Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ПО БТУБ
_____ Л.Н. Прокопенко
«25» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Брянск - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

1. формирования и совершенствования иноязычной коммуникативной компетенции,
2. развития навыков самостоятельной, исследовательской работы и
3. творческих способностей студентов,
4. совершенствования умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
4. пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, час** (очная форма)
Максимальная нагрузка (всего)	205
Самостоятельная работа	72
Аудиторная работа с преподавателем	133
Лекции	
Практические занятия	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, час (очная форма)
1	**2**	***3***
	Модуль 1. Вводно-коррективный курс	***36***
Тема 1.1. Описание людей (внешность)	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Расы и народы. Портрет англичанина. Характерные черты. Разучивание новой лексики. Составление клише.	***2***
	Практическая работа №1 «Расы и народы. Портрет англичанина. Характерные черты. Составление клише»	
	Контрольные работы	
Тема 1.2. Описание людей (характер)	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Типы характеров. Описание характера. Освоение и закрепление новой лексики. Построение диалогического высказывания. Числительные: количественные и порядковые.	***4***
	Практическая работа №2 «Типы характеров. Описание характера. Освоение и закрепление новой лексики» **Практическая работа №3 «**Построение диалогического высказывания. Числительные: количественные и порядковые»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №1 «Закрепление новой лексики в речи. Выполнение упражнений»	***2***
Тема 1.3. Описание людей (личностные качества)	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Характеристики личностных качеств. Влияние личностных качеств на успех в современном мире. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.	***2***
	Практическая работа №4 «Характеристики личностных качеств. Влияние личностных	

	качеств на успех в современном мире. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений»	
	Контрольные работы	
Тема 1.4. Описание людей (профессии)	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Профессии людей. Профессия - важная составляющая в жизни человека. Выполнение перевода текста по теме. Освоение и закрепление новой лексики. Составление клише.	***2***
	Практическая работа №5 «Профессии людей. Профессия - важная составляющая в жизни человека. Выполнение перевода текста по теме. Составление клише»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №2 «Выполнение перевода текста по теме. Закрепление числительных с использованием текстов. Выполнение упражнений»	***2***
Тема 1.5. Межличностные отношения (социальные и производственные)	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Современный человек и социум. Роль социальных отношений в производстве. Страдательный залог. Закрепление страдательного залога с использованием тестов.	***2***
	Практическая работа №6 «Современный человек и социум. Роль социальных отношений в производстве. Страдательный залог. Закрепление страдательного залога с использованием тестов»	
	Контрольные работы	
Тема 1.6. Человек, здоровье, спорт.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Здоровье человека - основа его полноценной жизни. Роль спорта в жизни человека. Освоение и закрепление новой лексики. Закрепление новой лексики в речи. Интерактивное занятие: работа в парах «Мои правила здорового образа жизни»	***2***
	Практическая работа №7 «Здоровье человека - основа его полноценной жизни. Роль спорта в жизни человека. Освоение и закрепление новой лексики»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №3 «Выполнение перевода текста по теме. Выполнение упражнений»	***2***
Тема 1.7.	**Содержание учебного материала**	

Повседневная жизнь.	**Практические занятия** Роль семьи в жизни человека. Традиции и взаимоотношения поколений. Освоение и закрепление новой лексики. Построение диалогического высказывания. Модальные глаголы.	***2***
	Практическая работа №8 «Роль семьи в жизни человека. Традиции и взаимоотношения поколений. Построение диалогического высказывания. Модальные глаголы»	
	Контрольные работы	
Тема 1.8. Чувства и эмоции.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Чувства и эмоции в жизни людей. Влияние эмоций на характер людей. Контроль эмоций. Употребление и образование существительных при помощи суффиксов с оформлением речи. Освоение и закрепление новой лексики в речи.	***2***
	Практическая работа №9 «Чувства и эмоции в жизни людей. Влияние эмоций на характер людей. Контроль эмоций. Употребление и образование существительных при помощи суффиксов с оформлением речи»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №4 «Закрепление новой лексики по теме. Выполнение перевода текста по теме. Составление клише»	***2***
Тема 1.9. Планирование времени (рабочий день)	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Мой рабочий день. Планирование рабочего времени. Освоение и закрепление новой лексики. Построение диалогического высказывания Словообразование. Конверсия. Суффиксы и префиксы.	***2***
	Практическая работа №10 «Мой рабочий день. Планирование рабочего времени. Построение диалогического высказывания. Словообразование. Конверсия. Суффиксы и префиксы»	
	Контрольные работы	
Тема 1.10. Планирование времени (досуг)	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Планирование досуга. Использование досуга в целях самообразования. Неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени. Употребление и закрепление в речи.	***2***

