

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л. Прокопенко
« 31 » 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ,
ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПРОЦЕССА**
по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Брянск – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.01 «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ»	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.02 «ОСНОВЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ»	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП 02.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»	13
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»	16
7. ПМ.02.01(К) «КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН»	20
8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ. 02 «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»	20
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

1.2. Структура программы ПМ. 02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса».

В состав ПМ. 02 входит:

- МДК.02.01 «Основы организации диспетчерской службы»;
- МДК.02.02 «Основы технического обеспечения технической службы»;
- УП.02.01 «Учебная практика»;
- ПП.02.01 «Производственная практика»;
- ПМ.02.01 (К) «Квалификационный экзамен», который является формой аттестации по профессиональному модулю.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения ПМ 02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса»;

Общие компетенции:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК-3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК-4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции
ПК 2.1.	Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.
ПК 2.2.	Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.
ПК 2.3.	Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»

2.1. Объем ПМ и виды учебной работы

2.1.1 Для очной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	315
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	210
теоретическое обучение	62
лабораторные и практические занятия	72
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	105
Учебная практика	216
Производственная практика	252
Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен; МДК 02.01 – зачет, дифференцированный зачет, МДК 02.02 – зачет, дифференцированный зачет, УП 02.01 – дифференцированный зачет; ПП.02.01 – дифференцированный зачет	

2.1.2 Для очно-заочной формы обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	315
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	126
теоретическое обучение	58
лабораторные и практические занятия	68
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	189
Учебная практика	216
Производственная практика	252
Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен; МДК 02.01 – комплексный дифференцированный зачет, МДК 02.02 – комплексный дифференцированный зачет, УП 02.01 – дифференцированный зачет; ПП.02.01 – дифференцированный зачет	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.01 «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ»

3.1. Объем МДК 02.01 и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов, очное обуч.	Объем часов, очно-заочное обуч.
Объем образовательной программы	213	213
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	138	66
лекции	60	30
лабораторные занятия (если предусмотрено)		
практические занятия (если предусмотрено)	78	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
контрольная работа		
Самостоятельная работа	75	147
Форма промежуточной аттестации	Зачет, дифференцированный зачет	Комплексный зачет с оценкой

3.2. Тематический план и содержание МДК 02.01 для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
Раздел 1. Диспетчеризация производства					
1	Тема 1. Понятие диспетчеризации производства. Основы производственного планирования и контроля. Место и необходимость диспетчерской службы в организации производства.	18	6	6	6
2	Тема 2. Понятие и функции диспетчерирования производства. Принципы диспетчерирования производства. Сущность и задачи диспетчерирования производства. Организация работы диспетчерских служб.	22	6	8	8
3	Тема 3. Понятие и структура производственно-диспетчерского отдела предприятия. Сущность и задачи производственно - диспетчерского отдела предприятия. Функции производственно-диспетчерского отдела	20	6	8	6
4	Тема 4. Оперативно - календарные нормативы, взаимная увязка содержания и сроков календарных графиков работы цехов. Составление календарных планов, графиков. Внесение оперативных изменений в планы и графики	22	6	8	8

5	Тема 5. Оперативный учет и диспетчирование выполнения календарного плана. Регистрация отклонений от плана. Составление плана работы производственно-диспетчерского отдела предприятия. Регистрация отдельных причин нарушений хода производственного процесса	26	6	12	8
Раздел 2. Организация диспетчерской службы					
6	Тема 1. История возникновения диспетчерских служб (служба 112, диспетчерская служба МЧС). Диспетчерская служба на современном этапе.	18	6	6	6
7	Тема 2. Диспетчерская служба. Понятие, функции, задачи. Права и обязанности диспетчера	16	6	4	6
8	Тема 3. Понятие технологического процесса производства. Основы технологического процесса производства	18	6	4	8
9	Тема 4. Организация управления производством. Организация производства предприятия Организация производственного планирования. Составление плана работы производственно-диспетчерского отдела предприятия. Проведение контроля соблюдения и выполнения норм труда. Оперативно-календарное планирование работы производственных подразделений. Построение аппарата оперативного управления с учетом специфики производства. Изучение отдельных причин нарушений хода производственного процесса. Разработка мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса	28	6	12	10
10	Тема 5. Организация диспетчирования производства. Организация труда диспетчера на предприятии. Организация диспетчерской службы. Организация диспетчерской службы оказания услуг	21	6	6	9
	Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет	4		4	
	Всего	213	60	78	75

