

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Брянский техникум управления и бизнеса**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 09D41FB70039B39F944142467F307B5036  
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна  
Действителен: с 14.08.2025 до 14.08.2026

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности 09.02.13 «Интеграция решений с применением технологий  
искусственного интеллекта»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>5</b>
<b>3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС</b>	<b>11</b>
<b>4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.13 «Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта» в части овладения учебной дисциплиной: **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

## 1.1. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элементы	Формы текущей и промежуточной аттестации
ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Тестирование
	дифференцированный зачет

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Методы и подходы решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	Основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных
ОК.03	Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, использовать знания правовой и финансовой грамотности	Основы предпринимательства, правовой и финансовой грамотности, подходы к личностному развитию
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Основы командной работы, принципы эффективного взаимодействия
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	Основы духовно-нравственных ценностей, принципы антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в ЧС
ОК.08	Использовать средства физической культуры для поддержания здоровья	Основы физической культуры и здоровья, методы поддержания физической формы
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Основы ведения профессиональной документации на разных языках
ПК 1.3	Оформлять код в	Основные принципы Оформления,

	<p>соответствии с принятыми стандартами и требованиями. Документировать разработанный программный код. Соблюдать соглашения о наименованиях переменных, функций и классов (например, PEP8 для Python).</p>	<p>чистого кода (Clean Code). Стандарты и практики документирования программного обеспечения. Инструменты для автоматической проверки качества кода (например, PyLint, ESLint).</p>	<p>документирования и структурирования кода для последующей поддержки. Использования инструментов статического анализа кода для выявления ошибок и улучшения качества. Работы с системами документирования кода (например, Doxygen, Sphinx).</p>
--	--	---	--

## 2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Примерные тестовые задания для текущего контроля

#### Перечень вопросов для устного опроса

1. Что такое нормы права.
2. Виды правовых норм.
3. Место норм права в системе законодательства.
4. Механизм государственно-правового регулирования.
5. Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономики.
6. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина.
7. Основы правового статуса субъектов предпринимательской деятельности.
8. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
9. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами.
10. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
11. Что представляет собой гражданско-правовой договор. Содержание договора.
12. Порядок заключения договора.
13. Порядок изменения и расторжения договора.
14. Способы обеспечения обязательств.
15. В чем выражается исполнение договорных обязательств.
16. Способы защиты гражданских прав.
17. Условия наступления гражданско-правовой ответственности.
18. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов.
19. Сущность и порядок рассмотрения экономического спора.
20. Процедура разрешения экономического спора.
21. Экономические споры: понятие, виды и классификация.
22. Конституционное право субъектов предпринимательской деятельности на защиту своих прав в судебном порядке.
23. Правовое регулирование экономических споров.
24. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью
25. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права
26. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности
27. Понятие иных правоотношений, связанных с трудовыми правоотношениями.
28. Содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.
29. Стороны коллективного договора и их представители.
30. Роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений.
31. Виды соглашений, сфера действия, их содержание.
32. Участники соглашения.
33. Порядок и сроки разработки соглашений.
34. Конституционные принципы обеспечения свободы труда и занятости.
35. Юридические гарантии права на труд.
36. Порядок хранения и использования персональных данных работников.
37. Понятие, роль, значение трудового договора.
38. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя
39. Ответственность, которую несут лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

40. Содержание трудового договора.
41. Порядок заключения трудового договора.
42. Испытание при приёме на работу.
43. Виды трудовых договоров.
44. Основания изменения трудового договора.
45. Порядок внесения изменений в трудовой договор.
46. Основания и порядок расторжения трудовых договоров.
48. Режим рабочего времени.
49. Учет рабочего времени.
50. Понятие и виды времени отдыха
51. Понятие, виды отпусков и порядок предоставления работникам
52. Система оплаты труда.
53. Нормирование труда.
54. Понятие и система гарантийных и компенсационных выплат
55. Меры стимулирования достижений высоких результатов труда.
56. Дисциплина труда.
57. Трудовой распорядок.
58. Правила внутреннего трудового распорядка.
59. Поощрение за успехи в труде.
60. Виды дисциплинарных взысканий.
61. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
62. Виды материальной ответственности сторон трудового договора.
63. Понятие и виды юридических лиц
64. Законодательство, регулирующее деятельность юридических лиц

### **Перечень тестовых заданий**

#### **1. Полная дееспособность гражданина наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

#### **2. Оферта – это:**

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

#### **3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

#### **4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

#### **5. Формы реорганизации юридического лица:**

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

#### **6. К некоммерческим организациям относятся:**

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

**7. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

**9. Акцепт – это:**

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

**10. Разновидность коммерческой организации**

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

**11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:**

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

**12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

**13. Правила подчинения работников организации отражены:**

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

**14. К специальным источникам трудового права относятся:**

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

**15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

**16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:**

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

**17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

- а) структура
- б) система
- в) предмет

**18. Меры дисциплинарного воздействия:**

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

**19. Форма трудового договора:**

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

**20. Трудовой договор (контракт) заключается:**

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на любой срок

**21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

**22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

- а) ГК РФ
- б) КОАП РФ
- в) ТК РФ

**23. Дисквалификация устанавливается на срок:**

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

**24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

**25. Вид договора в зависимости от числа сторон:**

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

**26. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**27. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

- а) только физические лица

- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

**28. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

**29. Форма оферты:**

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

Каждый правильный ответ в заданиях №1-№29 оценивается в 1 балл.  
Наибольшее количество баллов-29

**Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине**

1. Понятие и виды социальных норм
2. Понятие нормы права, ее элементы
3. Отличие законов от подзаконного акта
4. Понятие обратной силы закона. Случаи возникновения.
5. Понятие и элементы правоотношения
6. Факторы, определяющие содержание и объем дееспособности физических лиц.
7. Отличия преступления от проступка
8. Понятие юридической ответственности, случаи привлечения к юридической ответственности?
9. Виды юридической ответственности
10. Понятие конституции, виды конституций. Конституция РФ – основной закон государства, основное содержание.
11. Понятие правового статуса личности? Элементы правового статуса личности.
12. Понятие гражданства и условия его возникновения.
13. Виды прав человека (характеристика)
14. Основные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
15. Понятие и сущность предпринимательства, признаки предпринимательской деятельности.
16. Характеристика отношений, регулируемых предпринимательским правом
17. Понятие «право собственности», содержание правомочий собственника
18. Содержание права собственности граждан
19. Содержание права собственности юридических лиц
20. Содержание права собственности государства
21. Содержание права собственности муниципальных образований
22. Сравнительная характеристика права хозяйственного ведения и права оперативного управления
23. Определение понятия «юридическое лицо», его признаки
24. Способы возникновения юридических лиц
25. Содержание учредительных документов юридического лица
26. Порядок создания юридического лица
27. Правоспособность юридического лица, виды правоспособности
28. Определение понятия «реорганизация», виды реорганизации юридических лиц, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.
29. Понятие ликвидации юридических лиц, основные этапы ликвидации юридического лица

30. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
31. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций
32. Понятие предпринимательской правоспособности гражданина, момент ее возникновения
33. Понятие гражданской правоспособности, ее содержание
34. Характеристика гражданской дееспособности
35. Наказание, предусмотренное законодательством за незаконное предпринимательство
36. Определение понятия «договор», содержание принципа свободы договора
37. Общий порядок заключения договоров
38. Заключение договора в обязательном порядке и на торгах
39. Договор купли-продажи
40. Договор дарения
41. Понятие и причины предпринимательских (хозяйственных) споров
42. Определение и стадии арбитражного процесса
43. Хозяйственные споры, подведомственные арбитражному суду
44. Возбуждение дела в арбитражном суде, срок рассмотрения арбитражных дел
45. Процесс производства в апелляционной инстанции по экономическим спорам
46. Процесс производства в кассационной инстанции по экономическим спорам
47. Процесс производства в порядке надзора по экономическим спорам
48. Понятие и порядок создания третейских судов
49. Процедура рассмотрения дела в третейском суде
50. Понятие и структура трудового права, как отрасли
51. Система источников трудового права
52. Понятие и элементы трудового правоотношения
53. Основания возникновения трудового правоотношения
54. Виды трудовой право- и дееспособности
55. Содержание трудовой право- и дееспособности работника
56. Содержание трудовой право- и дееспособности работодателя
57. Права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ
58. Права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ
59. Понятие испытательного срока, кем и как он устанавливается
60. Порядок оформления работника на работу
61. Понятие и виды материальной ответственности
62. Условия наступления материальной ответственности
63. Основания наступления материальной ответственности работника и работодателя
64. Порядок возмещения работником причиненного ущерба
65. Понятие «дисциплина труда», ее необходимость
66. Правила внутреннего трудового распорядка, их разделы
67. Методы обеспечения трудовой дисциплины
68. Определение понятия «дисциплинарная ответственность», основания ее наступления
69. Виды дисциплинарных взысканий
70. Порядок снятия дисциплинарного взыскания
71. Определение понятия «индивидуальный трудовой спор», порядок его рассмотрения в комиссии по трудовым спорам (КТС).
72. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде
73. Определение понятия «коллективный трудовой спор», этапы его разрешения
74. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии
75. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника
76. Забастовка, порядок ее проведения
77. Определение понятия «административное правонарушение», его признаки, состав
78. Сущность административной ответственности

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Оценка экзамена выражается в баллах (при устном ответе).**

**«отлично»** - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

**«хорошо»** – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

**«удовлетворительно»** – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

**«неудовлетворительно»** – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

**Критерии оценок тестового контроля знаний:**

**5 (отлично)** – 71-100% правильных ответов

**4 (хорошо)** – 56-70% правильных ответов

**3 (удовлетворительно)** – 41-55% правильных ответов

**2 (неудовлетворительно)** – 40% и менее правильных ответов

**При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:**

**«отлично»** - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

**«хорошо»** - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

**«удовлетворительно»** - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

**«неудовлетворительно»** - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

## 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы:**

#### **Основные источники**

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519907>
2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

#### **Дополнительные источники**

1. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмаринной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514647>

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>