

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ПО БТУБ

И. П. Прокопенко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету -имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной -деятельности на ее основе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологии составления бухгалтерской отчетности

Студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и

эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час (очная форма)
Максимальная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа	21
Обязательная аудиторная нагрузка,	51
Лекции	33
Практические занятия	18
Форма промежуточной аттестации	Дифференциро ванный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов Очной формы
1	2	3
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета.		36
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информацией.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Оформление презентации, подготовка рефератов по истории бухгалтерского учета.	2
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества и обязательств организации. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	4
	Практические занятия 1.ИОТ Решение ситуационных задач Группировка имущества и источников хозяйственных средств предприятия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Самостоятельное ознакомление с порядком документирования хозяйственных операций. Подготовка к практической работе.	2
	Содержание учебного материала Содержание и строение бухгалтерского баланса. Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость.	2
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	Практические занятия 1.ИОТ Решение ситуационных задач Определение корреспонденции счетов бухгалтерского счета по производимым хозяйственным операциям. 2.Заполнение журнала хозяйственных операций 3.Составление бухгалтерского баланса.	4

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Ознакомление и оформление с журнально-ордерной формой учета и журнала-главная.	2
Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.	4
	Практические занятия 1. ИОТ Решение ситуационных задач Определение вида счета бухгалтерского учета.	2
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектами лекций. 2. Изучение плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.	2
Тема 1.5 Техника, формы и организация бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Учетные регистры и способы исправления в них. Организация бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	2
	Практическое занятие 1. Решение задач по исправлению ошибок в учетных регистрах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка сообщений на тему «Права и обязанности главного бухгалтера в свете федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ»	4
Модуль 2. Учет собственного капитала. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов.		36
Тема 2.1 Учет собственного капитала.	Содержание учебного материала Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет резервного и добавочного капитала. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.	1
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерских проводок по образованию уставного капитала.	1
	Тема 2.2. Учет	Содержание учебного материала

долгосрочных инвестиций	Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объекта и приобретению основных средств. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.	
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций.	<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к практической работе. 2. Работа с конспектом и литературой. 3. Решение ситуационных задач по учету долгосрочных инвестиций.	<i>1</i>
Тема 2.3. Учет основных средств.	Содержание учебного материала	<i>2</i>
	Понятие основных средств, их оценка и переоценка. Документальное оформление движения основных средств и их учет. Инвентаризации основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.	
	Практические занятия 1. ИОТ Решение ситуационных задач Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств. 2. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.	<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом и литературой. 2. Подготовка к практической работе. 3. Подготовка первичные документы по учету НМА.	<i>1</i>
Тема 2.4 Учет нематериальных активов.	Содержание учебного материала	<i>2</i>
	Понятие, классификация, оценка и документальное оформление нематериальных активов. Синтетический учет нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.	
	Практические занятия 1. Оформление первичных учетных документов по поступлению нематериальных активов на предприятие. 2. ИОТ Решение ситуационных задач Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов	<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом и литературой.	<i>1</i>

	2.Подготовка сообщение на тему «Значение приобретения нематериальных активов предприятием (организацией)»	
Тема 2.5 Учет материально-производственных запасов.	Содержание учебного материала	2
	Понятие материально-производственных запасов, их оценка и документальное оформление. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов. Учет недостачи и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасов в бухгалтерской отчетности.	
	Практические занятия 1.Составление бухгалтерских проводок по поступлению и выбытию материально-производственных запасов. 2.Проведение инвентаризации материально- производственных запасов.	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка к практической работе. 2.Работа с конспектом и литературой. 3.Подготовка докладов и сообщений на тему «Инвентаризация материально-производственных запасов»	1
Учет труда и его оплаты. Классификация расходов и затрат. Учет готовой продукции и товаров. Учет денежных средств. Бухгалтерская отчетность организации.		
Тема 3.1 Учет труда и его оплаты.	Содержание учебного материала	2
	Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Виды удержаний из заработной платы. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учет расчетов по оплате руда и удержаний из заработной платы.	
	Практические занятия 1.Составление Табеля учета рабочего времени работников. 2.ИОТ Решение ситуационных задач Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка к практической работе.	1

