

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л.Прокопенко
«31» августа 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

***УП.01.01 – «ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ»***

по профессии 38.01.01

«Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

Брянск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УП 01. 01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА» ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения УП.01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА» программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в части овладения УП.01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА».

1.1. Формы промежуточной аттестации по практике

Элементы	Форма аттестации
УП 01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»	Дифференцированный зачет

1.2. Результаты освоения УП. 01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА», подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию;

ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад;

ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ;

Содержание программы учебной практики в зависимости от вида работ для вида деятельности **Оперативный учет хозяйственной деятельности организации**

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
Изучение основ хозяйственной деятельности организации. Изучение основ производственного процесса	Изучение основ хозяйственной деятельности организации как производственного процесса в зависимости от отрасли производства
Особенности регулирования и контроля процессов основного производства	Изучение основ хозяйственной деятельности организации или производственного процесса

организации. Особенности организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств.	на основании объема производства
Ведение оперативного учета хода производственного процесса по отдельным операциям. Ведение оперативного учета сдачи выполненных работ.	Особенности регулирования и контроля процессов основного производства организации.
Повторение понятия вспомогательных и обслуживающих хозяйств. Перечислить виды хозяйств. Перечислить особенности организации каждого их хозяйств.	Особенности организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств
Повторение понятия производственного процесса. Определение операций производственного процесса. Ведение журнала оперативного учета. Оформление журнала сдачи выполненных работ.	Ведение оперативного учета сдачи выполненных работ
Анализ ассортимента и выпуска продукции предприятия	Определить ассортимент и объем производимых предприятием товаров или оказываемых услуг Подготовка презентации «Ассортимент продукции предприятия» с выбором направления деятельности предприятия.

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УП 01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Изучение основ хозяйственной деятельности организации. Изучение основ производственного процесса
Особенности регулирования и контроля процессов основного производства организации. Особенности организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств.
Ведение оперативного учета хода производственного процесса по отдельным операциям. Ведение оперативного учета сдачи выполненных работ.
Повторение понятия вспомогательных и обслуживающих хозяйств. Перечислить виды хозяйств. Перечислить особенности организации каждого их хозяйств.
Повторение понятия производственного процесса. Определение операций производственного процесса. Ведение журнала оперативного учета. Оформление журнала сдачи выполненных работ.
Определить ассортимент и объем производимых предприятием товаров или оказываемых услуг Подготовка презентации «Ассортимент продукции предприятия» с выбором направления деятельности предприятия.

Перечень вопросов для подготовки к защите отчета (теоретическая часть в соответствии с индивидуальным заданием)

1. Работа с нормативной и справочной литературой для проведения диспетчерских служб
2. Заполнение стандартных документов
3. Составление унифицированных документов
4. Классификация документов по видам и формам
5. Изучение основ хозяйственной деятельности организации в зависимости от отрасли производства
6. Изучение основ понятия производственного процесса. Определение операций производственного процесса.
7. Особенности регулирования и контроля процессов основного производства организации
8. Особенности организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств
9. Особенности учета отдельных операций, порядок их документационного оформления и контроля
10. Оперативный учет готовой продукции и товаров на складе
11. Ведения оперативного учета хода производственного процесса по отдельным операциям
12. Ведения оперативного учета текущего вида работ и сдачи выполненных работ
13. Отдельные этапы обработки и движения документов (передача продукции)
14. Ведение оперативного диспетчерского журнала
15. Внутренняя (управленческая) отчетность на основе данных оперативного учета
16. Основные принципы оперативного учета затрат
17. Оперативный учет технологического процесса движения готовой продукции и сдачи выполненных работ
18. Оперативный учет материально-производственных запасов
19. Определение этапов телефонных переговоров, разговоров. Планирование телефонных переговоров. Правила этикета телефонных переговоров
20. Ведение журнала оперативного учета. Оформление журнала сдачи выполненных работ.
21. Ведение диспетчерской документации (первичные документы, документы для внутренней отчетности, оперативный рапорт)
22. Отдельные этапы обработки и движения документов (передача документации по межцеховой кооперации)

2. Перечень практических заданий

1. Ознакомление с формами первичных документов для оперативного учета

В процессе прохождения учебной практики необходимо ознакомиться с формами основных первичных документов оперативного учета и кратко дать их описание:

- Накладная (или требование-накладная)
- Счет-фактура
- Товарно-транспортная накладная
- доверенность на получение материальных ценностей
- приказ об утверждении лиц, имеющих право подписи на первичных документах
- табель учета рабочего времени
- наряд на сдельную работу
- лимитно-заборные карты
- путевые листы (легкового, грузового или другого вида транспорта) и журнал движения путевых листов
- авансовые отчеты, командировочное удостоверение
- ведение оперативного диспетчерского журнала (по выбору в любой отрасли)
- акты приема передачи объектов основных средств, материалов и др.)

При описании всех первичных документов кратко указать для чего предназначен тот или иной документ, когда и кем заполняется, сколько экземпляров.

Например

Путевой лист грузового автомобиля — это документ первичного учёта для контроля работы водителя и автомобиля.

Он служит основой для управления рядом процессов, включая:

- проверку исправности грузового транспорта;
- прохождение водителем медицинского осмотра;
- учёт отработанного времени;
- определение маршрута;
- контроль пробега.

Наличие путевого листа также обеспечивает документальное подтверждение различных расходов, таких как оплата парковки, заработная плата водителя, компенсация за использование личного авто, аренда транспортного средства и затраты на горюче-смазочные материалы.

Виды путевых листов для грузовых автомобилей:

1. Форма № 4-П. Используется для грузовиков, работающих на повременной оплате. Рассчитана на перевозку грузов для одного или двух клиентов в течение рабочей смены водителя.
2. Форма № 4-С. Применяется для сдельной оплаты труда, то есть чем больше перевозок совершает водитель, тем больше его заработок.

Можно разработать собственный бланк путевого листа грузового автомобиля. При этом необходимо, чтобы бланк содержал все обязательные реквизиты.

Срок действия путевого листа грузового автомобиля — не более одного месяца.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля **с4с** № **BC-00000004**

Типовая межотраслевая форма № 4-С. Соответствует приказу
Министерства транспорта РФ №368 от 11.09.2020 г.

серия
Срок действия **01 января 2021 г.**

Организация **ООО Весна, Москва, Ленинградское шоссе, д 44, тел.: 000-00-00, ОГРН: 1027700229193**
наименование, адрес, номер телефона, ОГРН

Форма по ОКУД **0345004**
по ОКПО **55187675**

Коды

Автомобиль **Грузовой автомобиль ЗИЛ (№22)** Режим работы Колонна
Бригада

Гос. номерной знак **A395PP 197** Гаражный номер **22**
Табельный номер **125**

Водитель **Прохоров Сергей Александрович**
фамилия, имя, отчество

Удостоверение № **235648 1556** Класс **клас 1**

Лицензионная карточка **Стандартная**

Регистрационный № **2626** Серия: **D45** № **12345**

Прицеп 1 **МАЗ Кулава** марка **Гос. номерной знак к900кx90** Гаражный номер **001**

Прицеп 2 _____ марка _____ Гос. номерной знак _____ Гаражный номер _____

Сопровождающие лица:

Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния **Пройден** дата, время _____
Контролер технического состояния **Пронин А.С.**
транспортных средств _____

Работа водителя и автомобиля									
операция	время по графику				нулевой пробег км.	показания одометра км.	дата, время	Подпись Механик	Расшифровка подписи
	число	месяц	часы	мин.					
выезд с парковки	1	1	12	00	101 044,2	01.01.2021 12:00		Пушкин А.С.	
возвращение на парковку	1	1	15	00	101 206,6	01.01.2021 15:00		Пушкин А.С.	

Движение горючего							Время работы, ч. мин.	
горючее		выд.	остаток при		сдано	коэффициент изменения нормы	спецоору- дования	двигателя
марка	код		выезде	возвращении				
СПГ			345,12	345,12		100		
A-76			35	35		100		

подпись _____

заправщика _____ механика _____ механика _____ заправщика _____ диспетчера _____

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ							
В чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	Время приб, ч.мин	Адрес пункта		Наименование груза	Количество ездок	Расстояние, км	Перевезти, тонн
		погрузки	разгрузки				
Яелдоркспецадминистрация ООО, Москва, Ленинградское шоссе, д 87, владение 25	18.05.2018	Москва, Ленинградское шоссе, д 87, владение 25	г. Москва, Лигановский проезд, 8	24	10	138,8	10
Фармстандарт ООО, Москва, проспект Маршала Жукова, 28	18.05.2018	Москва, ул. Череповецкая, д17	г. Москва, Лигановский проезд, 8		10	23,8	10
					Итого: 20	162,40	20,000

