

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
40.02.04
«Юриспруденция»

Брянск 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	86
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	76
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	

Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет	4

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	86
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	28
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	52
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
Раздел 1. Моя будущая профессия		10		8	2
Тема 1.1. Профессии ОК 01 ОК 04 ОК 05	Содержание учебного материала				
	Профессии. Профессиональные качества. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.	5		4	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	«Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»			0,5	
	Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о различных профессиях.			0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся				1
Тема 1.2. Профессия юриста ОК 01 ОК 04 ОК 05	Содержание учебного материала				
	Профессиональные термины. Латинские термины и выражения. Основные функции юриста. Виды юридических документов. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.	5		1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,			1	

	средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Фразы согласия или несогласия.			0,5	
	Профессия юриста в англоязычных странах			0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся				1
Раздел 2. Юриспруденция		62		54	8
Тема 2.1. Право.	Содержание учебного материала				
ОК 01	Определение права. Источники права				
ОК 04	Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.				
ОК 05	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	6		4	
ОК 09					
ПК 1.1					
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Классификация источников права.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся				0,5
Тема 2.2.	Содержание учебного материала				
Государство и право	Правовые системы. Конституционное право. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.				
ОК 01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	6		4	
ОК 04					
ОК 05					
ОК 09					
ПК 1.1					

	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Правовые системы в современном мире			2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ролевая игра: Сравнение правовых систем разных стран				1
Тема 2.3. Отрасли права: административное право; трудовое право ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1	Содержание учебного материала				
	Административное право. Трудовое право Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен	6		4	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Особенности законодательства стран изучаемого языка»			2	1
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание учебного материала				
Тема 2.4. Отрасли права: договорное право; уголовное право ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1	Договорное право. Уголовное право	6		4	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога			2	

	Самостоятельная работа обучающихся				0,5
Тема 2.5. Судебная система	Содержание учебного материала				
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1	Судебная система в англоязычных странах. Гражданский процесс. Уголовный процесс. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.	6		4	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц, в том числе, сравнительных			2	
	Самостоятельная работа обучающихся				1
Тема 2.6. Деловое общение	Содержание учебного материала				
ОК 01 ОК 04 ОК 05	Деловой этикет. Переговоры с партнером. Служебное совещание. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.	6		4	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				

		Деловой этикет. Диалог этикетного характера			2	
		Самостоятельная работа обучающихся				1
Тема	2.7.	Содержание учебного материала				
устройство	на	Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо.				
работу		Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.				
ОК 01		Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	6		4	
ОК 04		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;				
ОК 05		особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
ОК 09		В том числе практических и лабораторных занятий				
ПК 1.1		Прием на работу. Ролевая игра			2	
ПК 1.3		Самостоятельная работа обучающихся				1
Тема	2.8.	Содержание учебного материала				
Юридические		Деловая переписка. Виды юридических документов				
документы		Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги				
ОК 01		Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	6		4	
ОК 04		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;				
ОК 05		особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
ОК 09		В том числе практических и лабораторных занятий				
ПК 1.1		Составление документа по образцу			2	
ПК 1.3		Самостоятельная работа обучающихся				1
Тема 2.9.		Содержание учебного материала				
Иностранный		Лексический материал по темам профессиональной	6		4	

язык в профессиональной деятельности ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	деятельности Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.				
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Отработка и практика в устной речи лексического материала			2	
	Самостоятельная работа обучающихся				1
Промежуточная аттестация: итоговое занятие, дифференцированный зачет		4			
Всего:		86	-	76	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, автоматизированным рабочим местом преподавателя, рабочими местами обучающихся, мультимедийным проектором; экраном и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635>.

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540937>

Дополнительная:

1. Белова Н.А. Перевод с английского языка на русский [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Белова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Беликова Е.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Беликова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Кузнецова Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Кузнецова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Краснопёрова Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Краснопёрова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль при проведении: устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы; - письменная работа (если предусмотрено) Промежуточная аттестация в форме - зачета; - дифференцированного зачета; - защиты письменной работы (если предусмотрено)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		