

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л.Прокопенко
«31» августа 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

***ПП.02.01 – «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ,
ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПРОЦЕССА»***

**по профессии 38.01.01
«Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»**

Брянск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПП 02. 01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения ПП.02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в части овладения ПП.02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА».

1.1. Формы промежуточной аттестации по практике

Элементы	Форма аттестации
ПП 02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»	Дифференцированный зачет

1.2. Результаты освоения ПП. 02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА», подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами;

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства;

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

Содержание программы производственной практики в зависимости от вида работ для вида деятельности **Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса**

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
Ознакомление с производственными участками предприятия. Инструктаж по охране труда и электробезопасности. Работа с	Понятие диспетчеризации производства. Основы производственного планирования и контроля. Место и необходимость

нормативной и справочной литературой для проведения диспетчерских работ.	диспетчерской службы в организации производства Правила техники безопасности при работе с оргтехникой
Работа с действующими стандартами и техническими условиями для проведения диспетчерских работ. Работа с инструкциями, нормативными документами, актами-стандартами диспетчерской службы. Работа с инструкцией по технике безопасности для проведения диспетчерских работ.	Оперативно - календарные нормативы, взаимная увязка содержания и сроков календарных графиков работы цехов. Составление календарных планов, графиков. Внесение оперативных изменений в планы и графики Правила техники безопасности при работе с оргтехникой
Подготовка рабочего места оператора диспетчерской службы с техническим оснащением. Изучение технических средств оператора диспетчерской службы.	Рабочее место оператора диспетчерской службы. Работа с отдельными видами оргтехники. Отработка приемов работы оргтехники в различных режимах ее функционирования
Изучение хозяйственной деятельности организации или производственного процесса.	Понятие и функции диспетчирования производства. Принципы диспетчирования производства. Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерских служб. Регламент взаимодействия экстренных и оперативных служб
Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации. Регистрация нарушений хода производственного процесса.	Понятие технологического процесса производства. Основы технологического процесса производства
Взаимодействие между подразделениями с использованием информационных технологий и средств связи. Организация производственного потока с учетом специфики производственного процесса.	Регламент взаимодействия экстренных и оперативных служб Общие сведения о сетевом программном обеспечении. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей. Изучение аппаратных средств локальных сетей, их состава, конфигурации, функций.
Контроль соблюдения норм труда.	Организация управления производством. Организация производства предприятия Организация производственного планирования. Составление плана работы производственно-диспетчерского отдела предприятия. Проведение контроля соблюдения и выполнения норм труда. Оперативно-календарное планирование работы производственных подразделений. Построение аппарата оперативного управления с учетом специфики производства
Ознакомление со спецификой диспетчеризации производства.	Понятие и функции диспетчирования производства. Принципы диспетчирования производства. Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерских служб. Понятие и структура производственно-

	диспетчерского отдела предприятия. Сущность и задачи производственно - диспетчерского отдела предприятия. Функции производственно-диспетчерского отдела.
Периодический контроль хода технологического процесса. Ведение журнала контроля технологического производства.	Понятие технологического процесса производства. Основы технологического процесса производства
Обеспечение эффективного взаимодействия между подразделениями.	Организация управления производством. Организация производства предприятия Организация производственного планирования. Составление плана работы производственно-диспетчерского отдела предприятия. Проведение контроля соблюдения и выполнения норм труда. Оперативно-календарное планирование работы производственных подразделений. Построение аппарата оперативного управления с учетом специфики производства
Учет готовой продукции.	Учет поступления готовой продукции. Документация по готовой продукции. Составление журнала учета поступления готовой продукции. Составление списка ассортимента продукции и его классификации.
Работа с программами диспетчерской службы	Средства связи диспетчерской службы. Автоматизированные системы управления производством (АСУП). Состав АСУП. Методы анализа существующих систем управления
Ведение диспетчерского журнала. Сообщение и фиксация нарушений хода производственного процесса.	Отчет о контроле подготовки технологического оборудования к эксплуатации Понятие технологического процесса производства. Основы технологического процесса производства
Устранение нарушений хода производственного процесса. Ведение технической документации. Ведение оперативного учета хода производственного процесса.	Изучение отдельных причин нарушений хода производственного процесса. Разработка мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса
Периодический контроль хода технологического производства. Ведение журнала контроля технологического производства.	Понятие технологического процесса производства. Основы технологического процесса производства
Регистрация причин нарушений хода производственного процесса.	Изучение отдельных причин нарушений хода производственного процесса. Разработка мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса
Участие в разработке и реализации мероприятий по совершенному производственному планированию.	Оперативно - календарные нормативы, взаимная увязка содержания и сроков календарных графиков работы цехов.

