

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л.Прокопенко
«31» августа 2023_г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Экономика организации

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК-6; ОК-7; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК-4.6; ПЛ-4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК-03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	самообразования
ОК-04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК-05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК-09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК-10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК-11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-

	<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК-4.4	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
ПК-4.5	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
ПК-4.6	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>

	<p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
<p>ПК-4.7</p>	<p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	170
в том числе:	
теоретическое обучение	132
практические занятия (если предусмотрено)	46
Курсовая работа	20
Консультации	4
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		28	
Тема 1.1 Предприятие как субъект хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений	Содержание учебного материала	8	ОК-1,ОК.2, ОК.3, ОК-4,ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10
	1. Понятие рынка, критерии классификации и виды рыночных структур.		
	2. Понятие организации, ее цели и принципы деятельности. Классификации предприятий		
	3. Организационно-правовые формы предприятий.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Дискуссия на тему: «Проблемы и перспективы развития предпринимательства в России»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему: «Виды и цели объединения предприятий».	2		
Тема 1.2 Среда функционирования предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК-1,ОК.2, ОК.3, ОК-4,ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10, ОК-11
	1. Понятие внешней среды предприятия и методика ее анализа.		
	2. Понятие внутренней среды предприятия и методика ее анализа.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Дискуссия на тему: «Финансовая среда и финансовые риски российских предприятий»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему: «Внешняя среда предприятия (на примере....)».	2	
Тема 1.3 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	8	ОК-1,ОК.2, ОК.3, ОК-4,ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10, ОК-11, ПК-4.5
	1. Понятие бизнес-плана, его задачи и виды		
	2. Этапы составления и разделы бизнес-плана		
	В том числе практических занятий	4	
Практическое занятие № 3. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта	4		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему: «Как открыть свое дело».	2		
Раздел 2. Производственная и организационная структуры предприятия		16		
Тема 2.1 Производственная структура предприятия	Содержание учебного материала	8	ОК-1,ОК.2, ОК.3, ОК-4,ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10	
	1. Организация производства. Разделение труда. Кооперация труда. Структура организации: общая, производственная.			
	2. Элементы производственной структуры: рабочее место, участок, цех. Типы специализации цехов: технологический, предметный, смешанный. Функциональные подразделения организации: цеха основного производства, вспомогательные цеха, подсобные цеха, обслуживающие хозяйства, побочные цеха, подразделения сервисного обслуживания, подразделения социальной инфраструктуры.			
	В том числе практических занятий			2
	Практическое занятие № 4. Построение модели производственной структуры промышленного предприятия, анализ горизонтальных и вертикальных взаимосвязей между его структурными подразделениями			2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы, делая при этом конспекты прочитанного или выписки	1		
Тема 2.2 Организационная структура управления предприятием	Содержание учебного материала	6	ОК-1,ОК.2, ОК.3, ОК-4,ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10	
	1. Управление предприятием: понятие, функции, методы.			
	2. Организационные структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная.			
	В том числе практических занятий			2
	Практическое занятие № 5. Дискуссия на тему: «Социально-психологический портрет руководителя»			2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы, делая при этом конспекты прочитанного или выписки	1		
Раздел 3. Основные фонды и оборотные средства предприятия		22		
Тема 3.1 Основные фонды	Содержание учебного материала	10	ОК-1,ОК.2, ОК.3, ОК-4,ОК.5, ОК.6,	
	1. Понятие основных фондов, их классификации, учет и оценка.			

предприятия	2. Износ и амортизация основных фондов.		OK-7, OK.9, OK-10, OK-11
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов, амортизационных отчислений, показателей движения и эффективности использования основных фондов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы, делая при этом конспекты прочитанного или выписки	1	
Тема 3.2 Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	10	OK-1,OK.2, OK.3, OK-4,OK.5, OK.6, OK-7, OK.9, OK-10, OK-11
	1. Понятие оборотных средств. их состав и структура.		
	2.Оборачиваемость и нормирование оборотных средств.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	4	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы, делая при этом конспекты прочитанного или выписки	1		
Раздел 4. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации		14	
Тема 4.1 Трудовые ресурсы организации	Содержание учебного материала	6	OK-1,OK.2, OK.3, OK-4,OK.5, OK.6, OK-7, OK.9, OK-10, OK-11
	1. Сущность и понятие трудовых ресурсов организации. Структура персонала. Количественные характеристики кадрового состава предприятия		
	2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации. Мотивация труда.		
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 8. Расчет численности работников и показателей производительности труда	3	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы, делая при этом конспекты прочитанного или выписки	1		
Тема 4.2 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6	OK-1,OK.2, OK.3, OK-4,OK.5, OK.6, OK-7, OK.9, OK-10, OK-11
	1. Заработная плата и структура оплаты труда		
	2. Формы и системы оплаты труда.		
	В том числе практических занятий	3	