	2.Работа с конспектом лекций. 3.Решение ситуационных задач по различным системам оплаты труда.	
Тема 3.2 Классификация расходов и затрат.	Содержание учебного материала Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции, принятия решений и для осуществления контроля и регулирования. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.	2
	Практические занятия 1. ИОТ Решение ситуационных задач Определение полной производственной себестоимости продукции 2. Составление бухгалтерских проводок.	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка к практической работе. 2.Работа с конспектом лекций. 3.Подготовка сообщения на тему «Коммерческие расходы»	1
Тема 3.3 Учет готовой продукции и товаров.	Содержание учебного материала Понятие готовой продукции (работ, услуг) и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет и оценка отгруженной продукции. Учет товаров. Расходы на продажу. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции, товаров и расходов на продажу в бухгалтерской отчетности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка сообщения на тему «Инвентаризация готовой продукции».	1
Тема 3.4 Учет денежных средств.	Содержание учебного материала Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетному счету. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка первичных документов по учету денежных средств.	1
Тема 3.5 Бухгалтерская отчетность организации.	Содержание учебного материала Виды и назначение отчетности. Ее внутренние и внешние пользователи. Состав финансовой отчетности. Состав налоговой отчетности.	2

	Практические занятия 1.ИОТ Решение ситуационных задач Составление финансовых отчетов на бланках утвержденной формы. 2.Решение ситуационных задач по учету готовой продукции. 3.заполнение первичных кассовых документов. 4.Решение ситуационных задач по учету денежных средств.	<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся 1Работа с конспектом лекций. 2.Подготовка к практической работе. 3.Подготовка сообщения на тему «Изменения в финансовой отчетности организации с 2013 года»	<i>1</i>
Дифференцированный зачет		
	Всего:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

- наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- компьютеры с установленным программным обеспечением общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Мешалкина И.В., Иконова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник - Минск: РИПО, 2018. - 220 с. - [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=146431.

2. Теплая Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 443 с. - [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=147452.

3. Гомола А.И., Кириллов С.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник - М., Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 352 с. - [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=146891.

Дополнительная учебная литература:

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. - 5-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 85 с.: табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>.

2. Мешалкина И.В., Иконова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник - Минск: РИПО, 2018. - 220 с. - [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=146431.

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/> База данных «Бюджет» Минфина России

2. https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации

3. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Вопросы экономики: ежемесячный журнал/ гл.ред. А.Я. Котковский; НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"", Институт экономики РАН - НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"" - Москва; 2020. - №1-12, 2021. - № 1-8.

2. Практическая бухгалтерия: журнал/гл.ред. Владимир Хвориков; учред. ООО "Бератор-медиа". - М.: ООО "Бератор-медиа", 2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8.

3. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал/гл. ред. Н.Д.

Врублевский/Министерство финансов РФ - ООО "Редакция журнала" Бухгалтерский учет", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8.

4. Российский экономический: журнал/гл. ред. А.Ю. Мелентьев/ ЗАО "ЭЖМЕДИА" - АНО "Академия менеджмента и бизнес администрирования", Москва/2020. - № 1-6, 2021. - № 1-3

5. Экономика и жизнь: газета/гл.ред.Иванова Т.А. ; учред.ЗАО "ЭЖ МЕДИА".- М: ООО "Экономикс Медиа", 2020, 2021.

6. Финансовая газета: газета/гл. ред. С.И.Ахундов; учред. ООО "Международная Медиа Группа". - М., 2020, 2021

7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Студент умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; -проводить налоговые и страховые расчеты; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; -составлять бухгалтерскую отчетность, - участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование и других видов текущего контроля</p>
<p>Студент знает:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета; -учет денежных средств; -учет основных средств; -учет нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; -учет материально-производственных запасов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -учет готовой продукции и ее реализации; -учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; 	

<ul style="list-style-type: none">-учет финансовых результатов и использования прибыли;-учет собственного капитала;-учет кредитов и займов;-учетную политику организации;-технологию составления бухгалтерской отчетности	
---	--

Перечень тестовых заданий

Раздел «Бухгалтерский учет»

1. Задание

Активные счета - это счета для учёта имущества источников образования имущества результатов хозяйственной деятельности уставный капитал

2. Задание

Активы организации - это действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности имущество, принадлежащее организации на правах собственности источники приобретения имущества организации хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

3. Задание

Активы организации подразделяются на внеоборотные и оборотные активы основные активы и не основные активы предметы труда и методы труда основные и оборотные активы

4. Задание

Амортизация в бухгалтерском учете - это постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации физический износ имущества моральный износ имущества

5. Задание

Амортизация основных средств начисляется в течение 12 лет 20 лет всего срока нахождения их в организации срока их полезного использования

6. Задание

Аналитические счета - это счета для подробной характеристики объектов учета текущего контроля за хозяйственными операциями укрупненной группировки и учета однородных объектов последующего контроля за хозяйственными операциями

7. Задание

Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:
A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4
A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4
A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4

A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4

8. Задание

Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
денежные и расчетные документы
договора с покупателями и заказчиками
финансовые и кредитные обязательства

9. Задание

Бухгалтерская запись (проводка) – это запись дебетуемого (кредитуемого) счета корреспондирующих счетов суммы по хозяйственной операции хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

10. Задание

Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета бухгалтерского
налогового
оперативного
статистического

11. Задание

Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют валюту баланса
структуру актива баланса
структуру пассива баланса
структуру отчета о финансовых результатах

12. Задание

Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату в натурально-вещественной форме на определенную дату в натурально-стоимостных показателях по его видам и источникам образования за определенный период времени

13. Задание

Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из актива и пассива
дебета и кредита
доходов и расходов
прибылей и убытков

14. Задание

Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении
денежном
натуральном
натурально-стоимостном
трудовом

15. Задание

В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции
не могут вноситься

16. Задание

В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются
бухгалтерский баланс
отчет о затратах на производство
отчет о продукции
отчет о финансовых результатах

17. Задание

Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется
кредитоспособность
ликвидность активов
ликвидность баланса
финансовая устойчивость

18. Задание

Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее
30 дней с начала календарного года
60 дней со дня государственной регистрации
90 дней с начала календарного года
90 дней со дня государственной регистрации

19. Задание

Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована
А.П.Рудановским
Бенедиктом Котрульи
Гюгли и Шерром
Лукой Пачоли

20. Задание

Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью
Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"
Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

Раздел «Налогообложение»

Задание 1

Налоги, включаемые в цену товара, называются...
прямыми;
косвенными;
товарными;
компенсационными.

Задание 2

Налогоплательщиками налога на добавленную стоимость признаются...
организации и предприниматели;

предприниматели и физические лица;
юридические и физические лица;
только юридические лица.

Задание 3

Обязательный индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований – это...

налог;
сбор;
налоговый кредит;
налоговый вычет.

Задание 4

Федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый Кодекс РФ в части установления новых налогов и (или) сборов, вступают в силу не ранее ...

даты их официального опубликования;
1 января года, следующего за годом их принятия;
первого числа первого месяца очередного налогового периода;
первого числа первого месяца очередного отчетного периода.

Задание 5

Налоговое действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до ...

начала рабочего дня налоговой инспекции, предшествующего установленному сроку;
конца рабочего дня налоговой инспекции последнего дня срока;
24 часов дня, предшествующего установленному сроку;
24 часов последнего дня срока.

Задание 6

К прямым налогам относится:

НДС;
НДФЛ;
акцизы;
налог на прибыль.

Задание 7

Ставки НДС могут быть...

твердыми;
процентными;
прогрессивными;
регрессивными.

Задание 8

Согласно НК РФ, в отношении НДС предусмотрены следующие налоговые ставки:

0%; 10%; 18%;
10%; 15; 18%;
15%; 18%; 20%;
0%; 10%; 20%.

Задание 9

Минимальная ставка налога на прибыль, зачисляемая в бюджет субъекта РФ, равна...

3%;

12,5%;
15,5%;
17%.

Задание 10

Объектом налогообложения акцизами является...

- производство и реализация подакцизных товаров;
- только производство подакцизных товаров;
- только реализация подакцизных товаров на возмездной основе;
- реализация подакцизных товаров на возмездной и безвозмездной основах;

Задание 11

Объектом налогообложения НДФЛ являются...

- процентные доходы по валютным вкладам в полном объеме;
- процентные доходы по валютным вкладам в объеме, превышающем сумму процентов, начисленных по ставке рефинансирования;
- процентные доходы по валютным вкладам в объеме, превышающем сумму процентов, начисленных по ставке 9%;
- процентные доходы по валютным вкладам в объеме, превышающем сумму процентов, начисленных по ставке 9,5%.

Задание 12

Стандартный налоговый вычет по НДФЛ производится на каждого ребенка в возрасте до...

- 12 лет;
- 14 лет;
- 21 года, если он является учащимся очной формы обучения, аспирантом, ординатором, студентом, курсантом;
- 24 лет, если он является учащимся очной формы обучения, аспирантом, ординатором, студентом, курсантом.

Задание 13

Налоговые вычеты по НДФЛ могут быть...

- имущественными;
- компенсационными;
- прямыми;
- косвенными.

Задание 14

Дивиденды налоговых резидентов РФ облагаются НДФЛ по ставке...

- 9%;
- 13%;
- 30%;
- 35%.

Задание 15

В целях исчисления налога на прибыль предусмотрены следующие методы расчета сумм амортизации:

- прямой;
- обратный;
- линейный;
- нелинейный.

Задание 16

Теоретическим критерием, по которому налоги делятся на прямые и косвенные, является...
возможность получить отсрочку по уплате налога;
возможность уменьшить налогооблагаемую базу;
возможность уменьшить налоговую ставку;
возможность переложения налога на потребителя.

Задание 17

Согласно законодательству РФ, акты законодательства о налогах и сборах, снижающие размер налоговых ставок, могут вступать в силу в сроки, прямо предусмотренные этими актами, но не ранее...

- даты их официального опубликования;
- 1 января года, следующего за годом их принятия;
- первого числа первого месяца очередного налогового периода;
- первого числа первого месяца очередного отчетного периода.

Задание 18

Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий), - это...

- налог;
- сбор;
- налоговый кредит;
- налоговый вычет.

Задание 19

Согласно законодательству РФ, акты законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые налоги и (или) сборы,...

- обратной силы не имеют;
- имеют обратную силу в отношении предыдущего отчетного периода;
- имеют обратную силу в отношении трех предыдущих, следующих друг за другом, отчетных периодов;
- имеют обратную силу в отношении предыдущего налогового периода.

Задание 20

К федеральным налогам в РФ относится...

- налог на имущество организаций;
- транспортный налог;
- налог на игорный бизнес;
- налог на добычу полезных ископаемых.

Задание 21

К косвенным налогам относится:

- НДС;
- НДФЛ;
- акцизы;
- налог на прибыль.

Задание 22

Ставка налога на прибыль, зачисляемая в федеральный бюджет, равна...

- 2%;
- 10%;

13,5%;
20%.

Задание 23

Подакцизными товарами являются...

- лекарственные средства с объемной долей этилового спирта более 9%;
- автомобильный бензин;
- напитки с объемной долей этилового спирта более 0,5%;
- печатная продукция.

Задание 24

Согласно НК РФ, налогоплательщиками НДФЛ являются...

- только налоговые резиденты РФ;
- только граждане РФ;
- российские граждане, а также иностранные граждане, находящиеся на территории РФ более 90 дней, следующих друг за другом;
- налоговые резиденты РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ.

Задание 25

К социальным налоговым вычетам по НДФЛ относятся суммы, уплаченные налогоплательщиком за ...

- свое обучение в образовательном учреждении;
- лекарственные средства, приобретенные в период временной нетрудоспособности;
- путевки, приобретенные с целью проведения очередного ежегодного отпуска;
- проездные билеты для проезда в городском транспорте.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Общее понятие хозяйственного учета и его виды
2. Характеристика оперативно-технического учета
3. Характеристика статистического учета
4. Характеристика бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый учет
5. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета
6. Пользователи бухгалтерской информации
7. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения
8. Характеристика активов как объекта бухгалтерского учета
9. Характеристика пассивов как объекта бухгалтерского учета
10. Характеристика хозяйственных процессов как объекта бухгалтерского учета
11. Понятие долгосрочных (внеоборотных) активов и их содержание
12. Понятие оборотных активов и их содержание
13. Понятие собственных источников формирования капитала и их содержание
14. Понятие заемных источников формирования капитала и их содержание
15. Метод бухгалтерского учета и его элементы
16. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика
17. Измерители в бухгалтерском учете
18. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание
19. Структура актива баланса
20. Структура пассива баланса
21. Форма баланса и балансовое равенство