	Составление календарных планов, графиков. Внесение оперативных изменений в планы и графики
Принятие мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса	Изучение отдельных причин нарушений хода производственного процесса. Разработка мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПП 02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Ознакомление с производственными участками предприятия. Инструктаж по охране труда и электробезопасности. Работа с нормативной и справочной литературой для проведения диспетчерских работ.
Работа с действующими стандартами и техническими условиями для проведения диспетчерских работ. Работа с инструкциями, нормативными документами, актами-стандартами диспетчерской службы. Работа с инструкцией по технике безопасности для проведения диспетчерских работ.
Подготовка рабочего места оператора диспетчерской службы с техническим оснащением. Изучение технических средств оператора диспетчерской службы.
Изучение хозяйственной деятельности организации или производственного процесса.
Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации. Регистрация нарушений хода производственного процесса.
Взаимодействие между подразделениями с использованием информационных технологий и средств связи. Организация производственного потока с учетом специфики производственного процесса.
Контроль соблюдения норм труда.
Ознакомление со спецификой диспетчеризации производства.
Периодический контроль хода технологического процесса.
Ведение журнала контроля технологического производства.
Обеспечение эффективного взаимодействия между подразделениями.
Учет готовой продукции.
Работа с программами диспетчерской службы
Ведение диспетчерского журнала.
Сообщение и фиксация нарушений хода производственного процесса.
Устранение нарушений хода производственного процесса.
Ведение технической документации.
Ведение оперативного учета хода производственного процесса.
Периодический контроль хода технологического производства.
Ведение журнала контроля технологического производства.
Регистрация причин нарушений хода производственного процесса.
Участие в разработке и реализации мероприятий по совершенному производственному планированию.
Учет выпуска продукции или выполнения работ.
Принятие мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса

Содержание отчёта по практике

Введение

Основная часть

1. Ознакомление с организационно-правовой характеристикой предприятия и его структурой
2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса
 - 2.1. Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации
 - 2.2. Использование информационных технологий и применения средств связи в организации труда
 - 2.3. Контроль соблюдения и выполнения норм труда

Заключение
Источники и литература
Приложения

Пояснение для выполнения содержания отчета

Во введении отражаются общие вопросы по организации практики по данному модулю применительно к отраслевому признаку ее прохождения. Отражается актуальность, цель и задачи производственной практики, объект прохождения (с указанием названия организации), методы исследования, источники информации при написании отчета о производственной практике (нормативные акты РФ, учебная литература, фактический материал, который собран при прохождении практики).

В разделе 1. дается краткая характеристика организации с правовой и экономической точек зрения (место расположения организации, юридический адрес, форма собственности, вид деятельности в соответствии с Уставом и учредительными документами, организационная структура и др.). В этом разделе также в зависимости от специфики деятельности должны быть представлены 1-2 таблицы с динамикой основных экономических (финансовых) и производственных показателей, проведен их анализ. Динамика показателей должна быть представлена за два- три последних года (2021, 2022, 2023 г.г.). Формы таблиц, будут у каждого отличаться, так как объекты прохождения практики разные. Можно представить схему организационной структуры организации.

В разделе 2. 1

1. Работа с нормативной и справочной литературой для проведения диспетчерских работ
2. Работа с действующими стандартами и техническими условиями для проведения диспетчерских работ
3. Работа с инструкциями, нормативными документами, актами-стандартами диспетчерской службы
4. Работа с инструкцией по технике безопасности для проведения диспетчерских работ
5. Подготовка рабочего места оператора диспетчерской службы с техническим оснащением
6. Изучение технических средств оператора диспетчерской службы
7. Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации
8. Регистрация нарушений хода производственного процесса
9. Взаимодействие между подразделениями с использованием информационных технологий и средств связи
10. Оценка хода производственного процесса с помощью технических средств диспетчерской службы
11. Сравнительный анализ данных нормативов производственного процесса
12. Сравнительный анализ данных планов-графиков хода производства
13. Ведение диспетчерского журнала и текущей документации
14. Этапы обработки и движения документации
15. Оформление документов в соответствии с нормативными актами
16. Ведение и планирование работы с поставщиками

В разделе 2.2.

