

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Брянский техникум управления и бизнеса**



**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.01.03 «МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

# 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. №854 (с изменениями и дополнениями).

Государственная итоговая аттестация является обязательным испытанием для обучающихся завершающих обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям (ППКРС).

Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями соответствующим видам деятельности, иметь практический опыт для присвоения выпускнику выше средней квалификации для данной профессии.

## 1.2. Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков, приобретенного практического опыта выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированность общих и профессиональных компетенций соответствующим видам деятельности;
- приобретение практического опыта, взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) и письменная экзаменационная работа (ПЭР)) – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

1. Целью выполнения ВКР по профессии является определение сформированности профессиональных компетенций, уровня освоения технологических процессов, приемов и методов труда по профессии, производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

2. Темы ВКР определяются техникумом.

3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующей предметно-цикловой комиссией.

4. Тематика ВКР (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

5. После рассмотрения соответствующей предметно-цикловой комиссией техникума темы ВКР включаются в программу государственной итоговой аттестации.

6. Темы ВКР и закрепление их за обучающимися утверждаются приказом директора техникума.

7. Перечень примерных тем ВКР, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяца до начала государственной итоговой аттестации.

8. Назначение руководителей ВКР осуществляется приказом директора техникума.

9. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом, соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## **2.1 Требования к выпускной практической квалификационной работе (ВПКР)**

2.1.1. К выполнению и защите выпускной практической квалификационной работы допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и практическому обучению.

2.1.2. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в период ГИА.

2.1.3. Обучающемуся сообщается порядок и условия выполнения ВПКР, а также выдается наряд с указанием содержания работы, нормы времени. Заполненный наряд на выполнение ВПКР подшивается в письменную экзаменационную работу в виде приложения.

2.1.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы.

2.1.5. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в направлении оценки степени освоения компетенций обучающимися.

2.1.6. Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

## **2.2 Требования к письменной экзаменационной работе (ПЭР)**

2.2.1. Целью защиты письменной экзаменационной работы по профессии является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знаниями современной техники и технологии.

Письменная экзаменационная работа должна выявить сформированность общих и профессиональных компетенций, знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии.

2.2.2. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на ПЭР рассматриваются соответствующей предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы.

2.2.3. Объем письменной экзаменационной работы должен быть достаточным для реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы обучающегося должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

2.2.4. К письменной экзаменационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

2.2.5. В процессе подготовки письменной экзаменационной работы обучающийся выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой письменной экзаменационной работы;
- совместно с руководителем уточняет задание на письменную экзаменационную работу и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме письменной экзаменационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи письменной экзаменационной работы;
- проводит обоснование темы в соответствии с заданием на письменную экзаменационную работу;
- дает профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов письменной экзаменационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);
- готовит доклад для защиты.

2.2.6. Процесс подготовки ПЭР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта практики;
- выбор и закрепление темы письменной экзаменационной работы;
- разработка и утверждение задания;
- сбор материала для написания письменной экзаменационной работы на объекте практики;
- документальное оформление результатов прохождения практики;
- написание и оформление письменной экзаменационной работы;
- прохождение нормоконтроля;
- защита письменной экзаменационной работы на заседании государственной экза-

менационной комиссии.

2.2.7. ПЭР (письменная экзаменационная работа) должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание на ПЭР
- Календарный график выполнения ПЭР
- Основная часть ПЭР
- Приложение

Одним из приложений является наряд на выполнение выпускной практической квалификационной работы.

### **3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТА ВКР**

1. Общее руководство и промежуточный контроль за выполнением ВКР осуществляет руководитель ВКР в соответствии с должностными обязанностями и графиком учебного процесса.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.

Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения;
- контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

По завершении выполнения обучающимся письменной экзаменационной работы руководитель составляет письменный отзыв.

#### **2. Защита ВКР**

2.1. Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.2. На защиту ВКР отводится до 30 мин. на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (от 7 до 10 минут);
- ознакомление с отзывом;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

2.3. Оценка выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы отражается в программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Итоговая оценка за защиту ВКР по программе подготовки квалифицированных

рабочих, служащих является комплексной.

2.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного техникумом образца, в котором фиксируются:

- оценка за выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- оценка за защиту письменной экзаменационной работы;
- итоговая оценка за защиту ВКР;
- вопросы и особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР;
- присвоение квалификации;
- решение о выдаче документа об уровне образования.

2.6. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно» имеют право на повторную защиту.