Предрейсовый медосмотр **прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен** дата, время **01.01.2021 11:50** подпись медработника _____ расшифровка подписи **Васильев В.В.**

Послерейсовый медосмотр **прошел послерейсовый медицинский осмотр** дата, время _____ подпись медработника _____ расшифровка подписи _____

Выпуск на линию разрешен **01.01.2021 12:00** дата, время _____ подпись _____ расшифровка подписи **Пронин А.С.**

Возвращение **01.01.2021 15:00** дата, время _____ подпись _____ расшифровка подписи **Пронин А.С.**

Сведения о перевозке: Перевозки по заказам, Перевозки в городских сообщениях осуществляются в границах населенных пунктов

Итого: _____

Отметки организации-владельца автотранспорта _____

При возвращении автомобиль исправен / неисправен _____

Сдал Водитель _____ Прохоров С.А. _____

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего _____ литр _____ Пронин А.С. _____

Диспетчер Автомобиль принял _____ Прохоров С.А. _____

Водитель _____ Прохоров С.А. _____

Принял Механик _____ Пушкин А.С. _____

2. Описание ассортимента производства продукции или предоставляемых услуг (предприятие условное)

При описании данного задания нужно выполнить следующее:

1) Определить ассортимент и объем производимых предприятием товаров или оказываемых услуг (название продукции, услуг; сфера применения и назначения; краткие технические характеристики и описание; сведения об имеющихся различного рода разрешительной документации и сертификатов на продукции или предоставление услуг).

Например.

Открытое акционерное общество «Бежицкий хлебокомбинат» — крупнейший производитель хлебобулочных и мучных кондитерских изделий в Брянской области. Традиции хлебопечения ОАО «Бежицкий хлебокомбинат» хранит с 1934 года.

Сегодня ОАО «Бежицкий хлебокомбинат» - это:

- 4 мощных производственных площадки (3 хлебозавода и Мельничный комплекс)
- Более 40% удельного веса в производстве хлебобулочных изделий в Брянской области.

- Более 200 наименований выпускаемой продукции
- Более 1500 постоянных торговых партнеров
- Доставка в 99 % магазинов г.Брянска и более 20-ти районов Брянской области, а так-же в г.Орёл, Смоленскую, Калужскую области.
- Более 55 тн/в сутки производимых хлебобулочной и мучной кондитерской продукции и более 80 тн/в сутки мукомольной продукции.
- Более 80 единиц специализированного автотранспорта.
- Более 100 завоёванных предприятием наград и медалей в региональных и федеральных конкурсах.
- Более 700 трудолюбивых и любящих свою работу работников, в том числе 2 заслуженных пекаря России.

В основу производственной деятельности предприятия положены как традиционные, так и современные технологии хлебопечения с использованием натуральных продуктов и самого лучшего сыря.

Предприятие имеет собственную производственную лабораторию, осуществляющую физико-химический, бактериологический, органолептический контроль входящего сырья и готовой продукции. Вся продукция компании декларирована в соответствии с ТР ТС 021/2011, внедрены принципы НАССР (ХАССП).

Непрерывная работа над совершенствованием производства и управления позволяет ОАО «Бежицкий хлебокомбинат» не просто сохранять лидирующие позиции по ассортименту и качеству продукции в Брянске и Брянской области, но и стабильно развиваться, осваивать новые рынки и технологии.

Сохраняя традиции хлебопечения, сформированные веками, ОАО «Бежицкий хлебокомбинат», продолжает идти вперед, считая приоритетами предприятия ответственность перед покупателями и партнерами, профессионализм сотрудников, уважительное отношение к труду и т.д.

2) Дать характеристику технологическому процессу по выпуску продукции или оказанию услуг (основное, вспомогательное, обслуживающее производство).

Например.

Факторы, формирующие качество: сырье, рецептура и технологические процессы производства в ОАО «Бежицкий хлебокомбинат».

Технологическая схема производства любого вида хлебного изделия включает в себя последовательность отдельных технологических этапов и операций, выполнение которых позволяет получать изделия, отличающиеся наилучшим качеством.

Первый этап – охватывает приём, перемещение в складские помещения и ёмкости и последующее хранение всех видов сырья.

Второй этап включает операции по подготовке сырья к пуску в производство (смешивание, растопление, растворение, фильтрование и др.).

Третий этап включает технологические операции по приготовлению теста.

Замес теста — это перемешивание сырья, предусмотренного рецептурой, до получения однородной гомогенной массы, обладающей определенными реологическими свойствами. Замес теста производится в течении 15-20 минут.

Четвёртый этап – разделка теста, осуществляется с целью получения тестовых заготовок заданной массы, имеющих оптимальные органолептические и реологические свойства для выпечки.

Пятый этап – Цель окончательной расстойки — восстановить нарушенную при формировании структуру теста и обеспечить разрыхление тестовой заготовки за счет выделения диоксида углерода. Окончательная расстойка осуществляется в расстойных шкафах различных конструкций при температуре 35-40 С и относительной влажности

воздуха 75-85%.

Шестой этап – выпечка, включает операции надрезки тестовых заготовок и выпечки. Надрезка тестовых заготовок осуществляется с целью придания изделиям специального вида, требуемого ГОСТом и исключения образования подрывов и трещин на поверхности корки при выпечке.

Шестой этап включает следующие операции: охлаждение хранение хлеба и транспортирование его в торговую сеть.

При укладывании хлеба в лотки осуществляется отбраковка продукции, не соответствующей требованиям нормативной документации по органолептическим показателям и установленной массе. Эта операция проводится укладчиком или мастером-пекарем. Бракуются изделия, имеющие неправильную форму, притиски, выплывы корки из форм, загрязненную поверхность, подрывы более 1,5—2,0 см и недовес.

Отбракованные изделия перерабатываются на производстве в сухарную и хлебную крошку.

Условия и сроки хранения. Хранение выпеченных изделий до отпуска их в торговую сеть является последней стадией процесса производства хлеба и осуществляется в остывочных отделениях предприятий.

В остывочном отделении осуществляются учет выработанной продукции, сортировка и органолептическая оценка. После выпечки хлеб и хлебобулочные изделия помещаются для остывания на лотки, укладывание производится в один ряд на боковую или нижнюю корки.

Для укладки изделий большой массы используются трехбортные лотки с решетчатым дном, а для мелкоштучных булочных и сдобных изделий - четырехбортные со сплошным дном.

Сроки хранения хлеба на предприятиях исчисляются с момента выхода хлеба из печи до момента доставки хлеба в магазин.

Сроки хранения упакованных изделий на предприятии исчисляются с момента упаковывания.

Перечень оборудования задействованного при производстве хлеба и хлебобулочных изделий представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Марка, фирма	Кол-во, шт.	Производительность, кг/ч	Год ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6
1.	Тестомес, инв. №00000483	МИ-МИ-30	1	12,5	10.10.1998
2.	Печь ротационная, инв.№00000484	«Восток»	1	50	28.08.2008
3.	Печь ротационная инв.№00000687	77Э «Муссон-ротатор»	1	116	10.12.1998

3) Построить таблицы по выпуску и ассортименту товара (продукции), технологическому процессу применительно к условному предприятию.

Например

Таблица 2 - Динамика товарной продукции

Год	Товарная продукция в сопоставимых ценах, руб	Темпы роста, %	
		Базисные	Цепные

Таблица 2 - Выполнение плана по выпуску товарной продукции за 20..год

Изделие (цех)	Объем производства продаж, тыс. руб.			Отклонение план. выпуска от прошлого года		Отклонение фактического выпуска продукции			
	Прош. год	Отчет. год		тыс. руб.	%	От плана		От прошлого года	
		План	Факт			тыс. руб	%	тыс. руб.	%
	А	30500	28800	25200	-1700	-5,57	-3600	-12,5	-5300
.....
Итого:	90200	96000	100800	5800	+6,43	+4800	+5,00	+10600	+11,75

В приведенном примере отклонение фактического выпуска товарной продукции от прошлого года имеет небольшую величину +11,75%, а фактического выпуска от плана всего 5%.

Оперативный анализ выпуска продукции осуществляется на основе данных за день, декаду, месяц, квартал нарастающим итогом с начала года.

Ассортимент – перечень наименований продукции с указанием объема ее выпуска по каждому виду. Различают полный (всех видов и разновидностей), групповой (по родственным группам), внутригрупповой ассортимент.

Оценка выполнения плана по номенклатуре основывается на сопоставлении планового и фактического выпуска продукции по основным видам, включенным в номенклатуру.