1. Использование информационных технологий и применения средств связи при ведении оперативного учета хода производственного процесса

2. Использование информационных технологий и применения средств связи при ведении оперативного учета сдачи выполненных работ
3. Использование информационных технологий и применения средств связи при ведении диспетчерского журнала и текущей документации
4. Использование информационных технологий и применения средств связи на этапах обработки и движения документации
5. Использование информационных технологий и применения средств связи при оформлении документов в соответствии с нормативными актами
6. Использование информационных технологий и применения средств связи при учете и передаче готовой продукции
7. Использование информационных технологий и применения средств связи при ведении и планировании работы с поставщиками

В разделе 2. 3. Изучается и дается кратко описание в последовательности по следующим вопросам:

1. Работа с инструкциями, нормативными документами, актами-стандартами диспетчерской службы с целью контроля соблюдения и выполнения норм труда
2. Работа с инструкцией по технике безопасности для проведения диспетчерских работ с целью контроля соблюдения и выполнения норм труда
3. Подготовка рабочего места оператора диспетчерской службы с техническим оснащением с целью контроля соблюдения и выполнения норм труда
4. Изучение технических средств оператора диспетчерской службы с целью контроля соблюдения и выполнения норм труда

В заключении делаются выводы по результатам прохождения практики в организации, достижения поставленной цели и решения задач. Выводы делаются кратко по всем разделам практики.

В списке использованных источников приводятся источники, которые были использованы при написании и оформлении отчета (нормативные акты РФ, научная и учебная литература, электронные ресурсы). По тексту отчета делается ссылка на литературные источники (по мере их использования).

Приложения. В приложении должны быть представлены основные документы предприятия по разделам. Каждое приложение нумеруется отдельно. Если приложение включает несколько страниц, то считается одним приложением с указанием номера на первой странице. Перечень приложения зависит от деятельности предприятия (если каких то приложений в организации нет, то исключаем). По тексту отчета делается ссылка на то или иное приложение.

Перечень практических заданий

Проверяемые умения

- проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда;
- проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями;
- организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства;
- распознавать выполнение требований к качеству продукции

Примерные задания:

1. Проанализировав предложенную технологическую документацию, выписать информацию, необходимую для работы диспетчера.

2. Составить смету затрат на производство продукции по предложенным данным
3. Определить структуру затрат на производство продукции
4. Построить сетевой график работ по предложенным данным
5. Построить ленточный график работ по сетевому графику
6. Составить нормативный баланс рабочего времени
7. Определить нормы труда по предложенным данным
8. Рассчитать трудоемкость изготовления продукции
9. Рассчитать заработную плату работников при повременной системе оплаты труда
10. Рассчитать заработную плату работников при сдельной системе оплаты труда

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС ПП 02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

3.1 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- индивидуальное задание раскрыто полностью;- не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- оформление отчета;- индивидуальное задание раскрыто полностью;- не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- в оформлении отчета прослеживается небрежность;- индивидуальное задание раскрыто не полностью;

		- нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

При определении итоговой оценки по результатам прохождения практики наряду с выше перечисленными критериями учитывается уровень освоения общих и

профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики, отраженных в характеристике работы студента со стороны руководителей практики от техникума и профильной организации, а также отраженных в аттестационном листе. При этом используются те же шкалы оценивания (от «неудовлетворительно» до «отлично» в зависимости от уровня освоения компетенций).

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузьмина Е.Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Е.Е.Кузьмина, Л.П. Кузьмина.- 2 изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 514с. <https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-532921#page/2>

2. Шагин А.В. Основы автоматизации технологических процессов. Учебное пособие для СПО / А.В.Шагин, В.И.Демкин, В.Ю.Кононов, А.Б.Кабанова.- Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 163с. <https://urait.ru/viewer/osnovy-avtomatizacii-tehnologicheskikh-processov-510505#page>

Дополнительные источники:

3. Организация производства: учебник для СПО / Н.Н.Иванов под ред. Н.Н.Иванова– 2-е издание-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-546 с. <https://urait.ru/viewer/uchet-zatrat-na-proizvodstvo-i-realizaciyu-produkcii-i-kalkulirovanie-sebestoimosti-produkcii-534068#page/2>

4. Рожков Н.Н.Статистические методы контроля и управления качеством продукции: учебное пособие для вузов / Н.Н.Рожков.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-154 с. <https://urait.ru/viewer/statisticheskie-metody-kontrolya-i-upravleniya-kachestvom-produkcii-515543#page/2>

Электронные образовательные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» // <https://www.biblio-online.ru>
3. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // iprbooks.ru