

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Брянский техникум управления и бизнеса**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ЧОУ ПО БТУБ**  
**Л.Л.Прокопенко**  
**«31» августа 2023 г.**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА***

***ПП.03.01 – «ДИАГНОСТИКА И МОНИТОРИНГ НАРУШЕНИЙ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»***

**по профессии 38.01.01**

**«Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»**

**Брянск 2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>5</b>
<b>3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС</b>	<b>7</b>
<b>4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>10</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПП 03. 01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» ДИАГНОСТИКА И МОНИТОРИНГ НАРУШЕНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения ПП.03.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в части овладения ПП.03.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА».

### **1.1. Формы промежуточной аттестации по практике**

<b>Элементы</b>	<b>Форма аттестации</b>
ПП 03.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»	Дифференцированный зачет

### **1.2. Результаты освоения ПП. 03.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА», подлежащие проверке**

В результате контроля и оценки по практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса;

ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса;

ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках;

ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно диспетчерский отдел организации.

Содержание программы производственной практики в зависимости от вида работ для вида деятельности **Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса**

<b>Виды работ</b>	<b>Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ</b>
Охрана труда, организация работы, противопожарная безопасность диспетчерской службы. Подготовка рабочего места оператора диспетчерской службы	Охрана труда и техника безопасности. Противопожарная безопасность диспетчерской службы.
Работа с нормативной и справочной литературой для проведения диспетчерских работ. Работа с действующими стандартами и техническими условиями для проведения диспетчерских работ	Нормативные акты, регламентирующие работу оператора диспетчерской службы. Подготовка проектов типовых бланков основных нормативных документов.
Работа с инструкциями, нормативными документами, актами-стандартами диспетчерской службы. Работа с инструкцией по технике безопасности для проведения диспетчерских работ	Нормативные акты, регламентирующие работу оператора диспетчерской службы. Подготовка проектов типовых бланков основных нормативных документов.
Мониторинг и диагностика хода производственного процесса по отдельным операциям Контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков	Предупреждение и устранение нарушений хода производственного процесса Понятие, структура, сущность и задачи производственно-диспетчерского отдела организации.
Разработка мероприятий опережающего контроля по результатам мониторинга и диагностики	Предупреждение и устранение нарушений хода производственного процесса
Передача контрольной информации о ходе производственного процесса в производственно-диспетчерский отдел	Необходимость диспетчерской службы в организации производства. Место службы. Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерских служб.
Мониторинг и диагностика аварийных ситуаций и их ликвидация самостоятельно	Предупреждение и устранение нарушений хода производственного процесса
Ведение диспетчерского журнала	Необходимость диспетчерской службы в организации производства. Место службы. Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерских служб.
Изучение и анализ деятельности предприятия	Понятие производственного процесса. Принципы организации и методы организации производства. Понятие, структура, сущность и задачи производственно-диспетчерского отдела организации.
Разработка сменно-суточных заданий, оперативно-календарных планов Контроль выполнения производственных программ, планов-графиков, сменно-суточных заданий	Понятие, структура, сущность и задачи производственно-диспетчерского отдела организации.
Проведение оперативного учета, диагностики и мониторинга производственных процессов. Разработка мероприятий по устранению отклонений и регулированию хода производственного процесса	Предупреждение и устранение нарушений хода производственного процесса Предупреждение и устранение нарушений хода производственного процесса

## 2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПП 03.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Содержание отчёта по практике

Введение

Основная часть

1. Ознакомление с общей характеристикой и производственными участками предприятия
2. Диагностика нарушений производственного процесса на предприятии
3. Мониторинг производственного процесса

Заключение

Источники и литература

Приложения

### Пояснение для выполнения содержания отчета

**Во введении** отражаются общие вопросы по организации практики по данному модулю применительно к отраслевому признаку ее прохождения. Отражается актуальность, цель и задачи производственной практики, объект прохождения (с указанием названия организации), методы исследования, источники информации при написании отчета о производственной практике (нормативные акты РФ, учебная литература, фактический материал, который собран при прохождении практики).

