

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Брянский техникум управления и бизнеса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002  
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна  
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

По специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....                                   | 3  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....                       | 7  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....                    | 8  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>ПРАКТИКИ<br>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....                     | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..... | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                                                                          | 21 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем в части освоения квалификации: специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем;
- Администрирование баз данных.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) - требования к результатам освоения программы производственной практики (преддипломной)**

Цель производственной практики (преддипломной): закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной практики (преддипломной):

**иметь практический опыт:**

- инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы;
- выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
- использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;
- работе с документами отраслевой направленности.

**уметь:**

- осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- применять основные технологии экспертных систем;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем;
- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства
- работать с современными case-средствами проектирования баз данных;
- проектировать логическую и физическую схемы базы данных;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;
- выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга

выполнения этой процедуры;

- выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;
- обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.

**знать:**

- регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- политику безопасности в современных информационных системах;
- достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
- принципы работы экспертных систем;
- модели данных,
- основные операции и ограничения;
- технологию установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных
- основные положения теории баз данных,
- хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы структуризации и нормализации базы данных;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных;
- структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- методы организации целостности данных;
- способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных

### **1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

Всего - 144 часа (4 недели)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных и общих компетенций по избранной профессии, в том числе предполагает освоение следующих компетенций:

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК-08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием

ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием

ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием

ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием

ПК.1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.

ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика

ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.

ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме

ПК 2.2. Управлять доступом к базам данным

ПК 2.3. Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера

ПК 2.4. Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных

ПК.2.5. Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных

ПК 2.6. Обрабатывать данные с использованием языка запросов

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

| Коды формируемых компетенций                    | Наименование профессионального модуля                                                                                                      | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ОК 01- 09<br>ПК 1.1 – ПК 1.7<br>ПК 2.1 – ПК 2.6 | ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем;<br>ПМ.02 Администрирование баз данных. | 4 недели<br>144 часа                                     |



### Содержание программы производственной практики (преддипломной)

| Код и наименование профессионального модуля                                                                | Виды работ (содержание работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Коды общих и профессиональных компетенций                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем;</p> | <p>1.Изучение нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <p>2.Разработка технического задания на внедрение информационной системы</p> <p>3.Создание графика разработки и внедрения информационной системы</p> <p>4.Разработка моделей интерфейсов пользователей</p> <p>5.Разработка перечня обучающей документации на информационную систему.</p> <p>6.Разработка и оформление предложений по расширению функциональности информационной системы.</p> <p>7.Разработка руководства оператора</p> <p>8.Создание резервной копии информационной системы</p> <p>9.Восстановление работоспособности системы</p> <p>10.Создание резервной копии базы данных</p> <p>Выполнение обслуживания информационной системы в соответствии с пользовательской документацией.</p> <p>11.Поддержание документации информационной системы в актуальном состоянии.</p> <p>12.Разработка технического задания на сопровождение информационной системы</p> <p>13.Формирование предложения о прекращении эксплуатации информационной системы.</p> <p>Настройка доступа к сетевым устройствам.</p> <p>14.Настройка политики безопасности</p> <p>15.Сбор информации об ошибках. Формирование отчетов об ошибках.</p> <p>16.Выявление и устранение ошибок программного кода информационных систем</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.7</p> |
| <p>ПМ.02 Администрирование баз данных.</p>                                                                 | <p>1.Изучение нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <p>2. Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.6</p> |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <p>3. Администрирование отдельных компонент серверов.</p> <p>4. Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.</p> <p>5. Соадминистрирование серверов.</p> <p>6. Применение законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.</p> <p>7. Разработка политики безопасности базы данных и отдельных объектов базы данных.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |
| <p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <p>1. Изучение нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой..</p> <p>2. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>3. Организация ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей.</p> <p>4. Обработка мультимедийной информации с использованием пакета прикладных программ Microsoft Office. Работа с текстовым редактором Word</p> <p>5. Обработка мультимедийной информации с использованием пакета прикладных программ Microsoft Office. Работа с табличным процессором Excel.</p> <p>6. Обработка мультимедийной информации с использованием пакета прикладных программ Microsoft Office. Создание базы данных в Access</p> | <p>ОК.01- 07, ОК-09</p> <p>ПК.1.3.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.6.</p> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, которые должны быть оборудованы материально-техническим оснащением и программным обеспечением общего и профессионального назначения, соответствующим специальности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **4.2.1. Основные источники:**

1. Берикашвили, В. Ш. Электроника и микроэлектроника: импульсная и цифровая электроника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ш. Берикашвили. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06256-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515401>

2. Богатырев, В. А. Надежность информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15205-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520442>

3. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514591>

4. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11624-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518514>

5. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13221-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519364>

6. Коломейцева, М. Б. Основы импульсной и цифровой техники : учебное

пособие для среднего профессионального образования / М. Б. Коломейцева, В. М. Беседин, Т. В. Ягодкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08722-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516316>

7. Макуха, В. К. Микропроцессорные системы и персональные компьютеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Макуха, В. А. Микерин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12091-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518735>.

8. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517678>

9. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517679>

10. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517679>

11. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14744-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519727>

12. Проектирование цифровых систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16217-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530635>

13. Рогов, В. А. Технические средства автоматизации и управления : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09807-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514582>

#### **4.2.2. Дополнительные источники**

1. Андык, В. С. Автоматизированные системы управления технологическими процессами на ТЭС : учебник для вузов / В. С. Андык. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493314>

2. Воробьев, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13776-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512918>

3. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16551-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531278>

4. Кудрина, Е. В. Основы алгоритмизации и программирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Кудрина, М. В. Огнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10772-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517324>

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516249>

6. Основы автоматизации технологических процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Щагин, В. И. Демкин, В. Ю. Кононов, А. Б. Кабанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03848-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510505>

7. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517817>

8. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515149>

9. Черткова, Е. А. Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09823-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515393>

10. Электротехника и электроника в 3 т. Том 3. Основы электроники и электрические измерения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. В. Кузнецов, Е. А. Куликова, П. С. Культиасов, В. П. Лунин ; под общей редакцией В. П. Лунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03756-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514846>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Код     | Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                                                      | Основные показатели оценки результата                                                                            | Формы и методы контроля                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием | - выполнен анализ<br>- определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания. | Проверка и защита отчета по практике<br>Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. | Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием                                      | - разработана схема прототипа и проверены результаты ее функционирования на соответствие заданию                 |                                                                  |
| ПК 1.3  | Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием                     | - выполнена разработка программного кода в соответствии с техническим заданием                                   |                                                                  |
| ПК 1.4. | Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием                         | - выполнено тестирование информационных систем в соответствии с техническим заданием                             |                                                                  |
| ПК 1.5. | Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.               | - Исправлены дефекты несоответствия в коде информационных систем и документации                                  |                                                                  |
| ПК 1.6. | Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика                                                             | - выполнен анализ<br>- определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания. |                                                                  |
| ПК 1.7  | Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем                            | - выполнен анализ<br>- определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания. | Проверка и защита отчета по практике<br>Дифференцированный зачет |
| ПК 2.1  | Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме                                                 | выполнено резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме                                         |                                                                  |
| ПК 2.2  | Управлять доступом к базам данным                                                                                        | - выполнен анализ<br>определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата                        |                                                                  |

|        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                              | требованиям задания.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |
| ПК 2.3 | Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера                                                                                  | Предложенные модули включены в проект, проверена корректность их функционирования в составе проекта                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
| ПК 2.4 | Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных                                                                             | - выполнен анализ<br>определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания.                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |
| ПК 2.5 | Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных                                                                   | - выполнен анализ<br>определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания.                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |
| ПК 2.6 | Обрабатывать данные с использованием языка запросов                                                                                                          | - выполнен анализ<br>определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания.                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                            | - распознана задача и/или проблеме в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- проанализирована задача и/или проблема и выделены её составные части;<br>- определены этапы решения задачи;<br>- составлен план действия;<br>- определены необходимые ресурсы | Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ производственной практики (преддипломной), при проведении дифференцированного зачета |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - определены задачи для поиска информации;<br>- определены необходимые источники информации;<br>- выполнено планирование процесса поиска;<br>- структурирована получаемая информация                                                                                 |                                                                                                                                                                |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                               | - определена актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применена современная научная профессиональная терминология;<br>- определены и выстроены траектории профессионального развития и самообразования                    |                                                                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организована работа коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                |  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>                                                                |  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> <li>- описана значимость своей специальности;</li> <li>- применены стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>                                                                                                                          |  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдены нормы экологической безопасности;</li> <li>- определены направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> </ul> |  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использована физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применены рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> </ul> |  |

|       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> </ul> |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

*Приложение 1*



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя, подпись  
М.П.

