

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности
25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем»

Брянск 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ.

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, входящей в укрупненную группу специальностей 25.00.00 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники в соответствии с ФГОС утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2023 г. № 2

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;- методы совершенствования морально-волевых качеств личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Основы психологии профессиональной деятельности на воздушном транспорте Человек как субъект труда		
	Практическая работа не предусмотрена Самостоятельная работа. Эссе «Я в профессии»	- 1	
Раздел 1. Цели, функции, виды и уровни делового общения			
Тема 1.1. Понятие делового общения. Коммуникация.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта. Особенности организации пространства. Отличие общения от коммуникации Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения		
	Практическое занятие №1 в форме практической подготовки Выполнение ряда упражнений на развитие коммуникативных способностей: упражнение «Интервью»; упражнение «Метафора»; упражнение «Качества, важнейшие для общения».	4	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	Самостоятельная работа. Сообщение « Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика».	1	
Тема 1.2. Слушание в общении. Обратная связь	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК05.; ОК 06.
	Навыки вербальной компетенции. Помехи слушания. Приёмы эффективного слушания. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование (вербализация), отражение чувств, резюмирование. Барьеры в общении.		
	Практическое занятие №2 Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нереплексивное слушание; активное рефлексивное слушание. Вопросы и ответы	4	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04

	в межличностном общении. Самостоятельная работа. Составить таблицу «Барьеры в слушании».	1	
Тема 1.3. Невербальные средства взаимодействия	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Понятие невербальной коммуникации.. Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика. Практическое занятие № 3 тестирование		
	Самостоятельная работа Подготовка кратких сообщений по книге Алана Пиза «Язык телодвижений»	1	
Тема 1.4. Формы и виды устных коммуникаций	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Основные коммуникативные формы:. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Публичные речи. Требования к успешному публичному выступлению.		
	Практическое занятие № 4 : Деловая беседа	2	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	Самостоятельная работа Составить план деловой беседы	1	
Тема 1.5. Письменная коммуникация: свойства и функции	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Характерные особенности эффективных письменных коммуникаций: тактичность, персональность, позитивность, энергичность и активность, цельность, связность, ясность, краткость, удобочитаемость. Практическое занятие № 5. Отработка навыков эффективных письменных коммуникаций		
	Самостоятельная работа Составить деловое письмо по заданным реквизитам, используя этикетные речевые формы Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе	0,5	
Раздел 2. Профессиональная этика			
Тема 2.1. Понятие профессиональной этики.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, и основные типы этикета. Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма. Понятия «профессиональный долг», «профессиональная совесть», «профессиональная справедливость, честь и достоинство», «профессиональный такт». Составляющие солидарности. Альтруизм. Коллективизм. Личная ответственность работника. Этика в практике профессионального общения Деловой этикет Содержание учебного материала: Деловой этикет – его		

	составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета		
	Практическое занятие № 6 Деловая игра «Профессиональная этика	2	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	Самостоятельная работа. Подготовить публичное выступление (речь) на несколько минут по вопросам раздела «Профессиональная этика специалиста на ВТ	1	
Раздел 3. Психология профессионального общения			
Тема 3.1. Общие положения о психических явлениях и психических свойствах	Содержание учебного материала		
	Личность в психологии. Понятие о психических процессах, их виды: познавательные, волевые, эмоциональные. Формирование и развитие личности. Свойства личности. Понятия и виды психических свойств: темперамент, направленность активности, способности, характер.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Практическое занятие № 7 в форме практической подготовки Тестирование «Характер и темперамент в профессии»	4	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	Самостоятельная работа. Подготовить краткие презентации на темы: «Темперамент: понятие, виды», «Характер: определение, типология, формирование».	0,5	
Тема 3.2. Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала		
	Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура. Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Практическое занятие № 8 Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать сплоченно. Тестовая работа «Три Я», «Стратегии взаимодействия», «Умеете ли вы влиять на других людей»	4	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	Самостоятельная работа Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе Подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Современные взгляды на место этики в профессиональном общении», «Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами», «Неформальные отношения между руководителем и подчиненным».	1	
Тема 3.3. Производственный конфликт в коллективе	Содержание учебного материала		
	Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы социальных конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК05.; ОК 06.

	Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Методы преодоления конфликта.		
	Практическое занятие № 9 Исследование личности на выявление реакции на конфликтную ситуацию. Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях	4	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	Самостоятельная работа.		
Раздел 4 Основы психологии в профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Человек как субъект труда	Содержание учебного материала Способности как фактор успешной профессиональной деятельности		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Практическое занятие № 10 в форме практической подготовки. Практические рекомендации по адаптации сотрудника в новом коллективе, установлению межличностных отношений	4	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
Тема 4.2 Психология трудовой мотивации личности	Содержание учебного материала Трудовая мотивация. Пирамида Маслоу. Практическое занятие № 11 Определение направленности личности: направленность «на себя», «на дело», «на взаимодействие» по методике В. Смейкала и М. Кучера	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК05.; ОК 06.
	Промежуточная аттестация зачет с оценкой	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК05.; ОК 06.
	Всего	54	
	В том числе:		
	Практическая подготовка	36	
	Самостоятельная работа	8	
	Объем работы во взаимодействии с преподавателем	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение программы Основные источники.

1. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560954>

2. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 66 с. — ISBN 978-5-00175-285-1, 978-5-4488-2045-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139720.html>

3. *Собольников, В. В.* Этика и психология делового общения : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564570>

Дополнительные источники

1. Новикова, С. С. Практическая психология профессиональной деятельности : учебное пособие / С. С. Новикова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150383.html>

Интернет-ресурсы:

1. Электронные издания (электронные ресурсы) 1. Психология на русском языке Psychology.ru [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.psychology.ru>.

2. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://studentam.net/>

3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.gumer.info>.

4. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-vinternete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>

5. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

6. Цифровой образовательный ресурс «IPR Smart» - <https://www.iprbookshop.ru/>

7. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p> <p>защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>-оценка умения выполнять расчётные задания;</p> <p>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций, экспертная оценка работы на семинарах</p> <p>Промежуточная аттестация: осуществляется в форме зачета</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий взаимопонимания в общении; - техники, приемы общения, механизмы правила слушания, ведения беседы, убеждения; 	<p>Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций письменный/устный опрос; -тестирование; -оценка результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных

<p>-этические принципы общения; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>		<p>исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
--	--	--