**В разделе 1.** дается краткая характеристика организации с правовой и экономической точек зрения (место расположения организации, юридический адрес, форма собственности, вид деятельности в соответствии с Уставом и учредительными документами, организационная структура и др.). В этом разделе также в зависимости от специфики деятельности должны быть представлены 1-2 таблицы с динамикой основных экономических (финансовых) и производственных показателей, проведен их анализ. Динамика показателей должна быть представлена за два- три последних года (2021, 2022, 2023 г.г.). Формы таблиц, будут у каждого отличаться, так как объекты прохождения практики разные. Можно представить схему организационной структуры организации.

**В разделе 2 и 3 .** Изучается и дается кратко описание в последовательности по следующим вопросам применительно к предприятию:

Охрана труда, организация работы, противопожарная безопасность диспетчерской службы. Подготовка рабочего места оператора диспетчерской службы
Работа с нормативной и справочной литературой для проведения диспетчерских работ. Работа с действующими стандартами и техническими условиями для проведения диспетчерских работ
Работа с инструкциями, нормативными документами, актами-стандартами диспетчерской службы. Работа с инструкцией по технике безопасности для проведения диспетчерских работ
Ознакомление с техническими средствами оператора диспетчерской службы
Изучение основ хозяйственной деятельности организации или производственного процесса
Мониторинг и диагностика хода производственного процесса по отдельным операциям Контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков
Разработка мероприятий опережающего контроля по результатам мониторинга и диагностики
Передача контрольной информации о ходе производственного процесса в производственно-диспетчерский отдел

Работа со специализированными средствами связи. Работа со средствами автоматики и вычислительной техники
Мониторинг и диагностика аварийных ситуаций и их ликвидация самостоятельно
Ведение диспетчерского журнала
Изучение и анализ деятельности предприятия
Разработка сменно-суточных заданий, оперативно-календарных планов Контроль выполнения производственных программ, планов-графиков, сменно-суточных заданий
Проведение оперативного учета, диагностики и мониторинга производственных процессов. Разработка мероприятий по устранению отклонений и регулированию хода производственного процесса

**В заключении** делаются выводы по результатам прохождения практики в организации, достижения поставленной цели и решения задач. Выводы делаются кратко по всем разделам практики.

**В списке использованных источников** приводятся источники, которые были использованы при написании и оформлении отчета (нормативные акты РФ, научная и учебная литература, электронные ресурсы). По тексту отчета делается ссылка на литературные источники (по мере их использования).

**Приложения.** В приложении должны быть представлены основные документы предприятия по разделам. Каждое приложение нумеруется отдельно. Если приложение включает несколько страниц, то считается одним приложением с указанием номера на первой странице. Перечень приложения зависит от деятельности предприятия (если каких то приложений в организации нет, то исключаем). По тексту отчета делается ссылка на то или иное приложение.

### **Перечень практических заданий**

#### **Инструкционная карта по выполнению контрольного задания:**

1. Получить от преподавателя наименование производственного процесса, осуществляемого в деятельности диспетчерских служб.
2. Провести работу по организации технологического процесса.
3. Применить необходимые методы контроля, провести диагностику и мониторинг хода производственного процесса.
4. Принять необходимые управленческие решения по урегулированию технологического процесса, если это необходимо.
5. Составить всю необходимую производственную (отчетную) документацию.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС ПП 03.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

#### 3.1 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

##### Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

##### Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li><li>- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li><li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li><li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li><li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li><li>- оформление отчета;</li><li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li><li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li><li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li><li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li><li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li><li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>

4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
----	---------------------	--

### Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>- владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

При определении итоговой оценки по результатам прохождения практики наряду с выше перечисленными критериями учитывается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики, отраженных в характеристике работы студента со стороны руководителей практики от техникума и



профильной организации, а также отраженных в аттестационном листе. При этом используются те же шкалы оценивания (от «неудовлетворительно» до «отлично» в зависимости от уровня освоения компетенций).

## 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531216>

2. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517985>

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684>

### 4.2.2. Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» // <https://www.urait.ru>
3. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)