

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Брянский техникум управления и бизнеса**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002  
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна  
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»**

**по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	ФОНДА	3
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ		5
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС		10
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		11

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Организация работы коллектива  
исполнителей»  
по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

**В состав ПМ. 04 входит:**

- МДК.04.01 «Основы менеджмента»;
- МДК 04.02 «Маркетинговые технологии в дизайне»
- ПП.04.01 «Производственная практика»;
- ПМ.04.01 (К) Экзамен по модулю.

**1.1. Формы промежуточной аттестации по ПМ.04**

Элементы	Формы промежуточной аттестации
- МДК.04.01 «Основы менеджмента»;	экзамен
- МДК 04.02 «Маркетинговые технологии в дизайне»	экзамен
ПП.04.01 «Производственная практика»	дифференцированный зачет
ПМ. 04.01 (К) «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»	Экзамен по модулю

**1.2. Результаты освоения профессионального модуля ПМ.04, подлежащие проверке**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

**Общие компетенции:**

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

**В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	планирования работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей
знать	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

## **2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»**

Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному модулю ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» осуществляется в ходе экзамена по модулю.

**ПМ.04.01.(К) «Экзамен по модулю» является формой аттестации по профессиональному модулю.**

### **Перечень вопросов из МДК 04.01**

1. Менеджмент как вид управленческой деятельности.
2. Цели и задачи управления;
3. Объекты и субъекты управления;
4. Виды менеджмента;
5. Методы менеджмента;
6. Принципы управления;
7. Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации;
8. Внутренняя среда организации;
9. Внешняя среда организации.;
10. Формирование модели организации
11. Основные функции менеджмента;
12. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации;
13. Коммуникационные технологии в управлении предприятием;
14. Деловое общение;
15. Управление персоналом;
16. Выбор стратегии управления персоналом организации;
17. Принципы кадровой политики;
18. Конфликт: понятие и причины;
19. Предупреждение стрессовых ситуаций;
20. Управление конфликтами и стрессами;
21. Виды рисков и потерь;
22. Управление рисками;
23. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования;
24. Классификация планов. Принципы и методы планирования;
25. Планирование в деятельности организации;
26. Видение, миссия и цели организации;
27. Делегирование и ответственность..
28. Полномочия и власть.
29. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.
30. Контроль как функция менеджмента.
31. Контроль качества нововведений
32. Экспертиза инновационных проектов.
33. Организация контроля на предприятии.

### **Перечень вопросов из МДК 04.02**

1. Специфика маркетинга в дизайне. Становление и развитие маркетинга в дизайне.
2. Принципы маркетинга дизайнера.

3. Маркетинг в профессиональной деятельности дизайнера.
4. Концепция маркетинга в дизайне
5. Современные тенденции развития маркетинга
6. Уровни и координация маркетинга в дизайне.
7. Управление маркетингом
8. Рыночные показатели, их содержание и основное назначение.
9. Экономические закономерности дизайнерского рынка.
10. Основные элементы окружающей дизайнерской фирмы.
11. Макросреда и микросреда.
12. STEP-анализ, SWOT-анализ
13. Сущность, виды и принципы маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования.
14. Организационные формы проведения маркетинговых исследований. Методологические основы маркетинговых исследований.
15. Опрос и его инструментарий. Наблюдение. Эксперимент
16. Экспертные оценки. Метод фокус-групп.
17. Другие методы маркетинговых исследований
18. Потребители как объект маркетинговых исследований
19. Построение конкурентной карты рынка.
20. Виды маркетинговых стратегий
21. Программа маркетинга.
22. Бюджет маркетинга
23. Базовые признаки сегментации и основные сегменты рынка дизайна.
24. Методы сегментации.
25. Особенности сегментации российского дизайнерского рынка.
26. Позиционирование дизайнерского продукта
27. Выбор целевого рынка.
28. Планирование и разработка дизайнерского продукта.
29. Жизненный цикл дизайнерского продукта.
30. Внедрение на рынок нового дизайнерского продукта.
31. Стратегии установления цены на дизайнерский продукт
32. Контакты с торговыми представительствами других регионов и стран

#### Перечень тестовых заданий по ПМ.04

1. В структуру управления входит :	
А. Государство;	В. Администрация;
Б. Финансы;	Г. Функция.
2. Активизирует трудовой коллектив:	
А. Планирование;	В. Мотивация;
Б. Организация;	Г. Координация.
3. Постоянным составом характеризуются организации:	
А. Гибкие;	В. Адаптивные;
Б. Жёсткие;	Г. Некоммерческие.
4. Для небольших организаций характерна структура:	
А. Сложная линейная;	В. Линейно-штабная;
Б. Элементарная;	Г. Функциональная.
5. Полномочия делегируются пропорционально ответственности - это:	
А. Централизация;	В. Порядок;
Б. Единство действий;	Г. Дисциплина.

6. Коллектив – это совокупность лиц с :	
А. Высокой степенью сплочённости; Б. Неформальным мышлением;	В. Низкой степенью культурного развития; Г. Одним типом темперамента.
7. Компонентом трудового потенциала является:	
А. Ресурс времени отдыха; Б. Иррациональность;	В. Общее время обучения ; Г. Отношение к самому себе.
8. Признак нормального социально-психологического климата:	
А. Закрытое обсуждение разногласий; Б. Оптимальный размер коллектива;	В. Административный ресурс; Г. Постоянная критика друг друга.
9. Для нормализации социально-психологического климата необходимо:	
А. Авторитарный стиль руководства; Б. Чувство самоуважения;	В. Низкая требовательность к себе; Г. Обучение руководящих кадров.
10. Профильное образование для руководителя - это:	
А. Общая подготовка; Б. Экономико-правовая подготовка;	В. Профессиональная подготовка; Г. Базовые знания.
11. В соответствии с ГК РФ юридическое лицо :	
А. Имеет право быть зарегистрированным; Б. Несёт определённые обязанности;	В. Использует любые документы; Г. Не имеет права приобретать права.
12. Единичное производство отличает:	
А. Отсутствие специализации рабочих мест; Б. Ограниченная номенклатура изделий;	В. Не является юридическим лицом; Г. Подчинённость одному руководителю.
13. Единство собственности и управления – это:	
А. Холдинг; Б. Трест;	В. Концерн; Г. Консорциум.
14. Пул –это:	
А. Разновидность картеля; Б. Коммерческая независимость;	В. Хозяйственная самостоятельность; Г. Временное объединение.
15. Тип производства характеризуется:	
А. Социальными факторами; Б. Регулярностью выпуска продукции;	В. Видом деятельности; Г. Отраслевой принадлежностью.
16. Создание условий для роста профессиональных знаний - это задача :	
А. Социальная; Б. Психологическая;	В. Экономическая; Г. Стратегическая.
17. Достоинство зальной планировки помещений:	
А. Создание творческой обстановки; Б. Снижение затрат на отопление;	В. Возможность наблюдения для руководителя; Г. Снижение затрат на строительство.
18. Разовая работа включается в:	
А. Вспомогательное время; Б. Оперативное время;	В. Подготовительное время; Г. Заключительное время.
19. Нормирование по разновидностям движения частей тела - это метод:	
А. Аналитический; Б. Статистический;	В. Микроэлементный; Г. Экспертный.
20. Отражает затраты труда основных рабочих трудоёмкость:	

А. Технологическая; Б. Производственная;	В. Промышленная; Г. Полная.
21. Оплата услуг производственного характера входят в издержки:	
А. Материальные; Б. Нематериальные;	В. Представительские; Г. Вменённые.
22. Заработная плата входит в издержки:	
А. Косвенные; Б. Условно-постоянные;	В. Основные; Г. Материальные.
23. Одна из функций цены:	
А. Рационализирующая; Б. Тарифная;	В. Распределительная; Г. Экономическая.
24. Одна из целей ценовой политики:	
А. Катализаторная; Б. Учётная;	В. Перераспределительная; Г. Удерживающая.
25. Механизм ценовосприятия использует стратегия ценообразования:	
А. Психологическая; Б. Социально-психологическая;	В. Целеполагающая; Г. Ориентированная на спрос.
26. Оплата услуг производственного характера входят в издержки:	
А. Материальные; Б. Нематериальные;	В. Представительские; Г. Вменённые.
27. Заработная плата входит в издержки:	
А. Косвенные; Б. Условно-постоянные;	В. Основные; Г. Материальные.
28. Одна из функций цены:	
А. Рационализирующая; Б. Тарифная;	В. Распределительная; Г. Экономическая.
29. Одна из целей ценовой политики:	
А. Катализаторная; Б. Учётная;	В. Перераспределительная; Г. Удерживающая.
30. Механизм ценовосприятия использует стратегия ценообразования:	
А. Психологическая; Б. Социально-психологическая;	В. Целеполагающая; Г. Ориентированная на спрос.

31. Способ управления и контроля называется.....
32. Группа специалистов с рекомендательными, консультативными и контрольными полномочиями это.....

33. Правильная последовательность элементов технологической операции:
34. Правильная последовательность элементов трудовой операции:

**Правильный ответ на каждое задание оценивается одним баллом.**

**Максимальное количество баллов-34**

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС

#### ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

**Оценка экзамена, дифференцированного зачета, устного опроса выражается в баллах (при устном ответе).**

**«отлично»** - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

**«хорошо»** – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

**«удовлетворительно»** – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

**«неудовлетворительно»** – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

**При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении курсовых, контрольных работ, рефератов, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:**

**«отлично»** - письменная работа отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ; студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

**«хорошо»** - письменная работа в основном отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ, но допускаются отдельные незначительные ошибки в оформлении, незначительные неточности в форме изложения материала; студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

**«удовлетворительно»** - письменная работа в основном отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ, но допускаются незначительные ошибки в оформлении, незначительные неточности в форме изложения материала, встречаются опечатки; студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

**«неудовлетворительно»** - письменная работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ (содержание работы не раскрывает заявленную тему, нарушена логика изложения материала, не достигнута цель, не выполнены задачи исследования); студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

**Критерии оценок тестового контроля знаний:**

**5 (отлично)** – 86 -100% правильных ответов

**4 (хорошо)** – 71-85% правильных ответов

**3 (удовлетворительно)** – 51-70% правильных ответов

**2 (неудовлетворительно)** – 50% и менее правильных ответов

**Критерии оценки выполнения творческой работы:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если контрольная работа студента соответствует заданию, выполнена: в полном объеме, на высоком графическом уровне, технически грамотно (использованы все виды линий), студент уложился в отведенное время;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если контрольная работа студента соответствует заданию, выполнена: в полном объеме, на высоком графическом уровне, технически грамотно (использованы все виды линий), студент уложился в отведенное время, однако, наличие помарок и исправлений;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если задание выполнено не полностью - на 50 -70%, на удовлетворительном качественном уровне: не соблюдены требования к графическому оформлению чертежа, не соблюдены сроки выполнения работы;

- **оценка «неудовлетворительно»** - работа считается не выполнена, если: объем и качество графических материалов не соответствует заданию.

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. *Грибов, В. Д.* Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561035>

2. *Домнин, В. Н.* Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21085-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580184>

3. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942>

4. *Карпова, С. В.* Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16682-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560784>

5. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561050>

6. *Литвинюк, А. А.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560904>

7. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16956-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562293>

8. Основы маркетинга. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18046-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560785>

9. *Пугачев, В. П.* Управление персоналом организации: практический курс : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19035-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569081>

**Интернет ресурсы:**

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс «IPR Smart» - <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>