Таблица 3 - Выполнение плана по ассортименту

Изделие	ТП в план. ценах, тыс. руб.		Выполнение плана, %	ТП, зачтенная в выполнение плана по ассортименту, тыс. руб.
	План.	Факт.		
А	28800	25200	87,5	25200
В	33600	33264	99,0	33264
С	19200	23176	120,7	19200
Итого:	81600	81640	100,049	77664

Оценка выполнения плана по ассортименту может производиться:

- по способу наименьшего процента (для нашего примера – 87,5%);
- по удельному весу в общем перечне наименований изделий, по которому выполнен план выпуска продукции (33,3%);
- по способу среднего процента по формуле $ВП_a = ВП_n : ВП_0 \times 100\%$,

где $ВП_a$ - выполнение плана по ассортименту, %;

$ВП_n$ – сумма фактически выпускаемых изделий каждого вида, но не более их планового выпуска;

$ВП_0$ - плановый выпуск продукции.

Для нашего примера $ВП_a = 77664 : 81600 \times 100\% = 95,2\%$.

При этом изделия, выпускаемые сверх плана или не предусмотренные планом, в расчет выполнения плана по ассортименту не принимаются. План по ассортименту считается выполненным только в том случае, если выполнено задание по всем видам изделий. План по ассортименту по рассматриваемом пример не выполнен.

Примеры недовыполнения плана по ассортименту могут быть внешние (изменение конъюнктуры рынка, спроса на отдельные виды продукции, несвоевременный ввод производственных мощностей предприятия по независимым от него причинам) и внутренние (недостатки в системе организации и управления производством, плохое техническое состояние оборудования и пр.).

Фактический выпуск продукции при плановой структуре рассчитывается путем умножения планового выпуска каждого изделия на средний процент выполнения плана по выпуску продукции (табл.7) или путем умножения общей суммы фактического выпуска продукции на плановый удельный вес каждого изделия.

Как показывают данные табл.4, отклонение за счет изменения структуры составило 1553 руб. Если бы план производства был равномерно перевыполнен на 100,3474% по всем видам продукции и не нарушалась запланированная структура, то общий объем производства в ценах плана составил бы 81884 тыс. руб., при фактической структуре он выше на 1553 тыс. руб.

Таблица 4 Анализ структуры продукции

Изделие	Опт. цена за единицу продукции, руб.	Объем производства продукции в натуральных измерителях		Товарная продукция в ценах плана, тыс. руб.			Изменение ТП за счет структуры, тыс. руб.
		План.	Факт.	План.	Факт пересчитанный на план. структуру	Факт.	
1	2	3	4	5	6	7	8= 7-6
А	500	57600	50400	28800	28900	25200	- 3700
В	600	56000	55470	33600	33717	33282	-435
С	700	27430	35650	19201	19267	24955	5688
Итого:		141030	141520	81601	81884	83437	15

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС УП 01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

3.1 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- индивидуальное задание раскрыто полностью;- не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- оформление отчета;- индивидуальное задание раскрыто полностью;- не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- в оформлении отчета прослеживается небрежность;- индивидуальное задание раскрыто не полностью;

		- нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

При определении итоговой оценки по результатам прохождения практики наряду с выше перечисленными критериями учитывается уровень освоения общих и

профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики, отраженных в характеристике работы студента со стороны руководителей практики от техникума и профильной организации, а также отраженных в аттестационном листе. При этом используются те же шкалы оценивания (от «неудовлетворительно» до «отлично» в зависимости от уровня освоения компетенций).

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузьмина Е.Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Е.Е.Кузьмина, Л.П. Кузьмина.- 2 изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 514с. <https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-532921#page/2>

Дополнительные источники:

2. Бердичевская В.О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции: учебник для вузов / В.О.Бердичевская – 2-е издание, перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-146 с. <https://urait.ru/viewer/uchet-zatrat-na-proizvodstvo-i-realizaciyu-produkcii-i-kalkulirovanie-sebestoimosti-produkcii-534068#page/2>

3. Организация производства: учебник для СПО / Н.Н.Иванов под.ред. Н.Н.Иванова– 2-е издание-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-546 с. <https://urait.ru/viewer/uchet-zatrat-na-proizvodstvo-i-realizaciyu-produkcii-i-kalkulirovanie-sebestoimosti-produkcii-534068#page/2>

4. Рожков Н.Н.Статистические методы контроля и управления качеством продукции: учебное пособие для вузов / Н.Н.Рожков.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-154 с. <https://urait.ru/viewer/statisticheskie-metody-kontrolya-i-upravleniya-kachestvom-produkcii-515543#page/2>

Электронные образовательные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» // <https://www.biblio-online.ru>
3. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // iprbooks.ru