

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л.Прокопенко
«31» августа 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

***ПП.01.01 – «ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ»***

**по профессии 38.01.01
«Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»**

Брянск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС	10
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПП 01. 01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения ПП.01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в части овладения ПП.01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА».

1.1. Формы промежуточной аттестации по практике

Элементы	Форма аттестации
ПП 01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»	Дифференцированный зачет

1.2. Результаты освоения ПП. 01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА», подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию;

ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад;

ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ;

Содержание программы производственной практики в зависимости от вида работ для вида деятельности **Оперативный учет хозяйственной деятельности организации**

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
Ознакомление с производственными участками предприятия	Изучение основ хозяйственной деятельности организации как производственного процесса в зависимости от отрасли производства
Инструктаж по охране труда.	Охрана труда и техника безопасности. Противопожарная безопасность

Инструктаж по пожарной безопасности диспетчерской службы	диспетчерской службы.
Работа с оперативными планами диспетчерской службы.	Основные сведения об оперативном учете и оперативном планировании.
Работа с АСД	Основные понятия автоматизированных систем диспетчерского управления. Особенность и общность автоматизированных систем диспетчерского управления, технические средства и условия диспетчирования
Ведение диспетчерского журнала	Ведение оперативного учета сдачи выполненных работ
Составление типовых бланков документов	Нормативные акты, регламентирующие работу оператора диспетчерской службы. Подготовка проектов типовых бланков основных нормативных документов.
Составление инструкции по охране труда	Основные правила техники безопасности. Составление проектов типовых инструкций по охране труда.

Содержание программы производственной практики по профессиональному модулю (ПМ.01)

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол-во часов
Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	Ознакомление с общей характеристикой предприятия и производственными участками предприятия	Изучение основ хозяйственной деятельности организации как производственного процесса в зависимости от отрасли и специфики производства. Изучение организационной структуры предприятия.	15
	Инструктаж по охране труда. Инструктаж по пожарной безопасности диспетчерской службы Составление инструкции по охране труда	Охрана труда и техника безопасности. Противопожарная безопасность диспетчерской службы. Основные правила техники безопасности. Составление проектов типовых инструкций по охране труда.	10
	Работа с оперативными планами диспетчерской	Основные сведения об оперативном учете и	10

	службы.	оперативном планировании. Работа с нормативной и справочной литературой	
	Ведение оперативного учета хода производственного процесса.	Классификация документов по видам и формам, график документооборота.	15
	Ведение оперативного учета передачи готовой продукции и сдачи выполненных работ на предприятии	Работа с действующими стандартами и техническими условиями для проведения диспетчерских работ. Особенности регулирования и контроля процессов основного производства организации	10
	Составление и ознакомление с типовыми бланками первичных документов для оперативного учета	Нормативные акты, регламентирующие работу оператора диспетчерской службы. Подготовка проектов типовых бланков основных унифицированных форм первичных документов по структурным подразделениям.	10
Дифференцированный зачет			2
Итого			72

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПП 01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Перечень заданий из материалов практики ПП. 01.01 «Производственная практика»

Ознакомление с производственными участками предприятия
Инструктаж по охране труда.
Инструктаж по пожарной безопасности диспетчерской службы
Работа с оперативными планами диспетчерской службы.
Работа с АСД
Ведение диспетчерского журнала
Составление типовых бланков документов
Составление инструкции по охране труда

Перечень вопросов для подготовки к защите отчета

Содержание отчёта по практике

Введение

Основная часть

1. Ознакомление с общей характеристикой и производственными участками предприятия
2. Ведение оперативного учета хода производственного процесса
3. Ведение оперативного учета передачи готовой продукции и сдачи выполненных работ на предприятии

Заключение

Краткое пояснение для выполнения содержания отчета

Во введении отражаются общие вопросы по организации практики по данному модулю применительно к отраслевому признаку ее прохождения. Отражается актуальность, цель и задачи производственной практики, объект прохождения (с указанием названия организации), методы исследования, источники информации при написании отчета о производственной практике (нормативные акты РФ, учебная литература, фактический материал, который собран при прохождении практики).

В разделе 1. дается краткая характеристика организации с правовой и экономической точек зрения (место расположения организации, юридический адрес, форма собственности, вид деятельности в соответствии с Уставом и учредительными документами, организационная структура и др.). В этом разделе также в зависимости от специфики деятельности должны быть представлены 1-2 таблицы с динамикой основных экономических (финансовых) и производственных показателей, проведен их анализ. Динамика показателей должна быть представлена за два- три последних года (2021, 2022, 2023 г.г.). Формы таблиц, будут у каждого отличаться, так как объекты прохождения практики разные. Можно представить схему организационной структуры организации.

Например

Общество с ограниченной ответственностью «АГРО-ИНВЕСТ» создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом, именуемым в дальнейшем - «Устав» (Приложение 1).

Организация Общество с Ограниченной Ответственностью "АГРО-ИНВЕСТ" зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц 10 июня 2019 года.

Юридический адрес: 241525, Брянская Область, р-н Брянский, с. Глинищево, ул. П.М.Яшенина, д. 45;

ИНН–3245016444;
КПП – 324501001;
ОГРН - 1193256004512

Статус организации: коммерческая, действующая

Организация ООО «АГРО-ИНВЕСТ» осуществляет деятельность по продаже запасных частей, с/х техники и ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств, машин и оборудования сельскохозяйственного назначения на территориях: Брянской, Калужской и Смоленской областях.

ООО «АГРО-ИНВЕСТ» является официальным партнером ОАО «АМКАДОР» в Брянской области, осуществляет поставки и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники следующих брендов: ОАО «МТЗ» (Беларусь), ОАО «БОБРУЙСКАГРОМАШ» (Беларусь), «ХТЗ» (Украина), ООО «Интенсивные технологии» (Россия), ОАО «Белаграмаш-Сервис им. В. М. Рязанова» (Россия), ООО «ТД БДМ-АГРО» (Россия) и др., а также проводит сервисные работы по ремонту тракторов марки «КИРОВЕЦ» АО «Петербургский тракторный завод».

ООО "АГРО-ИНВЕСТ" не значится учредителем каких-либо российских юридических лиц.

Налоговый орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Брянской области.

В 2023 году среднесписочная численность работников ООО "АГРО-ИНВЕСТ" составила 6 человек (таблица 1).

Таблица 1 – Штатное расписание

Структурное подразделение	Должность квалификации	Кол-во штатных единиц
Администрация	Генеральный директор	1
Сервисная служба	Начальник сервисной службы	1
	Сервисный инженер	1
	Помощник сервисного инженера	0,3
Бухгалтерия	Бухгалтер	1
	Бухгалтер	0,75
Отдел продаж и закупок	Менеджер по продажам	1

Организация относится к категории микропредприятий. В соответствии с нормативно утвержденными критериями, микропредприятием считается организация с выручкой до 120 млн. руб. в год и численностью сотрудников до 15 человек.

Основной целью организации является получение прибыли.

Уставный капитал ООО "АГРО-ИНВЕСТ" составляет 10 тыс. руб. Это минимальный уставный капитал для организаций, созданных в форме ООО.

Учредителем, а также руководителем организации является Коленько Алексей Алексеевич.

Организационная структура данного предприятия представлена на рис. 1.



Рис.1. Схема организационной структуры ООО "АГРО-ИНВЕСТ"

Основным видом деятельности организации является – «Торговля оптовая машинами, оборудованием и инструментами для сельского хозяйства (46.61).»

Организация также осуществляет деятельность по следующим неосновным направлениям:

«Производство машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства» (28.30); «Ремонт машин и оборудования» (33.12); «Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки» (43.99); «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» (45.20); «Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями» (45.31); «Покупка и продажа собственного недвижимого имущества» (68.10); «Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки» (64.99); «Деятельность агентств недвижимости за вознаграждение или на договорной основе» (68.31); «Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями» (45.32); «Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования» (77.31); «Аренда и лизинг строительных машин и оборудования» (77.32).

Таблица 2 - Анализа прибыли от продажи продукции организации ООО «АГРО-ИНВЕНСТ» за 2021-2023гг.

Показатели	2021 г.	2022г.	2023г.	Отклонения (+-)	Индекс роста (гр.3 : гр.2)
------------	---------	--------	--------	-----------------	----------------------------

1	2	3	4	5	
1. Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	5 607	9 010	11 725	3 403	1,606
2. Себестоимость продукции + управленческие и коммерческие расходы, тыс. руб.	5 504	8906	11 589	3 402	1,618
3. Прибыль от продажи продукции, тыс. руб.	103	104	136	32	1,009

Проведя анализ показателей предприятия, мы видим, что выручка от продаж в 2023 году по сравнению с 2022 годом увеличилась на 3403 тыс. руб. и прибыль за этот период увеличилась на 32 тыс. руб.

И т.д. (таблицы можно брать абсолютно с другими показателями или видами производимой продукции, объемами производства)

В разделе 2. Изучается и дается кратко описание в последовательности по следующим вопросам:

- Охрана труда, организация работы, противопожарная безопасность диспетчерской службы
- Работа с нормативной и справочной литературой для проведения диспетчерских служб
- Заполнение стандартных документов
- Заполнение нормативных актов
- Составление унифицированных документов
- Классификация документов по видам и формам, график документооборота
- Работа с действующими стандартами и техническими условиями для проведения диспетчерских работ
- Работа с инструкциями, нормативными документами, актами-стандартами диспетчерской службы
- Изучение основ хозяйственной деятельности организации или производственного процесса
- Особенности регулирования и контроля процессов основного производства организации

В разделе 3. Изучается и дается кратко описание в последовательности по следующим вопросам:

- Особенности организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств
- Особенности учета отдельных операций, порядок их документационного оформления и контроля
- Типы производств
- Ведения оперативного учета хода производственного процесса по отдельным операциям
- Ведения оперативного учета сдачи выполненных работ
- Отдельные этапы обработки и движения документов (передача продукции по межцеховой кооперации)
- Ведение диспетчерского журнала
- Виды хозяйственных связей

В заключении делаются выводы по результатам прохождения практики в организации, достижения поставленной цели и решения задач. Выводы делаются кратко по всем разделам практики.

Приложения. В приложении должны быть представлены основные документы предприятия по разделам. Каждое приложение нумеруется отдельно. Если приложение включает несколько страниц, то считается одним приложением с указанием номера на

первой странице. Перечень приложения зависит от деятельности предприятия (если каких то приложений в организации нет, то исключаем). По тексту отчета делается ссылка на то или иное приложение.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС ПП 01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

3.1 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- индивидуальное задание раскрыто полностью;- не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- оформление отчета;- индивидуальное задание раскрыто полностью;- не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- в оформлении отчета прослеживается небрежность;- индивидуальное задание раскрыто не полностью;

		- нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

При определении итоговой оценки по результатам прохождения практики наряду с выше перечисленными критериями учитывается уровень освоения общих и

профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики, отраженных в характеристике работы студента со стороны руководителей практики от техникума и профильной организации, а также отраженных в аттестационном листе. При этом используются те же шкалы оценивания (от «неудовлетворительно» до «отлично» в зависимости от уровня освоения компетенций).

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузьмина Е.Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Е.Е.Кузьмина, Л.П. Кузьмина.- 2 изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 514с. <https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-532921#page/2>

Дополнительные источники:

2. Бердичевская В.О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции: учебник для вузов / В.О.Бердичевская – 2-е издание, перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-146 с. <https://urait.ru/viewer/uchet-zatrat-na-proizvodstvo-i-realizaciyu-produkcii-i-kalkulirovanie-sebestoimosti-produkcii-534068#page/2>

3. Организация производства: учебник для СПО / Н.Н.Иванов под ред. Н.Н.Иванова– 2-е издание-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-546 с. <https://urait.ru/viewer/uchet-zatrat-na-proizvodstvo-i-realizaciyu-produkcii-i-kalkulirovanie-sebestoimosti-produkcii-534068#page/2>

4. Рожков Н.Н.Статистические методы контроля и управления качеством продукции: учебное пособие для вузов / Н.Н.Рожков.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-154 с. <https://urait.ru/viewer/statisticheskie-metody-kontrolya-i-upravleniya-kachestvom-produkcii-515543#page/2>

Электронные образовательные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» // <https://www.biblio-online.ru>
3. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // iprbooks.ru