

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Брянский техникум управления и бизнеса**

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ЧОУ ПО БТУБ**  
**Л.Л.Прокопенко**  
**«31» августа 2023\_г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>         | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>10</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер. Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ОК, ПК   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ОК 1<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ОК 2<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности             | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации        |
| ОК 3<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
| ОК 5<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений   |
| ОК 9<br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение   | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |
| ОК 10<br>Пользоваться профессиональной  | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы   | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>документацией на государственном и иностранных языках.</p>   | <p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>                                    | <p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>  |
| <p>ОК 11.<br/>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>                                | <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>   |
| <p>ПК 1.1.<br/>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>  | <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> | <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> | <p>бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> |
|--|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                             | 99          |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> |             |
| теоретическое обучение   | 54          |
| практические занятия   | 27          |
| Самостоятельная работа   | 16          |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>         | <b>1</b>    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций  |
|--|--|-------------|-----------------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                                 |
| Тема 1.<br>Содержание и типология предпринимательской деятельности | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           | ОК-1 – ОК-5, ОК-9 – ОК-11, ПК-1.1 |
|  | Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.  |             |                                   |
|  | Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе   |             |                                   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2           |                                   |
|  | Основные организационные формы бизнеса   |             |                                   |
| Цель предпринимательства и его организация                         |  |             |                                   |
| Тема 2.<br>История российского предпринимательства                 | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           | ОК-1 – ОК-5, ОК-9 – ОК-11, ПК-1.1 |
|  | Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.   |             |                                   |
|  | Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. |             |                                   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 6           |                                   |
|  | Особенности экономического развития дореволюционной России.  |             |                                   |
|  | Особенность экономического развития советской России.  |             |                                   |
|  | Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).  |             |                                   |
| Особенности современного экономического развития России.           |  |             |                                   |
| Тема 3.<br>Концепция и родовые признаки бизнеса                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           | ОК-1 – ОК-5, ОК-9 – ОК-11, ПК-1.1 |
|  | Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.                          |             |                                   |
|  | Родовые признаки бизнеса   |             |                                   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 4           |                                   |
|  | Формирование концепции бизнеса   |             |                                   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2           |                                   |
| Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии    |  |             |                                   |
| Тема 4.<br>Виды  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           | ОК-1 – ОК-5,                      |
|  | Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.   |             |                                   |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций              |
|---|--|-------------|---|
| предпринимательской деятельности  | Характеристика производственной деятельности.  | 2           | ОК-9 –<br>ОК-11,<br>ПК-1.1                    |
|   | Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.  |             |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |             |   |
|   | Анализ коммерческой деятельности на предприятиях   |             |   |
| Тема 5.<br>Правовое обеспечение предпринимательской деятельности            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           | ОК-1 –<br>ОК-5,<br>ОК-9 –<br>ОК-11,<br>ПК-1.1 |
|   | Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.   |             |   |
|   | Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.                 |             |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 5           |   |
|   | Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»  |             |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 6           |   |
|   | Организационно-правые формы бизнеса в России.  |             |   |
|   | Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.   |             |   |
|   | Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.   |             |   |
|   | Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.  |             |   |
| Тема 6.<br>Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           | ОК-1 –<br>ОК-5,<br>ОК-9 –<br>ОК-11,<br>ПК-1.1 |
|   | Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.  |             |   |
|   | Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности |             |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 4           |   |
| Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности |  |             |   |
| Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           | ОК-1 –<br>ОК-5,<br>ОК-9 –<br>ОК-11,           |
|   | Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита   |             |   |
|   | Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой   |             |   |



| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций  |
|--|--|-------------|-----------------------------------|
| организациями  | <b>Практические занятия</b>  | 4           | ПК-1.1                            |
|  | Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»  |             |                                   |
| Тема 8. Риски предпринимательской деятельности                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           |                                   |
|  | Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков  |             |                                   |
|  | Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.                                    |             |                                   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 5           |                                   |
| Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности   |  |             |                                   |
| Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           | ОК-1 – ОК-5, ОК-9 – ОК-11, ПК-1.1 |
|  | Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности   |             |                                   |
|  | Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.   |             |                                   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 5           |                                   |
| Решение задач по расчету налогов                                 |  |             |                                   |
| Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           | ОК-1 – ОК-5, ОК-9 – ОК-11, ПК-1.1 |
|  | Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана   |             |                                   |
|  | Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнесплана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. |             |                                   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2           |                                   |
|  | Предпринимательские идеи и их реализация   |             |                                   |
| Разработка бизнес-плана  |  |             |                                   |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>       |  | <b>1</b>    |                                   |
| <b>Всего</b>   |  | <b>99</b>   |                                   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями, тренажерами и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskaya-deyatelnost-515071#page/1>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskaya-deyatelnost-532052#page/1>

##### **Дополнительные источники:**

1. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица [Электронный ресурс] / А.Г. Демиева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 112 с. — 978-5-8354-1247-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58276.html>

2 Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : коллективная монография / А.А. Абалакин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 262 с. — 978-5-9909861-5-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75138.html>

##### **Интернет – ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Методы оценки</b>   |
|---|--|--|
| Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко | Оценка результатов выполнения практической работы<br>Оценка результатов промежуточной аттестации<br>Оценка результатов устного и письменного |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских</p> | <p>и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p> | <p>опроса<br/>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> |
|---|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>   | <p>затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>  |  |
| <p>Умения:<br/>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу</p> | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы<br/>Оценка результатов промежуточной аттестации<br/>Оценка результатов устного и письменного опроса<br/>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку</p> | <p>неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |  |
|---|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> |  |  |
|--|--|--|