	Практическая работа №11 «Планирование досуга. Использование досуга в целях самообразования. Неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени. Употребление и закрепление в речи»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №5 «Закрепление новой лексики в речи. Составление клише. Подготовка монологических высказываний по теме»	***2***
Тема 1.11. Навыки общественной жизни	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Долг гражданина - участие в общественной жизни страны. Участие молодежи в общественной жизни страны. Употребление и образование инфинитивных оборотов: сложное дополнение, субъективный инфинитивный оборот. Закрепление инфинитивных оборотов в речи. Интерактивное занятие: Круглый стол по теме "Участие молодежи в общественной жизни страны".	***3***
	Практическая работа №12 «Долг гражданина - участие в общественной жизни страны. Участие молодежи в общественной жизни страны. Употребление и образование инфинитивных оборотов: сложное дополнение, субъективный инфинитивный оборот. Закрепление инфинитивных оборотов в речи»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №6 «Чтение текста по теме. Выполнение упражнений»	***1***
	Модуль 2. Иностранный язык как средство международного общения.	***36***
Тема 2.1. Город, деревня, инфраструктура.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Человек в городе. Городская инфраструктура. Транспортная инфраструктура для связи города и деревни. Времена английского глагола. Употребление в речи. Составление клише. Интерактивное занятие: презентация докладов по темам Темы докладов: 1. Difference between village and city 2. Advantages and Disadvantages of Life in a City 3. Advantages and Disadvantages of Life in a Village 4. My Native Town 5. Where is the life better: in a city or in a village 6. Countryside	***4***
	Практическая работа №13 «Человек в городе. Городская инфраструктура. Транспортная инфраструктура для связи города и деревни»	

	Практическая работа №14 «Времена английского глагола. Употребление в речи. Составление клише»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №7 «Подготовка доклада по теме. Освоение и закрепление новой лексики» Темы докладов: 1. Difference between village and city 2. Advantages and Disadvantages of Life in a City 3. Advantages and Disadvantages of Life in a Village 4. My Native Town 5. Where is the life better: in a city or in a village 6. Countryside	***4***
Тема 2.2. Г осударственное устройство.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Типы государственного устройства. Государственное устройство Великобритании и США. Содружество наций. Освоение и закрепление новой лексики. Построение диалогического высказывания. Сложносочиненные предложения. Употребление в речи с использованием тестов.	***4***
	Практическая работа №15 «Типы государственного устройства. Государственное устройство Великобритании и США. Содружество наций. Освоение и закрепление новой лексики» **Практическая работа №16 «**Построение диалогического высказывания. Сложносочиненные предложения. Употребление в речи с использованием тестов»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №8 «Разучивание новых слов, закрепление новых слов и понятий в речи, выполнение упражнений»	***2***
Тема 2.3. Средства массовой информации.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Ведущая пресса Британии. Радио и телевидение Британии. Освоение и закрепление новой лексики. Построение диалогического высказывания. Сложноподчиненные предложения.	***4***
	Практическая работа №17 «Ведущая пресса Британии. Радио и телевидение Британии. Освоение и закрепление новой лексики» **Практическая работа №18 «**Построение диалогического высказывания. Сложноподчиненные предложения»	
	Контрольные работы	

	Самостоятельная работа №9 «Выполнение перевода текста по теме. Закрепление новой лексики в речи»	***2***
Тема 2.4. Туризм, краеведение.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Популярные туристические маршруты Великобритании. Лондон - центр европейского туризма. Популярные туристические маршруты США. Чтение текста по теме. Употребление косвенной речи. Выполнение перевода текста по теме.	***8***
	Практическая работа №19 «Популярные туристические маршруты Великобритании» **Практическая работа №20 «**Лондон - центр европейского туризма» **Практическая работа №21 «**Популярные туристические маршруты США. Чтение текста по теме» **Практическая работа №22 «**Употребление косвенной речи. Выполнение перевода текста по теме»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №10 «Выполнение перевода текста по теме. Закрепление новой лексики в речи. Разучивание новых слов, выполнение упражнений»	***2***
Тема 2.5. Страны, народы, история.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Великобритания: географическое положение, экономика и культура. История Великобритании. Освоение и закрепление новой лексики. Употребление и закрепление английских времен. Согласование времен .	***4***
	Практическая работа №23 «Великобритания: географическое положение, экономика и культура. История Великобритании. Освоение и закрепление новой лексики» **Практическая работа №24 «**Употребление и закрепление английских времен. Согласование времен»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №11 «Выполнение перевода текста по теме. Закрепление английских времен в речи, выполнение упражнений»	***2***
	Модуль 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности.	***36***
Тема 3.1. Документы, используемые в операционной	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Документы, используемые в операционной логистике. Написание делового письма. Чтение текста по теме.	***2***

логистике. Написание делового письма.	Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Выполнение перевода текста по теме.	
	Практическая работа №25 «Документы, используемые в операционной логистике. Написание делового письма. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Выполнение перевода текста по теме»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №12 «Выполнение перевода текста по теме. Закрепление новой лексики в речи»	***2***
Тема 3.2. Образование. Обучение профессии операционного логиста	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Обучение профессии операционного логиста. Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме.	***4***
	Практическая работа №26 «Обучение профессии операционного логиста» **Практическая работа №27 «**Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №13 «Выполнение перевода текста по теме. Выполнение упражнений по теме»	***2***
Тема 3.3. Карьера операционного логиста.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Карьера операционного логиста. Должности, обязанности, требования. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.	***2***
	Практическая работа №28 «Карьера операционного логиста. Должности, обязанности, требования. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №14 « Освоение и закрепление новой лексики»	***2***
Тема 3.4. История появления и развития интернета.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия История появления и развития интернета. Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме.	***2***
	Практическая работа №29 «История появления и развития интернета. Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №15 «Выполнение перевода текста по теме. Выполнение	***2***

	упражнений по теме»	
Тема 3.5. Роль интернета в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Роль интернета в профессиональной деятельности. Освоение и закрепление новой лексики. Построение диалогического высказывания.	***2***
	Практическая работа №30 «Роль интернета в профессиональной деятельности. Освоение и закрепление новой лексики. Построение диалогического высказывания»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №16 «Выполнение перевода текста по теме» **Самостоятельная работа №17 «**Составление клише»	***4***
Тема 3.6. Социальные сети.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Социальные сети. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.	***2***
	Практическая работа №31 «Социальные сети. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №18 «Выполнение перевода текста по теме. Выполнение упражнений по теме»	***2***
Тема 3.7. Молодые лидеры. Знаменитые люди. Люди, которые изменили мир.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Молодые лидеры. Знаменитые люди. Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме. Интерактивное занятие: презентация докладов Темы докладов: 1. Нельсон Мандела (Nelson Mandela) 2. Принцесса Диана (Princess Diana) 3. Далай-лама XIV (The 14th Dalai Lama) 4. Стивен Хокинг (Stephen Hawking) 5. Авраам Линкольн (Abraham Lincoln) 6. Мать Тереза (Mother Teresa) 7. Зигмунд Фрейд (Sigmund Freud) 8. Уильям Шекспир (William Shakespeare) 9. Билл Гейтс (Bill Gates) 10. Мартин Лютер Кинг младший (Martin Luther King Jr.)	***4***

	11. Христофор Колумб (Christopher Columbus) 12. Леонардо да Винчи (Leonardo da Vinci) 13. Альберт Эйнштейн (Albert Einstein) 14. Чарльз Дарвин (Charles Darwin)	
	Практическая работа №32 «Молодые лидеры. Знаменитые люди. Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №19 «Освоение и закрепление новой лексики» **Самостоятельная работа №20 «**Выполнение упражнений»	***4***
	Модуль 4. Иностранный язык в социокультурной сфере.	***36***
Тема 4.1. Природа и человек.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Экология - наука о взаимодействии природы и человека. Проблемы экологии. Время будущее в прошедшем. Употребление будущего в прошедшем в речи. Закрепление новой лексики в речи Интерактивное занятие: круглый стол на тему "Проблемы экологии"	***4***
	Практическая работа №33 «Экология - наука о взаимодействии природы и человека. Проблемы экологии» **Практическая работа №34 «**Время будущее в прошедшем. Употребление будущего в прошедшем в речи. Закрепление новой лексики в речи»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №21 «Выполнение перевода текста по теме» **Самостоятельная работа №22 «**Составление клише»	***2***
Тема 4.2. Научно - технический прогресс.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Научно - технический прогресс - ведущая сила современности. Тенденции научно - технического прогресса. Условные предложения. Употребление условных предложений в речи.	***6***
	Практическая работа №35 «Научно - технический прогресс - ведущая сила современности. Тенденции научно - технического прогресса» **Практическая работа №36 «**Условные предложения. Употребление условных предложений в речи»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №23 «Выполнение перевода текста по теме» **Самостоятельная работа №24 «**Выполнение упражнений по теме»	***2***

	Самостоятельная работа №25 «Выполнение упражнений по теме»	
Тема 4.3. Влияние НТП на юридическо-правовую сферу.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Влияние НТП на юридическо-правовую сферу. Сослагательное наклонение. Употребление сослагательного наклонения в речи, выполнение упражнений по теме.	***8***
	Практическая работа №37 «Влияние НТП на юридическо-правовую сферу» **Практическая работа №38 «**Сослагательное наклонение. Употребление сослагательного наклонения в речи, выполнение упражнений по теме»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №26 «Закрепление новой лексики» **Самостоятельная работа №27** «Чтение и перевод текста по теме»	***4***
Тема 4.4. Искусство, музыка, литература, авторы произведений.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Британские музеи и театры. Вклад английской музыки в мировую культуру. Знаменитые англоязычные авторы. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.	***8***
	Практическая работа №39 «Британские музеи и театры. Вклад английской музыки в мировую культуру. Знаменитые англоязычные авторы» **Практическая работа №40 «**Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №28 « Выполнение упражнений по теме» **Самостоятельная работа №29 «**Выполнение упражнений по теме»	***2***
	Модуль 5. Лингвострановедческие аспекты изучения иностранного языка	***36***
Тема 5.1. Российская Федерация.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Политическое устройство Российской Федерации. Экономика России. Москва-столица Российской Федерации. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений	***8***
	Практическая работа №41 «Политическое устройство Российской Федерации. Экономика России» **Практическая работа №42 «**Москва-столица Российской Федерации» **Практическая работа №43 «**Согласование времен в главном и придаточном предложениях» **Практическая работа №44 «**Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений»	