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса для очно-заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
Раздел 1. Диспетчеризация производства					
1	Тема 1. Понятие диспетчеризации производства. Основы производственного планирования и контроля. Место и необходимость диспетчерской службы в организации производства.	18	3	3	12
2	Тема 2. Понятие и функции диспетчирования производства. Принципы диспетчирования производства. Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерских служб.	22	3	4	15
3	Тема 3. Понятие и структура производственно-диспетчерского отдела предприятия. Сущность и задачи производственно - диспетчерского отдела предприятия. Функции производственно-диспетчерского отдела	20	3	4	13
4	Тема 4. Оперативно - календарные нормативы, взаимная увязка содержания и сроков календарных графиков работы цехов. Составление календарных планов, графиков. Внесение оперативных изменений в планы и графики	22	3	4	15
5	Тема 5. Оперативный учет и диспетчирование выполнения календарного плана. Регистрация отклонений от плана. Составление плана работы производственно-диспетчерского отдела предприятия. Регистрация отдельных причин нарушений хода производственного процесса	26	3	6	17
Раздел 2. Организация диспетчерской службы					
6	Тема 1. История возникновения диспетчерских служб (служба 112, диспетчерская служба МЧС). Диспетчерская служба на современном этапе.	18	3	3	12
7	Тема 2. Диспетчерская служба. Понятие, функции, задачи. Права и обязанности диспетчера	16	3	2	11
8	Тема 3. Понятие технологического процесса производства. Основы	18	3	2	13

	технологического процесса производства				
9	Тема 4. Организация управления производством. Организация производства предприятия Организация производственного планирования. Составление плана работы производственно-диспетчерского отдела предприятия. Проведение контроля соблюдения и выполнения норм труда. Оперативно-календарное планирование работы производственных подразделений. Построение аппарата оперативного управления с учетом специфики производства. Изучение отдельных причин нарушений хода производственного процесса. Разработка мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса	28	3	4	21
10	Тема 5. Организация диспетчирования производства. Организация труда диспетчера на предприятии. Организация диспетчерской службы. Организация диспетчерской службы оказания услуг	23	3	2	18
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		2	
	Всего	213	30	36	147

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.02 «ОСНОВЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ»

4.1. Объем МДК 02.02 и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов, очное обуч.	Объем часов, очно-заочное обуч.
Объем образовательной программы	102	102
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72	60
лекции	34	28
лабораторные занятия (если предусмотрено)		
практические занятия (если предусмотрено)	38	32
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
контрольная работа		
Самостоятельная работа	30	42
Форма промежуточной аттестации	Зачет,	Комплексный

	дифференцированны й зачет	дифференцированны й зачет
--	------------------------------	------------------------------

4.2. Тематический план и содержание МДК 02.02 для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоем кость	Лекции	ПЗ	СРС
Раздел 1. Средства оргтехники					
1	Тема 1. Определение оргтехники, используемой в диспетчерской службе, назначение, классификация .	3	2		1
2	Тема 2. Рабочее место оператора диспетчерской службы.	6	2	2	2
3	Тема 3. Правила техники безопасности при работе с оргтехникой	6	2	2	2
4	Тема 4. Регламент взаимодействия экстренных и оперативных служб	6	2	2	2
5	Тема 5. Работа с отдельными видами оргтехники. Отработка приемов работы оргтехники в различных режимах ее функционирования	5	2	2	1
Раздел 2. Средства связи					
6	Тема 1. Средства связи диспетчерской службы. Автоматизированные системы управлением производством (АСУП). Состав АСУП. Методы анализа существующих систем управления	6	2	2	2
7	Тема 2. Модульность при построении АСУП. Основные принципы построения АСУП. Синтез структур АСУП. Обеспечение достоверности при обработке информации.	6	2	2	2
Раздел 3. Компьютерное обеспечение и компьютерные сети					
8	Тема 1. Информационные технологии: основные понятия: информация и информационные технологии; свойства и единицы измерения информации. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации	6	2	2	2
9	Тема 2. Назначение компьютера. Роль вычислительной техники в автоматизированных системах	6	2	2	2

	управления. Файловая система, работа с «Проводником». Создание и редактирование папок, файлов и ярлыков				
10	Тема 3. Аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема. Работа в операционной системе, поисковые системы. Отработка приемов работы в операционных системах, поисковых системах	6	2	2	2
11	Тема 4. Системный блок, его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение. Типы корпусов.	6	2	2	2
12	Тема 5. Общие сведения о сетевом программном обеспечении. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей. Изучение аппаратных средств локальных сетей, их состава, конфигурации, функций.	6	2	2	2
Раздел 4. Технологическое оборудование, используемое в производстве					
13	Тема 1. Понятие технологического оборудования	3	2		1
14	Тема 2. Составление отчета о проведенном мониторинге технической подготовки основного производства.	5	2	2	1
15	Тема 3. Отчет о контроле подготовки технологического оборудования к эксплуатации	5	2	2	1
Раздел 5. Сырье используемое в производстве. Учет готовой продукции.					
16	Тема 1. Сырье, используемое в производстве на примере пищевого производства и металлургии	3	1	1	1
17	Тема 2. Учет поступления готовой продукции. Документация по готовой продукции. Составление журнала учета поступления готовой продукции. Составление списка ассортимента продукции и его классификации. Подготовка презентации «Ассортимент продукции предприятия» с выбором направления деятельности предприятия.	8	2	4	2
18	Тема 2. Оценка готовой продукции определение номинальной стоимости. Составление журнала учета по фактической себестоимости продукции	6	1	3	2

	Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет	4		4	
	Всего	102	34	38	30

4.3. Тематический план и содержание междисциплинарного курса для очно-заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
Раздел 1. Средства оргтехники					
1	Тема 1. Определение оргтехники, используемой в диспетчерской службе, назначение, классификация .	3	1		2
2	Тема 2. Рабочее место оператора диспетчерской службы.	6	1	2	3
3	Тема 3. Правила техники безопасности при работе с оргтехникой	6	1	2	3
4	Тема 4. Регламент взаимодействия экстренных и оперативных служб	6	1	2	3
5	Тема 5. Работа с отдельными видами оргтехники. Отработка приемов работы оргтехники в различных режимах ее функционирования	5	2	2	1
Раздел 2. Средства связи					
6	Тема 1. Средства связи диспетчерской службы. Автоматизированные системы управлением производством (АСУП). Состав АСУП. Методы анализа существующих систем управления	6	2	2	2
7	Тема 2. Модульность при построении АСУП. Основные принципы построения АСУП. Синтез структур АСУП. Обеспечение достоверности при обработке информации.	6	2	2	2
Раздел 3. Компьютерное обеспечение и компьютерные сети					
8	Тема 1. Информационные технологии: основные понятия: информация и информационные технологии; свойства и единицы измерения информации. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации	6	1	2	3

9	Тема 2. Назначение компьютера. Роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления. Файловая система, работа с «Проводником». Создание и редактирование папок, файлов и ярлыков	6	1	2	3
10	Тема 3. Аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема. Работа в операционной системе, поисковые системы. Отработка приемов работы в операционных системах, поисковых системах	6	2	2	2
11	Тема 4. Системный блок, его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение. Типы корпусов.	6	1	2	3
12	Тема 5. Общие сведения о сетевом программном обеспечении. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей. Изучение аппаратных средств локальных сетей, их состава, конфигурации, функций.	6	2	2	2
Раздел 4. Технологическое оборудование, используемое в производстве					
13	Тема 1. Понятие технологического оборудования	3	1		2
14	Тема 2. Составление отчета о проведенном мониторинге технической подготовки основного производства.	5	2	2	1
15	Тема 3. Отчет о контроле подготовки технологического оборудования к эксплуатации	5	2	2	1
Раздел 5. Сырье используемое в производстве. Учет готовой продукции.					
16	Тема 1. Сырье, используемое в производстве на примере пищевого производства и металлургии	3	2		1
17	Тема 2. Учет поступления готовой продукции. Документация по готовой продукции. Составление журнала учета поступления готовой продукции. Составление списка ассортимента продукции и его классификации. Подготовка презентации «Ассортимент продукции предприятия» с выбором направления деятельности предприятия.	8	2	2	4

18	Тема 2. Оценка готовой продукции определение номинальной стоимости. Составление журнала учета по фактической себестоимости продукции	8	2	2	4
	Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет	2		2	
	Всего	102	28	32	42

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП 02.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведённый на практику (в неделях, часах)
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов – графиков, нормативов производственного процесса	6 недель 216 часов

5.1 Содержание программы учебной практики по профессиональному модулю (ПМ.02)

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов
Анализ данных производственных программ, планов – графиков, нормативов производственного процесса	Организация работы, противопожарная безопасность диспетчерской службы. Электробезопасность и охрана труда оператора диспетчерской службы.	<i>Понятие диспетчеризации производства.</i> Правила техники безопасности при работе с оргтехникой	10
	Описание предприятия и его организационно-правовой формы Составление организационной структуры предприятия	<i>Основы производственного планирования и контроля. Место и необходимость диспетчерской службы в организации производства.</i> Систематизированные данные об организации, включая такие сведения, как основные виды деятельности и характер компании.	14

		Сфера деятельности, сведения о продукции, стадии развития, месторасположении и географических рынках компании.	
	Рабочее место диспетчера. Техническое оснащение рабочего места оператора диспетчерской службы Работа с должностными инструкциями оператора диспетчерской службы	Определение оргтехники, используемой в диспетчерской службе, назначение, классификация. Рабочее место оператора диспетчерской службы. Понятие и функции диспетчирования производства. Принципы диспетчирования производства. Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерских служб. Анализ деятельности диспетчерских служб в зависимости от специфики деятельности предприятия Анализ должностных инструкций операторов диспетчерской службы	24
	Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации	Понятие технологического оборудования. Составление отчета о проведенном мониторинге технической подготовки основного производства. Отчет о контроле подготовки технологического оборудования к эксплуатации	24
	Контроль соблюдения и выполнения норм труда	Организация производственного планирования. Составление плана работы производственно-диспетчерского отдела предприятия. Проведение контроля соблюдения и выполнения норм труда. Оперативно-календарное планирование работы производственных подразделений. Построение аппарата оперативного управления с учетом специфики производства. Изучение отдельных причин нарушений хода производственного процесса. Разработка мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса	24
	Мониторинг технической подготовки основного производства	Понятие технологического процесса производства. Основы технологического процесса производства. Составление отчета	24

		о проведенном мониторинге технической подготовки основного производства.	
Использование информационных технологий и средств связи в организации труда оператора		Информационные технологии: основные понятия: информация и информационные технологии; свойства и единицы измерения информации. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации. Назначение компьютера. Роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления. Файловая система, работа с «Проводником». Создание и редактирование папок, файлов и ярлыков. Аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема. Работа в операционной системе, поисковые системы. Отработка приемов работы в операционных системах, поисковых системах. Общие сведения о сетевом программном обеспечении. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей. Изучение аппаратных средств локальных сетей, их состава, конфигурации, функций.	24
Использование средств связи в организации труда оператора		Средства связи диспетчерской службы. Автоматизированные системы управлением производством (АСУП). Состав АСУП. Методы анализа существующих систем управления	24
Взаимодействие между подразделениями с использованием информационных технологий и средств связи		Общие сведения о сетевом программном обеспечении. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей. Изучение аппаратных средств локальных сетей, их состава, конфигурации, функций.	24
Изучение технической документации		Оперативно - календарные нормативы, взаимная увязка содержания и сроков календарных графиков работы цехов. Составление календарных планов, графиков. Внесение оперативных изменений в планы и графики.	22

Дифференцированный зачет			2
Итого			216

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП 02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведённый на практику (в неделях, часах)
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов – графиков, нормативов производственного процесса	7 недель 252 часа

6.1 Содержание программы производственной практики по профессиональному модулю (ПМ.02)

