Old computers of the 1990-th really looked like this. Computers contain a bunch of useful programs such as Word, Excel, an Internet browser with e-mail boxes and social networks. You can install video games and play all day long.

Modern computers are not very big, laptops are actually small and light. But they are as fast as desktop computers or even faster. I like laptops because they are portable and you don't need to replace and upgrade hardware.

But if you look closer, you will see that there are computers in modern cars, in every supermarket or a café at the cash desk. They are used in airplanes and all kinds of vessels. Computers control infrastructure of big cities. Computers are widely used in factories and in all modern equipment. Computers help to make our life easier and safer. Of course it doesn't mean that computers control our life, though some people truly believe that it will happen with mankind sooner or later. If all the world's computers suddenly stopped, there would be a great collapse and a terrible catastrophe.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Охарактеризуйте правила ведения беседы по телефону. Каковы языковые клише английского языка, касающиеся разговора по телефону?
2. Каковы языковые клише английского языка, касающиеся переговоров и заключения соглашений?
3. Расскажите о правилах оформления личной корреспонденции на английском языке.
4. Охарактеризуйте структуру делового письма в английском языке. Как располагаются реквизиты, адрес, дата?
5. Каковы реквизиты оформления конверта? Как они правильно называются?
6. Что называется контрактом? Каковы языковые клише английского языка при составлении контрактов?
7. Как правильно составить резюме? Составьте свое резюме на английском языке.
8. Каковы языковые клише английского языка, касающиеся предложений о работе и поступления на работу?
9. Что нужно знать о правилах подготовки презентации?
10. Каковы языковые клише английского языка, касающиеся рекламы и связей с общественностью?
11. Что понимается под корпоративной ответственностью?
12. Приведите примеры фраз делового этикета.
13. Каковы правила оформления официального и неофициального благодарственного письма? Какие речевые клише по этой теме вы знаете?

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ»

Оценка дифференцированного зачета, задания выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы:

Основные источники:

Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100357.html>

Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494605>.

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495309>.

Дополнительные источники:

Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>.

Лавриненко, И. Ю. Английский язык для IT-специалистов : учебное пособие / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-7731-0981-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118636.html>

Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html>

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>