	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №30 «Выполнение перевода текста по теме. Разучивание новых слов, выполнение упражнений»	***2***
Тема5.2. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Политическое устройство Великобритании. Экономика Великобритании. Лондон - столица Великобритании. Причастие прошедшего времени. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений	***6***
	Практическая работа №45 «Политическое устройство Великобритании. Экономика Великобритании» **Практическая работа №46 «**Лондон - столица Великобритании» **Практическая работа №47 «**Причастие прошедшего времени. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №31 «Разучивание новых слов, выполнение упражнений»	***2***
Тема 5.3. Соединенные Штаты Америки.	**Содержание учебного материала**	
	Практические занятия Политическое устройство США. Экономика США. Вашингтон - столица США. Группа временных форм Perfect. Употребление и закрепление английских времен.	***6***
	Практическая работа №48 «Политическое устройство США. Экономика США» **Практическая работа №49 «**Вашингтон - столица США» **Практическая работа №50 «**Группа временных форм Perfect. Употребление и закрепление английских времен»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №32 «Разучивание новых слов, выполнение упражнений»	***2***
Тема 5.4. Культурные и национальные традиции.	**Содержание учебного материала.**	
	Практические занятия Английские традиции. Культура Великобритании. Знаменитые люди культуры и науки. Закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания. Использование досуга в целях самообразования.	***8***
	Практическая работа №51 «Английские традиции. Культура Великобритании» **Практическая работа №52 «**Знаменитые люди культуры и науки. Закрепление новой лексики в речи» **Практическая работа №53 «**Построение диалогического высказывания. Использование досуга в целях самообразования»	

	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №33 «Выполнение перевода текста по теме. Закрепление герундия в речи»	***2***
	Модуль 6. Экономический иностранный язык.	***25***
Тема 6.1 Менеджмент.	**Содержание учебного материала.**	
	Практические занятия Менеджмент предприятия. Фразеологические обороты. Чтение и перевод текста. Употребление и закрепление фразеологических оборотов. Неличные формы глагола. Освоение новой лексики. Чтение и перевод текста.	***2***
	Практическая работа №54 «Менеджмент предприятия. Фразеологические обороты. Чтение и перевод текста. Употребление и закрепление фразеологических оборотов. Неличные формы глагола»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №34 «Чтение текста по теме. Выполнение упражнений по теме. Разучивание новых слов, выполнение упражнений»	***2***
Тема 6.2. Экономика.	**Содержание учебного материала.**	
	Практические занятия Экономическая система России, Великобритании и США. Закрепление новой лексики в речи. Составление клише.	***2***
	Практическая работа №55 «Экономическая система России, Великобритании и США. Закрепление новой лексики в речи. Составление клише»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №35 «Чтение текста по теме. Выполнение упражнений по теме»	***2***
Тема 6.3. Корпоративное устройство. Деловая переписка.	**Содержание учебного материала.**	
	Практические занятия Корпоративное устройство. Правила деловой переписки. Освоение и закрепление новой лексики. Написание делового письма.	***2***
	Практическая работа №56 «Корпоративное устройство. Правила деловой переписки. Освоение и закрепление новой лексики. Написание делового письма»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №36 «Разучивание новых слов, выполнение упражнений»	***2***
Тема 6.4. Правила этикета (пунктуальность, подарки, одежда,	**Содержание учебного материала.**	
	Практические занятия Правила этикета. Освоение и закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания.	***2***

угощения, общепринятые правила поведения и темы для разговора)	Интерактивное занятие: работа в парах "Составление диалогов по теме"	
	Практическая работа №57 «Правила этикета. Освоение и закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №37 «Разучивание новых слов, выполнение упражнений.	***2***
Тема 6.5. Правила этикета (запретные темы; продолжительност ь визита, прощание и уход)	**Содержание учебного материала.**	
	Практические занятия Правила этикета. Запретные темы. Продолжительность визита, прощание и уход. Закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания.	***4***
	Практическая работа №58 «Правила этикета. Запретные темы. Продолжительность визита, прощание и уход» **Практическая работа №59 «**Закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания»	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа №38 «Чтение текста по теме. Выполнение упражнений по теме»	***5***
	Итоговая форма контроля	**Дифференцированный зачет**
	Всего	***205***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете «Иностранного языка», который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.
- наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным программным обеспечением общего и профессионального назначения

Основная учебная литература:

1. Щербакова, И. В. Реализация лексических и грамматических единиц в профессионально-ориентированных текстах (английский язык): учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 192 с.: ил URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598686

2. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=E^Ь8Ь for economists: учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 296 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197

Дополнительная учебная литература:

1. Зайцева Л.А. Английский язык в рекламе: учебное пособие - Издательство "Флинта", 2017. - 110 с. - [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book id=144430

2. Черемина, В. Б. Английский язык: учебник: [16+] / В. Б. Черемина, Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 210 с.: ил., табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191

3. Иностранный язык (Английский): практикум / авт.-сост. Л. Г. Губанова; сост. В. С. Самарина, Г. Н. Нежельская; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. - 176 с. : табл. - - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494717

4. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional СоттишсаЬоп=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 192 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. https://www.muiv.ru/ Московский университет имени С.Ю. Витте
2. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2021
2. Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2020, 2021
3. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал/гл. ред. А.А. Скамницкий/ООО "АЛМАКС", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения

Контроль и оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; владеть навыками поиска профессиональной информации, реферирования и аннотирования. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Перечень тестового задания

Перечень вопросов к зачету/экзамену

1. Какие глаголы-связки в английском языке вы знаете?
2. Какой английский глагол лежит в основе конструкции безличного предложения?
3. Каков порядок слов в повествовательном предложении в английском языке?
4. Какой суффикс мы прибавляем, образуя количественные числительные от 13 до 19?
5. Как правильно сказать 3,000,000 - three million or three millions?
6. В каком случае у числительных hundred, thousand и million добавляем окончание -s?
7. Сколько всего времён в английском языке?
8. С обязательным использованием какого глагола образуются длительные времена в английском языке?
9. С обязательным использованием какого глагола образуются совершённые времена в английском языке?
10. Объясните разницу между слова «work» и «job»?
11. Какие способы образования множественного числа у имён существительных в английском языке вы знаете?
12. Если в предложении с оборотом there is/there are присутствует обстоятельство места там - there, то где оно ставится?
13. Если после оборота there is/there are ставится несколько подлежащих, то которому из них должен соответствовать глагол to be?
14. Какое отрицательное местоимение используется также как частица not для составления отрицательных предложений с оборотом there is/there are?
15. Какие модальные глаголы в английском языке и их эквиваленты вы знаете?
16. Какие сочинительные союзы в английском языке вы знаете?
17. Какие артикли в английском языке вы знаете?
18. Какие способы словообразования в английском языке вы знаете?
19. Какие вы знаете английские префиксы?
20. Какие вы знаете английские суффиксы существительных?
21. Какие вы знаете английские суффиксы прилагательных?
22. Какие вы знаете английские суффиксы наречий и глаголов?
23. Какие фразы и выражения вы знаете, чтобы спросить человека о его хобби и интересах?
24. Какие фразы и выражения вы знаете для продолжения разговора?
25. Когда используется время Present Simple?
26. Когда используется время Past Simple?
27. Когда используется время Future Simple?
28. Какие вспомогательные глаголы для образования отрицательных и вопросительных предложений для времён группы Simple вы знаете?
29. Какие подчинительные союзы в английском языке вы знаете, посредством которых придаточное предложение (the Subordinate Clause) присоединяется к главному предложению (the Principal Clause)?
30. Какие действия обозначают времена группы Continuous?
31. Какие виды местоимений в английском языке вы знаете? Приведите примеры.
32. Какие виды предлогов в английском языке вы знаете?
33. Каковы общие правила написания делового письма?

34. Что обозначает перфектное (Perfect) время?
35. С помощью какого вспомогательного глагола образуются все перфектные времена?
36. Какое время используется для выражения будущего действия в обстоятельственных придаточных предложениях времени и условия вместо Future Perfect?
37. Что такое Complex Object?
38. После каких глаголов частица to в сложном дополнении не употребляется?
39. Как образуется будущее в прошедшем время?
40. В каких предложениях употребляется будущее в прошедшем время?
41. Как можно ответить на вопрос «What do you do?»
42. Какие термины в английском языке вы знаете для обозначения заработной платы?
43. Какие изменения происходят при переходе прямой речи в косвенную в английском языке?
44. Когда правила согласования времён не соблюдаются?
45. Какие степени сравнения прилагательных в английском языке вы знаете, и как они образуются?
46. Какие виды вопросов в английском языке вы знаете?

Контрольная работа Вариант 1

Задание 1. Тестовые задания

1. BTW she was RLY good at Math at school.
А) By the way
Б) Between the way
В) Before the way

2. Send the agreement ASAP.
А) as same as possible
Б) as soon as possible
В) as same as present

3. I am planning ... my granny next week.
А) visit
Б) to visit
В) visiting

4. I ... this place.
А) liked
Б) am liked
В) like

5. Our holiday ... next week.
А) is begun
Б) begin
В) begins

6. I don’t mind ... .
А) Washin
Б) to wash up

В) wash up

7. I invite you to my birthday 2nite.
А) tonight
Б) twonight
В) two night

8. They don't want ... any more children.
А) havin
Б) to have
В) have

9. This city ... by many people.
А) visited
Б) is visited
В) visiting

10. Pupils ... textbooks by the teacher.
А) is
Б) give
В) are given

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	Б	Б	В	В	А	А	Б	Б	В

Задание 2. Логическая задача

Read the text

In 1608 an Englishman whose name was Thomas Coryate visited Italy. He liked the country and noted down every interesting thing he found. But there was one thing which he found more interesting than the others. In his diary Thomas wrote, "When the Italians eat meat, they use small forks. They don't eat with hands because, as they say, do not always have clean hands".

Before leaving for England, Thomas Coryate bought a few forks.

At home Thomas gave a dinner party to show the invention to his friends. When the servant brought the steak, he took out a fork and began to eat like they did in Italy.

Everybody looked at him in surprise. When he told his friends what it was, they all wanted to take a good look at the strange thing. All his friends said that the Italians were very strange people because the fork was very inconvenient.

Thomas Coryate tried to prove the opposite. He said it was not nice to eat with one's fingers because they were not always clean.

Everybody got angry at that. Did Mr. Coryate think that people in England always had dirty hands? And weren't the ten fingers they had enough for them?

Thomas Coryate wanted to show that it was very easy to use the fork. But the first piece of meat he took with the fork fell to the floor. His friends began to laugh and he had to take the fork away.

Only fifty years later people in England began to use forks.

Answer the questions:

1. Why did the Italians eat with the forks?
2. What did he give at home to show the invention of the Italians?
3. Why did his friends begin to laugh?
4. When did people in England begin to use forks?

Задание 3. Решение практической задачи

Correct according to the contents of the text

1. They eat with the hands because, as they say, do not always have clean hands.
2. Everybody got happy at that.
3. Only seventy years later people in England began to use forks.
4. When the servant brought the steak, he took out a knife and began to eat like they did in Italy.

Решение:

1. They don't eat with hands because, as they say, do not always have clean hands.
2. Everybody got angry at that.
3. Only fifty years later people in England began to use forks.
4. When the servant brought the steak, he took out a fork and began to eat like they did in Italy.

Вариант 2

Задание 1. Тестовые задания

1. Who ... bad marks in your class?

А) is

given Б)

gives

В) give

2. Are you going to give up ... ?

А) smoked

Б) to smoke

В) smoking

3. Who ... animals?

А) protect

s Б) protect

В) is protected

4. BTW she was RLY good at Math at school.

А) By the way

Б) Between the way

В) Before the way

5. We expect ... tomorrow.

А) left

Б) leaving

В) to leave

6. Our house ... of wood.

А) made

Б) is made

В) make

7. Harry can’t stand ... on Saturdays.

А) works

Б) to work

В) working

8. Send the agreement ASAP.

А) as same as possible Б) as soon as possible

В) as same as present

9. Our holiday ... next week.

А) begun

Б) is begun

В) begins

10. I invite you to my birthday 2nite.

А) tonight

Б) twonight

В) two night

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	В	А	А	В	Б	В	Б	В	А

ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 1

1. The ... month of the year is June.

1) six
2) sixth
3) seventh
4) seven

2. one - the first, thirty - ...

1) the thirtieth
2) thirtieth
3) the thirty
4) the thirteenth

3. 5/8

1) five and eight
2) five eight
3) five eighth
4) five eighths

4. Open the brackets by using the verbs in Present Simple Passive (usually): The postbox (to empty) every day.

1) emptied
2) is emptied
3) are emptied
4) is empty

5. Open the brackets by using the verbs in Past Simple Passive (yesterday): The bags (to take) to the post office.

1) were taken
2) was taken
3) were taked
4) were took

6. Open the brackets by using the verbs in Future Simple Passive (tomorrow): The letters (to deliever).

1) will delivered
2) will be deliver
3) will be delivered
4) will deliver

7. Find prefix and suffix in the word «disappearance»:

1) dis-; -ance
2) -; -ance
3) dis-; -
4) dis-; -rance

8. What word can be formed with « earth»:

1) earthcraft
2) earthhouse

3) earthquake
4) earthlife

9. Which part of speech the selected word belongs to: He works as a teacher.
1) глагол
2) существительное
3) прилагательное
4) наречие
10. Which part of speech the selected word belongs to: I saw one of his works at the exhibition.
1) Глагол
2) существительное
3) прилагательное
4) наречие

11. A prefix that matches both words « war, historic»:
1) under-
2) up-
3) pre-
4) auto-

12. Which part of speech the word «powerful» belongs to:
1) глагол
2) существительное
3) прилагательное
4) наречие

13. A walk lasting for three miles - a three-mile walk; a flight lasting for ten hours - ...:
1) a ten-hour flight
2) a ten-hours flight
3) a ten hours flight
4) a ten last flight

14. Write the opposite word using the prefix to the word « equal »:
1) imequal
2) inequal
3) unequal
4) ilequal

ТЕСТ К МОДУЛЮ 2

1. Make one sentence out of two: A book was written 5 years ago. It is very popular.
1) The book, who was written 5years ago, is very popular.
2) The book, that was written 5 years ago, is very popular.
3) The book, which was written 5 years ago, is very popular.
4) The book, what was written 5 years ago, is very popular.

2. Choose the appropriate word to make one sentence out of two: My brother is married. My sister is single.

1) My brother is married, but my sister is single.
2) My brother is married or my sister is single.
3) My brother is married, because my sister is single
4) My brother is married, so my sister is single.

3. Choose the appropriate word: Some of my friends have found the work ... others are still unemployed.
1) Some of my friends have found the workafter others are still unemployed.
2) Some of my friends have found the workwhile others are still unemployed.
3) Some of my friends have found the workbefore others are still unemployed.
4) Some of my friends have found the worksince others are still unemployed.