**Специальность 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем**  
(код, наименование специальности)

**Отчет  
о прохождении производственной практики (преддипломной)**

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

**Наименование организации прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Выполнил(а)  
студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
подпись

Брянск 20\_\_ г.

*Приложение 2*



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем  
(код и наименование специальности)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БТУБ

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику (преддипломную)**

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

курс \_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

**Место** прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Срок** прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Цели** прохождения практики:

Производственная практика (преддипломная) проводится с целью овладения следующими видами профессиональной деятельности:

- Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем.

- Администрирование баз данных.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Задачи производственной практики (преддипломной):

**иметь практический опыт:**

- инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы;

- выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;

- работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;

- использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;

- работе с документами отраслевой направленности.

**уметь:**

- осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно

технической документации;

- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- применять основные технологии экспертных систем;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем;
- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства
- работать с современными case-средствами проектирования баз данных; - проектировать логическую и физическую схемы базы данных;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;
- выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;
- выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;
- обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.

**знать:**

- регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- политику безопасности в современных информационных системах;
- достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
- принципы работы экспертных систем;
- модели данных,
- основные операции и ограничения;
- технологию установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных
- основные положения теории баз данных,
- хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы структуризации и нормализации базы данных;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных; - структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- методы организации целостности данных;
- способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных

**Вопросы, подлежащие изучению:**

1. Разработка технического задания на внедрение информационной системы
- 2.....

**Планируемые результаты практики:**

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата практики</b>                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                                   |
| ОК-02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                         |
| ОК-03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.                                            |
| ОК-04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                                                                      |
| ОК-05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                |
| ОК-06      | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК-07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                              |
| ОК-08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                |
| ОК-09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                  |
| ПК 1.1.    | Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием                                                                                                                                             |
| ПК 1.2.    | Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием                                                                                                                                                                                  |
| ПК 1.3.    | Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием                                                                                                                                                                 |
| ПК 1.4.    | Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием                                                                                                                                                                     |
| ПК 1.5.    | Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.                                                                                                                                                           |
| ПК 1.6.    | Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика                                                                                                                                                                                                         |
| ПК 1.7.    | Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.                                                                                                                                                                       |
| ПК 2.1.    | Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме                                                                                                                                                                                             |
| ПК 2.2.    | Управлять доступом к базам данным                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 2.3.    | Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера                                                                                                                                                                                          |
| ПК 2.4.    | Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных                                                                                                                                                                                     |
| ПК 2.5.    | Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных                                                                                                                                                                           |
| ПК 2.6.    | Обрабатывать данные с использованием языка запросов                                                                                                                                                                                                                  |

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося/ ФИО)

*Приложение 4*

**ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса»**

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения производственной практики (преддипломной)

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| № п/п | Наименование этапа проведения практики* | Вид работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок прохождения этапа практики** (дней) | ПРО (компетенция)                                                                          | Отметка о выполнении руководителем практики |
|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Подготовительный (организационный) этап | 1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Выдача индивидуального задания.                                                                                                                                                        | 2                                        | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.7 ПК 2.1-ПК 2.6 |                                             |
| 2     | Основной этап                           | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.<br>2. Сбор информации и материалов практики.<br>3. Выполнение программы практики индивидуальных заданий на практике.<br>4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала | 20                                       | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.7 ПК 2.1-ПК 2.6 |                                             |
| 3     | Заключительный этап                     | Составление отчета по практике.<br>Защита отчета по практике с представлением требуемых материалов                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                        | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.7 ПК 2.1-ПК 2.6 |                                             |

\* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от специальности.

\*\* 1 день практики составляет 6 академических часов

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)  
М.П.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)  
М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5

ДНЕВНИК

**производственной практики (преддипломной)**

Студента(ки) \_\_ курса специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и  
сопровождение информационных систем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

| Количество<br>дней работы | Содержание проведенной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Отметка руководителя о<br>выполнении |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                         | Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда).<br>Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики.<br>Разработка индивидуального задания. |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
работы студента руководителем практики от предприятия**

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.
2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.
3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).
4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.
5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций и дается оценка их освоения).

Например:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам - \_\_\_\_\_  
(уровень освоения)

ПК 1.1 – Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уровень освоения)

И т.д.

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА работы студента руководителем практики от техникума

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.  
2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций в соответствии с программой практики и дается оценка их освоения).

Например:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - \_\_\_\_\_  
(уровень освоения)

ПК 1.1 – Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем \_\_\_\_\_  
(уровень освоения)

И т.д.

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.