

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.09 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

по специальности

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части овладения учебной дисциплиной: **Основы бухгалтерского учета**

Формой аттестации по учебной дисциплине является комплексный дифференцированный зачет

1.1. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элементы	Формы текущей и промежуточной аттестации
ОПЦ.09 Основы бухгалтерского учета	Тестирование
	комплексный дифференцированный зачет

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 03, ОК 04	Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях, -основные правила и методы ведения бухгалтерского учета, -виды бухгалтерских счетов, -учет хозяйственных операций.

2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

вопросы для устного текущего контроля:

1. Общее понятие хозяйственного учета и его виды
2. Характеристика оперативно-технического учета
3. Характеристика статистического учета
4. Характеристика бухгалтерского учета.
5. Характеристика налогового учета
6. Характеристика управленческого учета
7. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
9. Международные стандарты финансового учета
10. Российские стандарты бухгалтерского учета
11. Пользователи бухгалтерской информации: виды, информационные потребности
12. Предмет бухгалтерского учета
13. Объекты бухгалтерского учета
14. Характеристика активов как объекта бухгалтерского учета
15. Характеристика пассивов как объекта бухгалтерского учета
16. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций как объекта бухгалтерского учета
17. Понятие долгосрочных (внеоборотных) активов и их содержание
18. Понятие оборотных активов и их содержание
19. Понятие собственных источников формирования капитала и их содержание
20. Понятие заемных источников формирования капитала и их содержание
21. Метод бухгалтерского учета и его элементы
22. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика
23. Измерители в бухгалтерском учете
24. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание
25. Структура актива баланса
26. Структура пассива баланса
27. Форма баланса и балансовое равенство
28. Виды балансов
29. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
30. Счета бухгалтерского учета, их содержание
31. Строение счета бухгалтерского учета. Основные элементы счета
32. Характеристика активных счетов
33. Характеристика пассивных счетов
34. Характеристика активно-пассивных счетов
35. Правила записей на счетах бухгалтерского учета
36. Связь счетов и бухгалтерского баланса
37. Двойная запись в бухгалтерском учете и ее контрольное значение
38. Синтетические и аналитические счета
39. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов
40. План счетов бухгалтерского учета и его назначение
41. Оценка объектов в бухгалтерском учете
42. Себестоимость в бухгалтерском учете и ее виды
43. Калькулирование себестоимости, виды калькуляций
44. Общее понятие о первичном учете.
45. Документы как носители первичной учетной информации
46. Классификация документов первичного учета
47. Организация документооборота
48. График документооборота
49. Электронный документооборот в бухгалтерском учете
50. Инвентаризация, порядок ее проведения и оформления

51. Учетные регистры и техника записей в них
52. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
53. Формы бухгалтерского учета
54. Понятие и виды отчетности
55. Бухгалтерский баланс: структура и назначение
56. Отчет о финансовых результатах: структура и назначение
57. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
58. Пояснения к бухгалтерской отчетности
59. Учетная политика организации
60. Понятие, сущность и функции налогов.
61. Элементы налогообложения.
62. Основные принципы налогообложения
63. Виды налогов и их классификации.
64. Порядок постановки на учет в налоговых органах организации и физических лиц.
65. Налоговые проверки: понятие, виды цели.
66. Камеральные налоговые проверки.
67. Выездные налоговые проверки.
68. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
69. Налоговые регистры и иная налоговая документация

Перечень примерных тестовых заданий

1. Задание

Активные счета - это счета для учёта

имущества
источников образования имущества
результатов хозяйственной деятельности
уставный капитал

2. Задание

Активы организации - это

действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
имущество, принадлежащее организации на правах собственности
источники приобретения имущества организации
хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

3. Задание

Активы организации подразделяются на

внеоборотные и оборотные активы
основные активы и не основные активы
предметы труда и методы труда
основные и оборотные активы

4. Задание

Амортизация в бухгалтерском учете - это

постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
физический износ имущества
моральный износ имущества

5. Задание

Амортизация основных средств начисляется в течение

12 лет

20 лет

всего срока нахождения их в организации

срока их полезного использования

6. Задание

Аналитические счета - это счета для

подробной характеристики объектов учета

текущего контроля за хозяйственными операциями

укрупненной группировки и учета однородных объектов

последующего контроля за хозяйственными операциями

7. Задание

Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

$A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$

$A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4$

$A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$

$A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4$

8. Задание

Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками

денежные и расчетные документы

договора с покупателями и заказчиками

финансовые и кредитные обязательства

9. Задание

Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

дебетуемого (кредитуемого) счета

корреспондирующих счетов

суммы по хозяйственной операции

хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на

корреспондирующих счетах

10. Задание

Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

бухгалтерского

налогового

оперативного

статистического

11. Задание

Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

валюту баланса

структуру актива баланса

структуру пассива баланса

структуру отчета о финансовых результатах

12. Задание

Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату

в натурально-вещественной форме

на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
по его видам и источникам образования за определенный период времени

13. Задание

Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из
актива и пассива
дебета и кредита
доходов и расходов
прибылей и убытков

14. Задание

Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении
денежном
натуральном
натурально-стоимостном
трудовом

15. Задание

В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления
могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции
не могут вноситься

16. Задание

В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются
бухгалтерский баланс
отчет о затратах на производство
отчет о продукции
отчет о финансовых результатах

17. Задание

Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства
называется
кредитоспособность
ликвидность активов
ликвидность баланса
финансовая устойчивость

18. Задание

Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее
30 дней с начала календарного года
60 дней со дня государственной регистрации
90 дней с начала календарного года
90 дней со дня государственной регистрации

19. Задание

Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована
А.П.Рудановским
Бенедиктом Котрульи
Гюгли и Шерром
Лукой Пачоли

20.. Задание

Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"

Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"

Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"

Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

Каждый правильный ответ в заданиях оценивается в 1 балл.

Наибольшее количество баллов-20

Примерная тематика рефератов.

1. Понятие о бухгалтерском учете и его место в системе хозяйственного учета.
2. Требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
8. Понятие бухгалтерского баланса и его место в системе бухгалтерского учета.
9. Содержание и структура актива бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура пассива бухгалтерского баланса.
11. Изменения в бухгалтерском балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
12. Понятие документации и инвентаризации, их взаимосвязь.
13. Документооборот и его регулирование.
14. Хранение первичных бухгалтерских документов.
15. Общие правила инвентаризации.
16. Требования к первичным бухгалтерским документам.
17. Классификация первичных бухгалтерских документов.
18. Двойная запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, ее контрольное и информационное значение.
19. Бухгалтерские счета синтетические и аналитические, их назначение.
20. Классификация бухгалтерских счетов.
21. Корреспонденция бухгалтерских счетов.
22. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его назначение.
23. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его разработка и отражение в учетной политике.
24. Понятие оценки имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).
26. Понятие учетных регистров и форм бухгалтерского учета, их взаимосвязь и место в системе бухгалтерского учета.
27. Классификация форм бухгалтерского учета и порядок записей на них.
28. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
29. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
30. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
31. Организация бухгалтерского учета.
32. Права, обязанности и ответственность руководителя организации.
33. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.
34. Экономическая сущность и функции налогов с позиции различных финансовых школ.

35. История становления и развития налогов в России.
36. История становления и развития налогов в зарубежных странах.
37. Становление и развития принципов налогообложения.
38. Характеристика налоговой системы РФ на современном этапе.
39. Проблемы и перспективы налоговой политики России на современном этапе.
40. Налоговые правонарушения.
41. Ответственность за нарушение налогового законодательства в РФ.
42. Теоретические аспекты налогообложения организаций.
43. История налогообложения организаций в России.
44. Нормативные правовые основы НДС в России.
45. История развития НДС в России.
46. Нормативные правовые основы акцизного обложения в России.
47. История развития акцизного обложения в России.
48. Нормативные правовые основы налогов и сборов за пользование природными ресурсам.
49. История развития налогообложения пользования природными ресурсами в России.
50. Налогообложение контроль за доходами физических лиц от предпринимательской деятельности: проблемы и пути их решения.
51. Нормативные правовые основы налогообложения прибыли организаций.
52. История развития налогообложения прибыли организаций в России.
53. Налогообложение прибыли организаций: проблемы и пути их решения.
54. Нормативные правовые основы налогообложения имущества организаций.
55. История развития налогообложения имущества организаций в России.
56. Налогообложение имущества организаций: проблемы и пути их решения.
57. Нормативные правовые основы налогообложения транспортных средств.
58. История развития налогообложения транспортных средств в России.
59. Упрощенная система налогообложения: достоинства и недостатки.
60. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности: достоинства и недостатки.
61. Налогообложение организаций: проблемы и пути их решения.
62. Оптимизация налогообложения организаций: проблемы и пути их решения.
63. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: проблемы и пути их решения.
64. Особенности налогообложения унитарных предприятий.
65. Особенности налогообложения федеральных и муниципальных учреждений.

Вопросы к комплексному дифференцированному зачету

1. Общее понятие хозяйственного учета и его виды
2. Характеристика оперативно-технического учета
3. Характеристика статистического учета
4. Характеристика бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый
5. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета
6. Пользователи бухгалтерской информации
7. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения
8. Характеристика активов как объекта бухгалтерского учета
9. Характеристика пассивов как объекта бухгалтерского учета
10. Характеристика хозяйственных процессов как объекта бухгалтерского учета
11. Понятие долгосрочных (внеоборотных) активов и их содержание
12. Понятие оборотных активов и их содержание
13. Понятие собственных источников формирования капитала и их содержание
14. Понятие заемных источников формирования капитала и их содержание

15. Метод бухгалтерского учета и его элементы
16. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика
17. Измерители в бухгалтерском учете
18. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание
19. Структура актива баланса
20. Структура пассива баланса
21. Форма баланса и балансовое равенство
22. Виды балансов
23. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
24. Счета бухгалтерского учета, их содержание
25. Строение счета бухгалтерского учета. Основные элементы счета
26. Характеристика активных счетов
27. Характеристика пассивных счетов
28. Характеристика активно-пассивных счетов
29. Правила записей на счетах бухгалтерского учета
30. Связь счетов и бухгалтерского баланса
31. Двойная запись в бухгалтерском учете и ее контрольное значение
32. Синтетические и аналитические счета
33. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов
34. План счетов бухгалтерского учета и его назначение
35. Общее понятие о первичном учете. Документы как носители первичной учетной информации
36. Классификация документов первичного учета
37. Организация документооборота
38. Инвентаризация, порядок ее проведения и оформления
39. Оценка как метод бухгалтерского учета и ее виды
40. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды
41. Учетные регистры и техника записей в них
42. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
43. Формы бухгалтерского учета
44. Понятие и виды отчетности
45. Принципы построения бухгалтерского учета
46. Учетная политика организации
47. Понятие, сущность и функции налогов.
48. Элементы налогообложения.
49. Основные принципы налогообложения
50. Виды налогов и их классификации.
51. Налоговые проверки: понятие, виды цели.
52. Камеральные налоговые проверки.
53. Выездные налоговые проверки.
54. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
55. Понятие налогового планирования, его роль и место в системе управления финансами организации.
56. Понятие, функции и предпосылки возникновения налогового учета
57. Методология налогового учета
58. Налоговые регистры и иная налоговая документация

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС ОПЦ 09. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Оценка дифференцированного зачета выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы:

3.2.1. Основные источники

1. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>

2. *Проданова, Н. А.* Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562286>

3. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

3.2.2. Дополнительные источники

1. *Богатырева, С. Н.* Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567887> Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613>

2. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Интернет-источники

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс «IPR Smart» - <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>