4. Choose the appropriate word: Mark can't leave his job ... he has found another one.
1) Mark can't leave his jobas soon as he has found anotherone.
2) Mark can't leave his jobwhen he has found another one.
3) Mark can't leave his jobuntil he has found another one.
4) Mark can't leave his jobwhile he has found another one.

5. Choose the appropriate word: I couldn't return your call yesterday, ... I was too busy.
1) I couldn't return your call yesterday, since I was too busy.
2) I couldn't return your call yesterday, so I was too busy.
3) I couldn't return your call yesterday, therefore I was too busy.
4) I couldn't return your call yesterday, because I was too busy.

6. Choose the appropriate word: We should be boarding soon ... the flight is delayed.
1) We should be boarding soon unless the flight is delayed.
2) We should be boarding soon although the flight is delayed.
3) We should be boarding soon if the flight is delayed.
4) We should be boarding soon unless the flight is delayed.

7. Write the sentence in indirect speech: She said, "I spoke French."
1) She said that she spoke French.
2) She said that she had spoken French.
3) She said that she would speak French.
4) She said that she could speak French.

8. Write the sentence in indirect speech: She said, "I am going to speak French."
1) She said that she was speaking French.
2) She said that she had spoken French.
3) She said that she was going to speak French.
4) She said that she would speak French.

9. Open the brackets: I cannot believe my parents (buy) a new car the two days before yesterday.
1) I cannot believe that myparents buy a new cat the day before yesterday.
2) I cannot believe that myparents have bought a new cat the day before yesterday.
3) I cannot believe that myparents bought a new cat the day before yesterday.
4) I cannot believe that my parents had bought a new cat the day before yesterday.

10. Choose the right sentence:
1) He knew he has a problem.
2) He will know he will have a problem.
3) He knows he will have a problem.
4) He knew he will have a problem.

11. Choose the sentence in which the verb in brackets can be in the present tense.
1) Aristotle discovered that the Earth (be) round.
2) I thought you (invite) her to the cinema.
3) He told me he (be preparing) for his exams.
4) You made me understand how important education (be) in the last century.

12. Translate: Питер сказал, что он хочет уехать в отпуск.
1) Peter said that he had wanted to go on vacation.
2) Peter said that he wanted to go on vacation.
3) Peter said that he want to go on vacation.
4) Peter said that he wants to go on vacation.

13. In indirect speech, the pronoun «tomorrow» changes to «next day». How does «ago» change?
1) 2 days later
2) 2 days before
3) the day before
4) before

14. Choose the right sentence:
1) I knew that my sister have a problem.
2) I knew that my sister has a problem.
3) I knew that my sister had a problem.
4) I knew that my sister will have a problem.

15. Choose the right sentence:
1) Mike said that he doesn't meet Helen since they parted.
2) Mike said that he didn't meet Helen since they parted.
3) Mike said that he hasn't met Helen since they parted.
4) Mike said that he hadn't Helensincethey parted.

ТЕСТ К МОДУЛЮ 3

1. If it is important that an email is answered quickly or that special attention is paid to it, use the word:
1) DANGEROUSLY
2) QUICKLY
3) ATTENTION
4) URGENT

2.How in English language is jokingly called regular mail, which is slower than email?

1) snake-mail
2) snail-mail
3) camel-mail
4) fly-mail

2. Choose the words of farewell:
1) Farewell. So long.
2) Never mind. No harm done.
3) You first. After you.
4) I'm worried. I'm upset.

3. How to correctly translate «Звонок за счет абонента»?
1) A collect call
2) A local call
3) A long-distance call
4) An urgent call

4. Choose the correct business letter structure:
1) Subject, Salutation, Body, Signature, Closing
2) Subject, Salutation, Signature, Body, Closing
3) Subject, Salutation, Body, Closing, Signature
4) Signature, Subject, Salutation, Body, Closing

5. Choose the "hint words" used with the times Future Perfect, Past Perfect и Present Perfect:
1) yesterday, now
2) at the moment, tomorrow
3) the day after tomorrow, next summer
4) already, just

6. What times are used in the sentence: Jean had been working since the morning, when friends went to help to him.
1) Past Perfect, Past Perfect Continuous
2) Past Perfect Continuous, Past Indefinite
3) Past Indefinite, Past Perfect
4) Past Indefinite, Past Indefinite

7. Choose the sentence in Future Perfect Continuous in the Past:
1) We wondered if the train would arrive on time.
2) He told us he would have been working at the plant for 30 years next December.
3) He was imagining how he would be sipping a cocktail on his vacation.
4) He said he would go to the dentist.

8. In what sentence we need to put «but»?
1) We were late, ... we missed the train.
2) I live in Oxford, ... I work in London.
3) He lost his laptop, ... he went to the police station.
4) The hotel is very expensive, ... only rich people stay there.

9. Fill in the gap: I have a very loud alarm clock sound ... I don't sleep through it.
1) in order
2) so that
3) so for
4) so as

10. Fill in the gap: I eat organic food ... feel healthier.
1) so that
2) as to
3) order to
4) to

11. Fill in the gap: She wants to get a good education ... she can help her family.
1) in order
2) to
3) so that
4) so as

12. Fill in the gap: Mark can’t leave his job ... he has found another one.
1) as soon as
2) until
3) when
4) if

13. Fill in the gap: I haven't written to them ... I came to Moscow.
1) since
2) so
3) unless
4) if

14. Fill in the gap: Take this, please, ... I shall give it to somebody else.
1) but
2) and
3) or
4) if

ТЕСТ К МОДУЛЮ 4

1. The capital of Great Britain is ...
1) New York
2) Washington
3) London
4) Oxford
2. The capital of Wales is ...
1) Cardiff
2) Belfast
3) Edinburgh

4) London

3. The capital of Scotland is ...
1) Belfast
2) Edinburgh
3) Cardiff
4) London

4. The capital of Northern Ireland is ...
1) Cardiff
2) Edinburgh
3) London
4) Belfast

5. The Union Jack is ...
1) the flag of the UK
2) the flag of the USA
3) the flag of France
4) the flag of Germany

6. The floral symbol of England is the ...
1) Daffodil
2) Red rose
3) Shamrock
4) Thistle

7. The biggest airport in England is ...
1) Greenwich
2) Stonehenge
3) Stratford-upon-Avon
4) Heathrow

8. The most populated city in the US is ...
1) Los Angeles
2) Chicago
3) New York City
4) Washington

9. What strait separates Russia from America?
1) Strait of Belle Isle

2) Bering Strait
3) Strait of Georgia
4) Cook Strait

10. When was the current Russian flag adopted?
1) 1991
2) 1995
3) 2001
4) 1890

11. The ... power is realized by the Federal Assembly.
1) executive
2) judicial
3) legislative
4) federal

12. The Upper Chamber of the Federal Assembly is called the ... of Federation.
1) Duma
2) Council
3) Court
4) State

13. The ... branch of the Federal Government is represented by the Constitutional Court, the Supreme Court and regional courts.
1) executive
2) judicial
3) legislative
4) federal

14. What tree is a symbol of Russia?
1) a birch
2) an oak
3) a fir tree
4) a maple

15. What countries do not border Russia?
1) Latvia, Poland, Lithuania
2) Finland, China, Ukraine
3) Kazakhstan, Mongolia, Norway
4) France, Germany, Spain

ТЕСТ К МОДУЛЮ 5

1. In what type of economic system a large part of the economic system is controlled by a centralized power?
1) Traditional Economic System
2) Market Economic System
3) Command Economic System

4) Mixed Economic System

2. What countries are examples of command economies?
1) the U.K., Canada
2) China, North Korea
3) The USA, New Zealand
4) Australia, India

3. This is just the opposite of inflation; it's the reduction in supply of circulated money in any economy.
1) Deflation
2) Income Tax
3) Oligopoly
4) Quota

4. What is unemployment?
1) The act of being fired from a job.
2) The state of being out of work for those who are fit to hold a job.
3) The time employees spend away from the office.
4) The process of a company downsizing its employee count.

5. What type of Economy do you know?
1) Non-command Economic System
2) Market Economic System
3) Government Economic System
4) Non-traditional Economic System

6. Middle management:
1) They are responsible for and carrying out the decisions made by top-level management.
2) They are responsible for strategic decisions.
3) This level of management ensures that the decisions and plans taken by the other two are carried out.
4) They are responsible for and carrying out the decisions made by Lower management.

7. Nowadays Great Britain is one of the highly developed ... private and public enterprise economies.
1) traditional
2) command
3) market
4) mixed

8. ... (FI) is a company engaged in the business of dealing with financial and monetary transactions such as deposits, loans, investments, and currency exchange.
1) A financial institution

2) A foreign institution
3) A favourite institution
4) A famous institution

9. ... are financial institutions that have the most influence over their economies, since they determine the money supply and key interest rates, and they regulate and monitor other financial institutions, especially depository institutions.
1) Commercial banks
2) Insurance companies
3) Central banks
4) Depository institutions

10. There are two major funds financing the social security system in Russia:
1) Mutual funds and No-load funds;
2) Social Insurance Fund and Pension Fund of the Russian Federation;
3) Investment Funds and Alternative Investment Funds;
4) Exchange-traded funds.

11. The Harvard Business School invented the Master of Business Administration degree (MBA) in ... .
1) 1931
2) 1921
3) 1991
4) 2001

12. Translate abbreviation WIP?
1) проект в стадии разработки
2) с другой стороны
3) ответ не требуется
4) насколько мне известно

13. What is CV?
1) Canned Venison
2) Common Victory
3) CulturalVillage
4) Curriculum Vitae

14. Branding is ...
1) just a big reputation.
2) the process of creating, developing and promoting the brand.
3) «quote pad».
4) a series of actions for collecting information.

15. ... is becoming the world's first truly universal language. It is the native language of ʟ some 400 million people in twelve countries.
1) German

2) Italian
3) English
4) French

Шкала оценивания тестовых заданий
Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	13-15 Баллов
Оценка «4»	10-12 Баллов
Оценка «3»	8-9 Баллов
Оценка «2»	0-7 Баллов

Оценка дифференцированного зачета, задания выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.