22. Виды балансов
23. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операции
24. Счета бухгалтерского учета, их содержание
25. Строение счета бухгалтерского учета. Основные элементы счета
26. Характеристика активных счетов
27. Характеристика пассивных счетов
28. Характеристика активно-пассивных счетов
29. Правила записей на счетах бухгалтерского учета
30. Связь счетов и бухгалтерского баланса
31. Двойная запись в бухгалтерском учете и ее контрольное значение
32. Синтетические и аналитические счета
33. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов
34. План счетов бухгалтерского учета и его назначение
35. Общее понятие о первичном учете. Документы как носители первичной учетной информации
36. Классификация документов первичного учета
37. Организация документооборота
38. Инвентаризация, порядок ее проведения и оформления
39. Оценка как метод бухгалтерского учета и ее виды
40. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды
41. Учетные регистры и техника записей в них
42. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
43. Формы бухгалтерского учета
44. Понятие и виды отчетности
45. Принципы построения бухгалтерского учета
46. Учетная политика организации
47. Понятие, сущность и функции налогов.
48. Элементы налогообложения.
49. Основные принципы налогообложения
50. Виды налогов и их классификации.
51. Роль налогов в основных экономических школах.
52. История формирования налоговой системы России.
53. Принципы построения налоговых систем.
54. НДС: объект, плательщики, ставки, освобождение от НДС.
55. Определение места реализации товара (работ, услуг) для целей НДС.
56. Налоговые вычеты по НДС, возмещение налога.
57. Сроки и порядок уплаты НДС. Порядок определения налоговой базы.
58. Акцизы: плательщики, подакцизные товары, объект налогообложения.
59. Налоговые вычеты и сумма акциза, подлежащая возврату.
60. НДФЛ: плательщики, налоговая база, налоговые ставки.
61. Налоговые вычеты по НДФЛ.
62. Налог на прибыль организаций: плательщики, ставки, схема исчисления налога.
63. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль.
64. Амортизируемое имущество для целей исчисления налога на прибыль: понятие амортизируемого имущества, методы амортизации, амортизационные группы
65. Водный налог: плательщики, ставки, порядок исчисления.
66. Государственная пошлина: понятие, плательщики, порядок и сроки уплаты.
67. Система налогообложения сельскохозяйственных производителей (единый

сельскохозяйственный налог): условия применения, плательщики, объект налогообложения.

68. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях исчисления единого сельскохозяйственного налога.

69. Упрощенная система налогообложения: порядок применения, плательщики, объект налогообложения.

70. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях применения упрощенной системы налогообложения.

71. Единый налог на вмененный доход: понятие, условия применения, плательщики, налогооблагаемая база.

72. Транспортный налог: плательщики, налогооблагаемая база, налоговые ставки.

73. Налог на имущество организаций; плательщики, объект, ставки, налогооблагаемая база.

74. Земельный налог: плательщики, объект, ставки, налогооблагаемая база.

75. Страховые взносы: понятие, назначение, плательщики, ставки.

76. Система налогов и сборов РФ.

77. Федеральные налоги и сборы.

78. Региональные и местные налоги и сборы.

79. Специальные налоговые режимы.

80. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).

81. Налоговые органы РФ. Права и обязанности налоговых органов РФ.

82. Налоговые льготы: понятие, виды, условия предоставления.

83. Требование об уплате налогов и сборов и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

84. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.

85. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесение изменений.

86. Порядок постановки на учет в налоговых органах организации и физических лиц.

87. Налоговые проверки: понятие, виды цели.

88. Камеральные налоговые проверки.

89. Выездные налоговые проверки.

90. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

91. Понятие налогового планирования, его роль и место в системе управления финансами организации.

92. Понятие, функции и предпосылки возникновения налогового учета

93. Этапы формирования системы налогового учета в РФ.

94. Методология налогового учета

95. Налоговые регистры и иная налоговая документация

Оценка экзамена, зачета, задания выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов