

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»**

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ЧОУ ПО БТУБ

Л.Л.Прокопенко

03 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Специалист должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час очная форма
Максимальная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа	21
Обязательная аудиторная нагрузка,	51
Лекции	34
Практические занятия	17
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов очной формы
1	2	3
Модуль 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии		36
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	2
	Интерактивные формы обучения: Обсуждение слайдов «История развития менеджмента» Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	
	Практические занятия 1.Изучение и выявление характерных особенностей школ управления, 2.Составление сравнительной таблицы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы.	1
Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте	Содержание учебного материала	2
	Связующие процессы в менеджменте	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка докладов	1
Тема 1.3 Понятие, сущность и основные признаки организации	Содержание учебного материала	2
	Определение организации. Модели организационного менеджмента. Структуры организации. Организационные модели в различных культурах: европейской, азиатской и других.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1

	Решение задач	
Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Интерактивные формы обучения: Работа в парах. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2
	Практические занятия 1. Анализ влияния внешней среды на управление конкретным предприятием. 2. Анализ внутренней среды предприятия (в зависимости от отрасли).	4
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач	1
Тема 1.5 Сущность планирования и контроля производственной деятельности	Содержание учебного материала	4
	Необходимость планирования производственной деятельности. Реализация стратегического и оперативного планирования. Формы контроля за производственной деятельностью.	
	Практические занятия 1. Выполнение работы по планированию деятельности предприятия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка докладов (презентации) по теме «Планирование: стратегическое и тактическое»	1
Тема 1.6 Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала Организационная структура. Типы организационных структур	4
	Самостоятельная работа 1. Решение задач	1
Тема 1.7 Процесс принятия и реализации управленческих	Содержание учебного материала Интерактивные формы обучения: составление схем принятия решений. 1. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2

решений	2.Методика принятия решений	
	Практическая работа 1.Использование системы методов управления для разбора ситуаций и принятие эффективных решений	2
	Самостоятельная работа 1.Решение задач	2
Модуль 2. Применение менеджмента в области профессиональной деятельности		36
Тема 2.1. Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала	4
	Материальная и нематериальная мотивация персонала. Теории поведения. Пирамида Маслоу. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	
	Практические занятия 1.Изучение методов мотивации персонала	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач	4
Тема 2.2. Основные элементы управления персоналом	Содержание учебного материала	6
	Система методов управления. Экономическое, административное и социальнопсихологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления.	
	Практические занятия 1.Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4

	1. Подготовка докладов по темам «Методы управления персоналом».	
Тема 2.3 Лидерство и стиль руководства.	Содержание учебного материала	4
	Интерактивные формы обучения: мозговой штурм. Основные стили руководства. Власть, харизма. Деловые компетенции руководителя. Типы карьеры. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	
	Практические занятия 1. Построение карьерограммы, составление списка компетенций руководителя.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач	2
Тема 2.4 Элементы эффективного управления	Содержание учебного материала	2
	1. Эффективность труда руководителей, экономичность системы управления, эффективностью функционирования производства или другого управляемого объекта.	
	Практические занятия 1. Разбор производственных ситуаций. 2. Решение задач	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка докладов.	3
Дифференцированный зачет		
Всего:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете «Менеджмент», который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.
- наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным программным обеспечением общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования: [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 253 с. табл., ил.- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 333 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

Дополнительная литература

1. Волошина, И.Г. Менеджмент в социальной работе: учебное пособие: [12+] / И.Г. Волошина, О.А. Волкова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 176 с.: ил., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735>

2. Темплар, Р. Правила управления людьми: как раскрыть потенциал каждого сотрудника: [16+] / Р. Темплар; ред. А. Петров; пер. с англ. М. Кульневой. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 236 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570468>

3. Каранина, Е.В. Риск-менеджмент: учебник: [12+] / Е.В. Каранина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 190 с.: табл., ил., схем URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201>

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

2. Новый менеджмент [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://www.new-management.info/>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Вопросы экономики: ежемесячный журнал / гл.ред. А.Я. Котковский; НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"", Институт экономики РАН - НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"" - Москва; 2020. - №1-12, 2021. - № 1-8

2. Российский экономический: журнал/гл. ред. А.Ю. Мелентьев/ ЗАО "ЭЖМЕДИА" - АНО "Академия менеджмента и бизнес администрирования", Москва/2020. - № 1-6, 2021. - № 1-3

3. Экономика и жизнь: газета/гл.ред.Иванова Т.А.; учред.ЗАО"ЭЖ МЕДИА".- М:ООО "Экономикс Медиа",2020, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Студент умеет:</i>	
<ul style="list-style-type: none">-планировать и организовывать работу подразделения;-формировать организационные структуры управления;-разрабатывать мотивационную политику организации;-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;-учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование и других видов текущего контроля.
<i>Студент знает:</i>	
<ul style="list-style-type: none">-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);-внешнюю и внутреннюю среду организации;-цикл менеджмента;-процесс принятия и реализации управленческих решений;	

Перечень тестовых заданий

1. Контроль должен быть:
 - а) объективным и гласным;
 - б) гласным и действенным;
 - в) **объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.**
 - г) эффективным.

2. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
 - а) **полгода, месяц, декаду, неделю;**
 - б) по рабочим дням;
 - в) 3-5 лет;
 - г) 1 год.

3. Под планированием понимают:
 - а) вид деятельности;
 - б) **отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;**
 - в) перспективу развития;
 - г) состояние организации.

4. Организационное планирование осуществляется:
 - а) только на высшем уровне управления;
 - б) на высшем и среднем уровнях управления;
 - в) на среднем уровне управления;
 - г) **на всех уровнях управления.**

5. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:
 - а) **концерн;**
 - б) картель;
 - в) консорциум;
 - г) корпорация.

6. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:
 - а) создание, становление, развитие, возрождение;
 - б) рождение, зрелость;
 - в) **рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;**
 - г) рождение, зрелость, возрождение.

7. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:
 - а) потребители, конкуренты, законы;
 - б) **цели, задачи;**
 - в) персонал, технологии;
 - г) структура управления.

8. К внутренней среде относятся:
 - а) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
 - б) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП,

технологии, групповые интересы, международная среда;

- в) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль.

9. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

- а) **ситуационный подход;**
- б) системный подход;
- в) процессный подход;
- г) поведенческий подход.

10. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

- а) поведенческим подходом;
- б) процессным подходом;
- в) ситуационным подходом;
- г) **системным подходом.**

11. Понятие «менеджмент» преимущественно следует использовать ...

- а) в благотворительных фондах;
- б) в механических системах;
- в) в общественных некоммерческих объединениях;
- г) **в предпринимательских структурах.**

12. Управление производством - это ...

- а) управление процессом движения финансовых средств;
- б) **управление процессом переработки сырья, материалов;**
- в) явление, которое охватывает происходящие процессы;
- г) систематизированное сознательное объединение действий людей, преследующих достижение определенных целей.

13. Сколько принципов управления организацией сформулировал французский предприниматель менеджер А.Файоль

- а) 10;
- б) 12;
- в) 16;
- г) **14.**

14. Харизма – это:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) законная власть;
- г) **власть примера.**

15. Укажите, на чем основываются экономические методы управления

- а) на воздействии на социальные условия работающих;
- б) на законодательных актах;
- в) **на материальных интересах объектов управления;**
- г) на законодательных и нормативных актах.

16. Этот стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектива

- а) либеральный;
- б) предпринимательский;
- в) демократический;
- г) **авторитарный.**

17. Менеджер, какого уровня основную часть рабочего времени должен заниматься решением оперативных задач

- а) всех уровней;
- б) высшего уровня;
- в) **низового уровня;**
- г) среднего уровня.

18. Норма управляемости характеризует...

- а) рост управленческого аппарата;
- б) полномочия менеджера;
- в) **количество подчиненных сотрудников;**
- г) правила поведения менеджера.

19. В основе теории этой школы лежало изучение и последующее распространение передового опыта управления

- а) современные концепции управления;
- б) школа поведенческих наук;
- в) школа человеческих отношений;
- г) **эмпирическая школа управления.**

20. Укажите, с чем было связано возникновение практики управления

- а) с развитием интеграционных процессов в обществе;
- б) с развитием научно-технического прогресса;
- в) с возникновением бумажных денег;
- г) **с разделением и кооперацией труда.**

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Управление и его элементы
2. Менеджмент - разновидность хозяйственной деятельности
3. Виды и функции менеджмента
4. Методы управленческой деятельности в организации
5. История менеджмента: концепции и подходы научного управления
6. История менеджмента: концепции и подходы. Административная школа.
7. История менеджмента: концепции и подходы. Школа науки и управления.
8. История менеджмента: концепции и подходы. Школа человеческих отношений.
9. Признаки организации.
10. Законы организации
11. Разновидность организации
12. Организация как система
13. Организационная структура и ее основные элементы
14. Типы организационных производственных структур
15. Сравнение структур управления
16. Типы моделей и организаций менеджмента
17. Деятельность менеджера и его задачи
18. Профессиональные требования к менеджеру

19. Общая характеристика стратегического управления
20. Анализ внешней среды
21. Анализ внутренней среды
22. Миссия организации и ее цели
23. Процесс принятия управленческих решений
24. Содержательные теории мотивации
25. процессуальные теории мотивации
26. Неэкономические способы мотивации
27. Стили лидерства
28. Понятие конфликта в организации
29. Экономические мотивы деятельности людей
30. Принятие решений. Общее положение

Оценка дифференцированного зачета

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов