

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л.Прокопенко
«31» августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

по профессии
38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской)
службы

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	ФОНДА	3
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ		4
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС		8
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» базовой подготовки учебной дисциплины: «**Основы менеджмента**».

Формой аттестации по учебной дисциплине является комплексный экзамен.

1.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элементы	Формы промежуточной аттестации
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4.	комплексный экзамен.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Компетенции	Уметь	Знать
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса;</p> <p>ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса;</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках;</p> <p>ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно диспетчерский отдел организации.</p>	<p>- принимать участие в организации работы подразделения;</p> <p>- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;</p> <p>- организовывать собственную профессиональную деятельность;</p>	<p>- основные положения современного менеджмента ;</p> <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ; приемы делового общения.</p>

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень вопросов для устного опроса

1. Цели, задачи, содержание менеджмента.
2. Законы, принципы и функции менеджмента.
3. Понятие, сущность, цели и характерные черты менеджмента.
4. Принципы и методы менеджмента
5. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия.
6. Внутренняя среда организации, взаимосвязь элементов.
7. Функции менеджмента в рыночной экономике.
8. Сущность, стадии планирования.
9. Классификация планирования.
10. Форма организации планирования.
11. Цикл менеджмента.
12. Понятия организации и организационной структуры.
13. Виды организационных структур.
14. Мотивация как функция менеджмента.
15. Мотив, стимул, потребность.
16. Теории мотивации: процессуальные и содержательные
17. Понятие контроля и его основные типы.
18. Необходимость управленческого контроля.
19. Характеристики эффективного контроля.
20. Процесс контроля.
21. Понятие управленческих решений.
22. Классификация решений.
23. Требование к качеству управленческих решений.
24. Процесс принятия управленческих решений.
25. Понятие риска и его природа.
26. Развитие взглядов на риск-менеджмент.
27. Риски внешней и внутренней среды.
28. Классификация рисков.
29. Диагностика рисков компании.
30. Методы оценки риска.
31. Содержание понятий «руководство», «влияние», «власть», «партнерство».
32. Характеристики власти.
33. Сильные и слабые стороны различных форм власти.
34. Понятие конфликтов и их классификация.
35. Причины конфликтов.
36. Способы разрешения конфликтов.
37. Стресс и его причины.
38. Способы снятия стресса.
39. Роль коммуникации в менеджменте.
40. Виды коммуникации.
41. Коммуникационный процесс.
42. Деловое общение. Основные формы делового общения.
43. Деловые стратегии.
44. Приемы влияния на партнеров.
45. Понятие этики.
46. Повышение показателей этичности.

Примеры тестовых заданий:

Выберите один вариант ответа:

1. Производственный процесс – это (один вариант ответа):
 - а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
 - б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
 - в) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;
 - г) формирование добавочной стоимости продукта.

2. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса (один вариант ответа):
 - а) цикличность производства;
 - б) формирование добавочной стоимости;
 - в) уровень техники и технологии;
 - г) снижение себестоимости производства продукта.

3. С чего должна начинаться организация производства (один правильный ответ):
 - а) с выбора тактики
 - б) с выбора рабочего места
 - в) с выбора стратегии
 - г) с определения времени на производственный процесс

4. Иерархическая теория потребностей была разработана
 - а) А. Маслоу
 - б) Ф. Тейлором
 - в) Д. Мак-Грегором

5. К основным факторам мотивации труда относятся:
 - а) вознаграждение
 - б) объявление благодарности
 - в) продвижение по службе
 - г) все перечисленные

Выберите несколько вариантов ответа:

6. Выберите типы организации производства:
 - а) единичный
 - б) массовый
 - в) проектный и основной
 - г) серийный

7. Время выполнения заказа складывается из (несколько вариантов ответа):
 - а) периода поставки сырья;
 - б) периода пролеживания на складе;
 - в) периода изготовления;
 - г) периода сбыта.

Установите последовательность:

8. Установите последовательность этапов процесса контроля

- а) установление стандартов
- б) корректировочные мероприятия
- в) оценка результатов
- г) оценка величины отклонения от стандартов

9. Расставьте в правильном порядке элементы полного отраслевого цикла организации, используемого при анализе возможности вертикальной интеграции:

- а) подготовка производства
- б) закупка сырья, полуфабрикатов
- в) производство
- г) подготовка сбыта

Установите соответствие:

10. Определите соответствие отнесения к видам производств следующие структурные подразделения предприятия

Виды производств	Структурные подразделения
1. Основное	а) производственный цех
2. Вспомогательное	б) автомобильный парк
	в) ремонтная мастерская
	г) производственная линия
	д) цех по упаковке готовой продукции

Дополните предложение

11. Совокупность методов, форм и средств управления производством, позволяющая использовать его наиболее эффективно называется _____

12. Взаимосвязь уровней управления и подразделений, позволяющая достичь цели организации это: _____

13. Основными видами менеджмента являются тактический, оперативный и _____

14. Дайте определение понятию «операционный цикл» Перечислите, что включают в структуру операционного цикла?

15. Дайте определение понятию «производственная структура предприятия» и перечислите ее составляющие элементы.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Цели, задачи, содержание менеджмента.
2. Законы, принципы и функции менеджмента.
3. Понятие, сущность, цели и характерные черты менеджмента.
4. Принципы и методы менеджмента
5. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия.
6. Внутренняя среда организации, взаимосвязь элементов.
7. Функции менеджмента в рыночной экономике.
8. Сущность, стадии планирования.
9. Классификация планирования.
10. Форма организации планирования.
11. Цикл менеджмента.
12. Понятия организации и организационной структуры.
13. Виды организационных структур.
14. Мотивация как функция менеджмента.
15. Теории мотивации: процессуальные и содержательные
16. Понятие контроля и его основные типы.
17. Необходимость управленческого контроля.
18. Характеристики эффективного контроля.
19. Процесс контроля.
20. Понятие управленческих решений.
21. Требование к качеству управленческих решений.
22. Процесс принятия управленческих решений.
23. Понятие риска и его природа.
24. Риски внешней и внутренней среды.
25. Классификация рисков.
26. Диагностика рисков компании.
27. Методы оценки риска.
28. Содержание понятий «руководство», «влияние», «власть», «партнерство».
29. Сильные и слабые стороны различных форм власти.
30. Понятие конфликтов и их классификация.
31. Причины конфликтов.
32. Способы разрешения конфликтов.
33. Стресс и его причины.
34. Роль коммуникации в менеджменте.
35. Коммуникационный процесс.
36. Деловое общение. Основные формы делового общения.
37. Деловые стратегии.
38. Приемы влияния на партнеров.
39. Понятие этики.
40. Понятия, сущность, значение менеджмента базовой организации.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Оценка экзамена, зачета, дифференцированного зачета, устного опроса выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении курсовых, контрольных работ, рефератов, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - письменная работа отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ; студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - письменная работа в основном отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ, но допускаются отдельные незначительные ошибки в оформлении, незначительные неточности в форме изложения материала; студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - письменная работа в основном отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ, но допускаются незначительные ошибки в оформлении, незначительные неточности в форме изложения материала, встречаются опечатки; студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - письменная работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ (содержание работы не раскрывает заявленную тему, нарушена логика изложения материала, не достигнута цель, не выполнены задачи исследования); студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

- 5 (отлично)** – 86 -100% правильных ответов
- 4 (хорошо)** – 71-85% правильных ответов
- 3 (удовлетворительно)** – 51-70% правильных ответов
- 2 (неудовлетворительно)** – 50% и менее правильных ответов

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Абчук, В. А.* Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532378>

2. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>

4. *Одинцов, А. А.* Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382>

Интернет ресурсы:

- 1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.urait.ru>
- 2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
- 3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>
- 1. 4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531005>

2. *Коргова, М. А.* Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>