	Практическое занятие № 9. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы, делая при этом конспекты прочитанного или выписки	1	
Раздел 5. Издержки производства и ценообразование		14	
Тема 5.1 Издержки производства и себестоимость продукции.	Содержание учебного материала	6	ОК-1,ОК.2, ОК.3, ОК-4,ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10, ОК-11
	1. Понятие издержек и их классификации. Точка безубыточности.		
	2. Понятие себестоимости продукции, ее состав и структура, методы снижения		
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 10. Расчет точки безубыточности. Построение графика безубыточности.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы, делая при этом конспекты прочитанного или выписки	1	
Тема 5.2 Ценовая политика организации	Содержание учебного материала	6	ОК-1,ОК.2, ОК.3, ОК-4,ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10, ОК-11
	1. Понятие, функции и виды цен. Методы ценообразования.		
	2. Ценовая дискриминация и ее виды.		
	3. Государственное регулирование цен и тарифов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Дискуссия на тему «Выбор ценовой стратегии организации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы, делая при этом конспекты прочитанного или выписки	1	
Раздел 6. Финансовые результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации		38	
Тема 6.1 Прибыль организации как экономическая категория.	Содержание учебного материала	6	ОК-1,ОК.2, ОК.3, ОК-4,ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10, ОК-11, ПК-4.5, ПК-4.6
	1. Понятие, сущность и функции прибыли.		
	2. Процесс формирования прибыли. Виды прибыли и методика их расчета		
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 12. Расчет и анализ динамики различных видов прибыли	3	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему: «Процесс формирования прибыли и методы ее повышения».	2	
Тема 6.2 Показатели рентабельности и деловой активности организации	Содержание учебного материала	8	ОК-1, ОК.2, ОК.3, ОК-4, ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10, ОК-11, ПК-4.5, ПК-4.6
	1. Понятие рентабельности и методика расчета показателей рентабельности		
	2. Показатели деловой активности организации и методика их расчета		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13. Расчет различных видов рентабельности и показателей деловой активности	4	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального творческого задания «Расчет и анализ динамики показателей рентабельности и деловой активности предприятия (на примере...)»	1		
Тема 6.3 Ликвидность и платежеспособность предприятия	Содержание учебного материала	10	ОК-1, ОК.2, ОК.3, ОК-4, ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10, ОК-11, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7
	1. Понятие и сущность ликвидности и платежеспособности. Классификация активов предприятия по степени ликвидности. Классификация пассивов предприятия по степени срочности погашения обязательств		
	2. Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации		
	3. Методика расчета и анализа коэффициентов ликвидности и платежеспособности	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 14. Расчет показателей ликвидности и платежеспособности	4	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального творческого задания «Расчет и анализ динамики показателей ликвидности и платежеспособности предприятия (на примере...)»	1		
Тема 6.4 Финансовая устойчивость предприятия	Содержание учебного материала	8	ОК-1, ОК.2, ОК.3, ОК-4, ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10, ОК-11, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7
	1. Понятие финансовой устойчивости и ее виды		
	2. Методика расчета абсолютных показателей финансовой устойчивости организации		
	3. Методика расчета и анализа коэффициентов финансовой устойчивости организации	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 15. Расчет показателей финансовой устойчивости	4	
Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Выполнение индивидуального творческого задания «Расчет и анализ динамики показателей финансовой устойчивости предприятия (на примере...)»		
<p>Курсовая работа Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов предприятия и пути её повышения (на примере...). 2. Оборачиваемость оборотных средств организации и пути её повышения (на примере...). 3. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования (на примере...). 4. Производительность труда на предприятии и пути её повышения (на примере...). 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования (на примере...). 6. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы (на примере...). 7. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 8. Прибыль предприятия и пути её максимизации (на примере...). 9. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия (на примере...). 10. Оценка вероятности банкротства предприятия (на примере...). 11. Оценка деловой активности предприятия (на примере...). 12. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности (на примере...). 13. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны (на примере...). 14. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 15. Проблема дебиторской задолженности организации и пути её решения (на примере...). 16. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 17. Роль планирования в деятельности предприятия (на примере...). 18. Кадровая политика предприятия и пути ее совершенствования (на примере...). 19. Пути повышения финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...). 20. Пути снижения издержек производства и реализации продукции на предприятии (на примере...). 21. Оценка кадрового потенциала предприятия (на примере...). 22. Анализ показателей прибыли и рентабельности предприятия (на примере...). 23. Анализ показателей рентабельности и деловой активности предприятия (на примере...). 24. Анализ формирования и использования прибыли предприятия (на примере...). 25. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...). 26. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия (на примере...). 27. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (на примере...). 28. Анализ финансового состояния предприятия (на примере...). 			<p>ОК-1, ОК.2, ОК.3, ОК-4, ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК- 10, ОК-11, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7</p>
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе		20	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы 		
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над темой курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю</p>	<p>10</p>	<p>ОК-1, ОК.2, ОК.3, ОК-4, ОК.5, ОК.6, ОК-7, ОК.9, ОК-10, ОК-11, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7</p>

для написания отзыва.		
Консультации	4	
Промежуточная аттестация (экзамен)	4	
Всего:	170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, посадочными местами (столами и стульями) по количеству обучающихся, техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902>

2. Кольшкин А.В., Смирнов С.А.: учебник и практикум для СПО/ под редакцией А.В. Кольшкина, С.А.Смирнова.- Москва: Издательство Юрайт, 2023-498с. <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-516314>

Дополнительные источники:

1. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие / Е.А. Забелина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 272 с. — 978-985-503-613-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html>

2. Мокий А.С., Азоева А.О., Ивановский В.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / под. ред. М.С.Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 297 с. (Профессиональное образование) - <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-511566>

Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)- <http://www.rbc.ru>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
12. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

<p>методике основные техникоэкономические показатели деятельности организации.</p>	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--