2.7. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся ВКР.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Критерии оценки выполненной выпускной практической квалификационной работы:** овладение приемами работ; соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по двум профессиональным модулям:

<b>ПМ.01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда и техники безопасности</li><li>- Выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания</li><li>- Настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией: ОСТ 107-460831.001-86 Устройства для электронных вычислительных машин</li><li>- Настройка операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, пери-</li></ul>

	<p>ферийными устройствами и мультимедийным оборудованием</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ проблем, и эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами</li> </ul>
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации</li> <li>- Систематизация хранения и учета цифровой и аналоговой информации</li> <li>- Анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК.</li> </ul> <p>ГОСТ Р ИСО 9127-94 Системы обработки информации.</p> <p>ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000 Информационная технология. Пакеты программ.</p> <p>ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств</p>
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор программного обеспечения для конвертации</li> <li>- Настройка программного обеспечения для конвертации файлов</li> <li>- Анализ результата конвертации файлов</li> </ul>
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей</li> <li>- Эффективность выбора средств, методов и способов обработки информации</li> <li>- Анализ результата обработки контента</li> </ul>
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции.</li> <li>- Эффективное использование прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции</li> <li>- Анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции</li> <li>- Эффективность использования оборудования для воспроизведения итоговой продукции</li> </ul>
<b>Общие компетенции</b>	
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности</li> </ul>

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио и видео файлов;</li> <li>- Правильная последовательность выполнения действий на практических занятиях, во время учебной и производственной практик в соответствии</li> </ul>
--	---

	с инструкциями, указаниями и т.п.
--	-----------------------------------

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> <li>- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul> </li> </ul>
---	---

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>
--	---

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации</li> <li>- Анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации;</li> <li>- Демонстрация навыков использования Интернет – ресурсов в профессиональной деятельности;</li> <li>- Соблюдение техники безопасности</li> </ul>
--	--

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> <li>- Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие</li> <li>- Способность конструктивной работы в любом коллективе <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стремление к достижению результата работы коллектива</li> </ul> </li> </ul>
---	--

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в военных сборах техникума</li> <li>- Применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности</li> </ul>
---	--

**ПМ.02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
--	--

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структурирование цифровой информации в соответствии с техническим заданием</li> <li>- Каталогизация цифровой информации в соответствии с техническим заданием</li> </ul>
--	---



ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- Выбор программ файловых менеджеров
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	- Выбор программы для тиражирования мультимедийной информации - Выбор защиты от копирования мультимедийной информации
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	- Использование ресурсов сети для публикации мультимедийной информации. - Передача информации с помощью электронной почты
<b>Общие компетенции</b>	
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- Обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио и видео файлов; - Правильная последовательность выполнения действий на практических занятиях, во время учебной и производственной практик в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации; - Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- Демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-	- Работа в различных прикладных

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	программах по вводу и обработке цифровой информации - Анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации; - Демонстрация навыков использования Интернет – ресурсов в профессиональной деятельности; - Соблюдение техники безопасности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения - Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие - Способность конструктивной работы в любом коллективе - Стремление к достижению результата работы коллектива
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- Участие в военных сборах техникума - Применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности

**Защита ПЭР** оценивается ГЭК оценкой:

«отлично» (5), «хорошо»(4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно»(2).

В критерии оценки качества подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения ПЭР в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка "5" (отлично) – ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

Оценка "4" (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы выпускник соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

Оценка "3" (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом выпускник обладает обязательными знаниями по излагаемой ра-

боте;

Оценка "2" (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, выпускник не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно, графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

### **Требования к оформлению и содержанию ПЭР.**

ПЭР должна содержать:

1. Описание технологического процесса *выполнения выпускной практической квалификационной работы (тема ВКР едина)*;
2. Виды применяемых материалов;
3. Краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
4. Описание параметров и режимов ведения процесса;
5. Экономический аспект;
6. Вопросы организации рабочего места и охраны труда;
7. Графическая часть – чертежи, схемы, эскизы, либо макеты и наглядные образцы (по необходимости);
8. Список использованных источников;

Письменная экзаменационная работа выполняется 14 шрифтом

1. Обязательный объем ПЭР 20-30 страниц машинописного текста;
2. Вся работа должна быть сброшюрована.
3. Каждый лист имеет отступ текста /слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм
4. Нумерация страниц внизу листа по правому краю.
5. Первой страницей пояснительной записки является титульный лист;
6. На титульном листе и на странице, где помещено задание – номер страницы не проставляется;
7. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа /страницы/;

Сброшюрованная и подписанная выпускниками ПЭР передается руководителю для подготовки письменного отзыва (рецензии) в срок за две недели до начала ГИА.

Письменный отзыв (рецензия) должен включать:

- заключение о соответствии ПЭР заданию и требованиям ФГОС СПО;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальности решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической работы;
- указание положительных сторон;
- указание на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении, если таковые имеются;

-оценку степени самостоятельности выпускника при разработке вопросов темы. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ПЭР.

Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается. ПЭР предоставляется на заседание ГЭК руководителем.

Защита ПЭР проводится на заседаниях ГЭК.

На защиту ПЭР отводится до 30 минут. Защита ПЭР включает:

- зачитывание ответственным секретарем ГЭК заключения о выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики;
- доклад выпускника (не более 7-10 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы выпускника на вопросы;
- чтение отзыва на ПЭР выпускника.

## 6. ТЕМЫ ВКР

Тематика ВКР по профессии 09.01.03«Мастер по обработке цифровой информации»

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
1	Создание визитных карточек в векторном графическом редакторе CorelDraw	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
2	Создание рекламного баннера деятельности компании в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
3	Разработка дизайна газеты «Новости компании» в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
4	Создание тематических рекламных проспектов с помощью цифровой камеры	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
5	Использование цифровой камеры для создания тематических рекламных проспектов	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
6	Создание видеороликов из исходных аудио и визуальных контентов	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
7	Технология создания рекламного видеоролика	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
8	Технология создания рекламы с помощью графического редактора Photoshop CS6	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

9	Методика использования антивирусных-программ и действия при заражении компьютера вирусами	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
10	Технология создания рекламного баннера	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
11	Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
12	Разработка видео-контента деятельности организации и тиражирование его в облачном хранилище данных	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
13	Формирование базы данных для хранения, передачи и обработки цифровой информации	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
14	Технология разработки дизайна тематической открытки в редакторе CorelDraw	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
15	Разработка визитных карточек компании в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации





ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Профессия 09.03.01 «Мастер обработки цифровой информации»  
(код ,наименование профессии)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_  
09.01.03 Мастер по обработке цифровой  
информации

Руководитель \_\_\_\_\_  
/подпись, Ф.И.О./

Письменная экзаменационная работа  
допускается к защите

\_\_\_\_\_  
/подпись, Ф.И.О./

2022 год



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**ЗАДАНИЕ**  
**на письменную экзаменационную работу**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Тема ВКР: Технология создания рекламного баннера

утверждена приказом по образовательной организации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок сдачи студентом законченной письменной экзаменационной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Исходные данные: Провести сравнительный анализ видеоредакторов. Создать видеорекламу предприятия средствами Киностудия Live. Видеореклама должна содержать в себе иллюстрации, текст, спецэффекты, видеопереходы.

Содержание разделов письменной экзаменационной работы:

Введение

1. Теоретические основы создания рекламных баннеров
  - 1.1. Основные понятия и среда применения рекламных баннеров
  - 1.2. Технология создания рекламных баннеров
  - 1.3. Системные, программные и аппаратные требования для отображения созданных рекламных баннеров
2. Разработка рекламного баннера на примере предприятия ООО «Русские традиции»
  - 2.1 Процесс разработки рекламного баннера для предприятия ООО «Русские традиции»
  - 2.2 Графическая часть письменной экзаменационной работы
3. Охрана труда при работе на персональном компьютере

Заключение

Список использованных источников

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о письменной экзаменационной работе**

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

На тему: \_\_\_\_\_

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_.

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

\_\_\_\_\_

3. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

\_\_\_\_\_

4. Основные достоинства и недостатки письменной экзаменационной работы:

\_\_\_\_\_

5. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

\_\_\_\_\_

6. Оценка деятельности студента в период выполнения письменной экзаменационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

\_\_\_\_\_

7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

\_\_\_\_\_

8. Целесообразность и возможность внедрения результатов письменной экзаменационной работы

\_\_\_\_\_

9. Общее заключение и предлагаемая оценка письменной экзаменационной работы

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

-



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель  
от БТУБ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)\_  
(подпись) (ФИО)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

“УТВЕРЖДАЮ”

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)\_  
(подпись) (ФИО)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК  
выполнения письменной экзаменационной работы

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Профессии: \_\_\_\_\_ группы: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_

По теме \_\_\_\_\_

№п/п	Содержание работы	Консультация	Срок выполнения	Замечания по выполнению
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**НАРЯД**  
**на выполнение**  
**выпускной практической квалификационной работы**

**ФИО обучающегося:** \_\_\_\_\_

**По профессии:** 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

**группы:** \_\_\_\_\_ **форма обучения:** \_\_\_\_\_

**По теме** Технология создания рекламного баннера

Квалификация (профессия по ОК) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Задание Создать рекламный баннер деятельности предприятия

Норма времени выполнения наряда: 6 часов

Но- мер зада- ния	Виды работ	Задано		Выполнено		Оценка за выполнен- ную работу	Рекомен- дуемый разряд	Основные недостатки при выпол- нении работ
		Ко- личе- ство работ	Норма времени на зада- ние	Количе- ство работ	Фактиче- ские за- траты вре- мени			
1	Настроить рабочее ме- сто для выполнения наряда, установить требуемое аппаратное и программное обеспе- чение, подключить необходимые дополни- тельные периферийные устройства	1	30 мин.					
2	Установить и на- строить программу Adobe Photoshop для разработки рекламного баннера	1	60 мин					
3	С использованием сети Интернет подобрать необходимые сведения для создания реклам- ного баннера предпри- ятия	1	60 мин.					
4	Создать рекламный баннер деятельности предприятия с исполь- зованием Adobe Photoshop	1	150 мин.					

5	Тиражировать созданный рекламный баннер на бумажный носитель, диск CD	1	60 мин.					
---	---	---	---------	--	--	--	--	--

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует требованиям профессии Мастер по обработке цифровой информации

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Представитель работодателя \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)