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол-во часов
Анализ данных производственных программ, планов – графиков, нормативов производственного процесса	Ознакомление с производственными участками предприятия. Инструктаж по охране труда и электробезопасности. Работа с нормативной и справочной литературой для проведения диспетчерских работ.	Понятие диспетчеризации производства. Основы производственного планирования и контроля. Место и необходимость диспетчерской службы в организации производства Правила техники безопасности при работе с оргтехникой	12
	Работа с действующими стандартами и техническими условиями для проведения диспетчерских работ. Работа с инструкциями, нормативными документами, актами-	Оперативно - календарные нормативы, взаимная увязка содержания и сроков календарных графиков работы цехов. Составление календарных планов, графиков. Внесение оперативных изменений в планы и графики	12

	стандартами диспетчерской службы. Работа с инструкцией по технике безопасности для проведения диспетчерских работ.	Правила техники безопасности при работе с оргтехникой	
	Подготовка рабочего места оператора диспетчерской службы с техническим оснащением. Изучение технических средств оператора диспетчерской службы.	Рабочее место оператора диспетчерской службы. Работа с отдельными видами оргтехники. Отработка приемов работы оргтехники в различных режимах ее функционирования	12
	Изучение хозяйственной деятельности организации или производственного процесса.	Понятие и функции диспетчирования производства. Принципы диспетчирования производства. Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерских служб. Регламент взаимодействия экстренных и оперативных служб	12
	Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации. Регистрация нарушений хода производственного процесса.	Понятие технологического процесса производства. Основы технологического процесса производства	12
	Взаимодействие между подразделениями с использованием информационных технологий и средств связи. Организация производственного потока с учетом специфики производственного процесса.	Регламент взаимодействия экстренных и оперативных служб Общие сведения о сетевом программном обеспечении. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей. Изучение аппаратных средств локальных сетей, их состава, конфигурации, функций.	12
	Контроль соблюдения норм труда.	Организация управления производством. Организация производства предприятия Организация производственного планирования. Составление плана работы производственно-диспетчерского отдела предприятия. Проведение контроля	12

		соблюдения и выполнения норм труда. Оперативно-календарное планирование работы производственных подразделений. Построение аппарата оперативного управления с учетом специфики производства	
	Ознакомление со спецификой диспетчеризации производства.	Понятие и функции диспетчирования производства. Принципы диспетчирования производства. Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерских служб. Понятие и структура производственно-диспетчерского отдела предприятия. Сущность и задачи производственно - диспетчерского отдела предприятия. Функции производственно-диспетчерского отдела.	24
	Периодический контроль хода технологического процесса. Ведение журнала контроля технологического производства.	Понятие технологического процесса производства. Основы технологического процесса производства	12
	Обеспечение эффективного взаимодействия между подразделениями.	Организация управления производством. Организация производства предприятия Организация производственного планирования. Составление плана работы производственно-диспетчерского отдела предприятия. Проведение контроля соблюдения и выполнения норм труда. Оперативно-календарное планирование работы производственных подразделений. Построение аппарата оперативного управления с учетом специфики производства	24
	Учет готовой продукции.	Учет поступления готовой продукции. Документация по готовой продукции. Составление журнала учета поступления готовой продукции. Составление списка ассортимента продукции и его классификации.	12

Работа с программами диспетчерской службы	Средства связи диспетчерской службы. Автоматизированные системы управлением производством (АСУП). Состав АСУП. Методы анализа существующих систем управления	12
Ведение диспетчерского журнала. Сообщение и фиксация нарушений хода производственного процесса.	Отчет о контроле подготовки технологического оборудования к эксплуатации Понятие технологического процесса производства. Основы технологического процесса производства	24
Устранение нарушений хода производственного процесса. Ведение технической документации. Ведение оперативного учета хода производственного процесса.	Изучение отдельных причин нарушений хода производственного процесса. Разработка мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса	12
Периодический контроль хода технологического производства. Ведение журнала контроля технологического производства.	Понятие технологического процесса производства. Основы технологического процесса производства	12
Регистрация причин нарушений хода производственного процесса.	Изучение отдельных причин нарушений хода производственного процесса. Разработка мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса	12
Участие в разработке и реализации мероприятий по совершенному производственному планированию.	Оперативно - календарные нормативы, взаимная увязка содержания и сроков календарных графиков работы цехов. Составление календарных планов, графиков. Внесение оперативных изменений в планы и графики	12
Принятие мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса	Изучение отдельных причин нарушений хода производственного процесса. Разработка мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса	10

Дифференцированный зачет		2
Итого		252

6. ПМ.02.01.(К) «КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН»

Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному модулю ПМ.02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» осуществляется в ходе квалификационного экзамена.

ПМ.02.01.(К) «Квалификационный экзамен» является формой аттестации по профессиональному модулю.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 02 «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие следующих учебных кабинетов, центров, мастерских и других помещений:

Кабинеты: делопроизводства;

Учебный диспетчерский центр.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.
- рабочие места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты плакатов по диспетчерскому оборудованию;
- техническая документация;
- учебно-методическая документация.

7.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Барышникова, Н. А.* Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

3. *Воробьева, И. П.* Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/534385>

4. *Корнеев, И. К.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611>

5. *Мамонова, Т. Е.* Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>

6. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531216>

7. *Румянцева, Е. Е.* Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531724>

8. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

9. *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531980>

10. *Шувалова, Н. Н.* Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684>

Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» // <https://www.urait.ru>
3. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // <https://www.iprbookshop.ru>

**8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «АНАЛИЗ ДАННЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ,
НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменносуботочными планами- графиками (заданиями), производственными программами</p>	<p>-Соответствие полученных данных со сменносуботочными планами-графиками, производственными программами. -Проведение и организация производственного потока с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства. -Осуществление контроля за соблюдением и выполнением норм труда. -Использование информационных технологий и применение средств связи в организации труда. -Рациональное использование рабочего времени при оформлении документов.</p>	
<p>ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства</p>	<p>-Проведение учета и регистрации причин нарушений хода производственного процесса. -Использование в работе технических средств. -Проведение контроля при подготовке технологического оборудования к эксплуатации. -Умение распознавать выполнение требований к качеству продукции. -Точность при распределении рабочей силы, сырья и материалов и учета готовой продукции. - Рациональное использование рабочего времени при анализе данных производственных программ.</p>	<p>Форма промежуточной аттестации- квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда</p>	<p>Использование информационных технологий и применение средств связи в организации труда -Проведение контроля за соблюдением и выполнением норм труда. -Использование места оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации -Обоснованность выбора методов организации производственного процесса. -Рациональное использование рабочего времени при организации и обслуживании рабочих мест.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание роли диспетчерской службы в современной экономике и обществе. -Участие в конкурсах профессионального мастерства, технических олимпиадах. -Активное участие в процессе освоения профессиональных знаний.	Форма промежуточной аттестации- квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-Осознание необходимости, определение цели и порядка выполняемой работы. - Соответствие выполняемой работы единым требованиям, установленных государственными нормативными актами- стандартами. -Рациональное планирование и организация деятельности при выполнении оперативного учета хода производственного процесса, передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. -Способность принимать решения в нестандартных ситуациях. -Ответственность за результаты своего труда.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-Эффективность поиска, обработки и структурирования найденной из различных источников информации и её использование.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	-Обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных	

деятельности.	технологий (ИКТ).	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами, соблюдать этику поведения, субординацию.	-Умение работать в команде, взаимодействие в ходе обучения со сверстниками, с преподавателями и мастерами. -Толерантность по отношению к сверстникам и окружающим. -Предупреждение и предотвращение возможных конфликтных ситуаций. -общении с коллегами, руководством.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-Демонстрация готовности к выполнению воинской обязанности с точки зрения профессиональной подготовки	

Оценка экзамена, зачета, дифференцированного зачета, устного опроса выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 86 -100% правильных ответов

4 (хорошо) – 71-85% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 51-70% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 50% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении курсовых, контрольных работ, рефератов, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - письменная работа отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ; студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в

соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - письменная работа в основном отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ, но допускаются отдельные незначительные ошибки в оформлении, незначительные неточности в форме изложения материала; студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - письменная работа в основном отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ, но допускаются незначительные ошибки в оформлении, незначительные неточности в форме изложения материала, встречаются опечатки; студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - письменная работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ (содержание работы не раскрывает заявленную тему, нарушена логика изложения материала, не достигнута цель, не выполнены задачи исследования); студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.