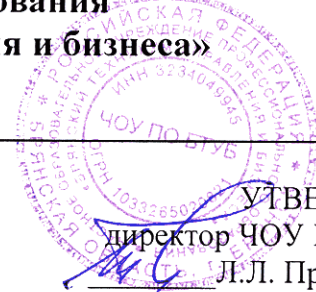




**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»
(ЧОУ ПО БТУБ)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО БТУБ
Протокол № 1 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л. Прокопенко
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах проведения промежуточной аттестации обучающихся
в Частном образовательном учреждении профессионального
образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»**

Согласовано:
Совет родителей
Протокол №1 от 28.08.2024
Председатель Т.А.Емельянцева

Согласовано:
Совет обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024
Председатель А.А.Шарун

Брянск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации студентов ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса» (далее – Техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее - ФГОС СПО), реализуемыми Техникумом;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762);
- «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденном приказом № 390 Министерства просвещения РФ, приказом № 885 Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года;
- Уставом Техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с рабочими учебными планами, индивидуальными учебными

планами, календарными графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий и расписанием промежуточных аттестаций, утвержденных приказом директора техникума.

1.4. Система промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, учебного отдела и Техникума.

Формы промежуточной аттестации студентов определяются Техникумом в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех студентов, педагогических работников Техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний;
- оценки сформированности компетенций у студентов.

1.7. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала обучения.

2.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

2.4. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности студентов по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практик.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Конкретные сроки сдачи задолженности определяются графиками ликвидации задолженностей. Для студентов очной и заочной формы обучения срок ликвидации академической задолженности составляет не более 1 года с момента ее возникновения.

2.8. Для повторной ликвидации академической задолженности Техникумом создается комиссия.

2.9. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий курс условно.

2.10. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Техникума на основании представления учебного отдела и оформляется приказом директора.

2.12. Освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практики должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом по специальности, профессии.

2.13. Основанием для успешного прохождения студентами промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю является выполнение требований текущей аттестации, выполнение и защита лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), практик по данному компоненту образовательной программы и других форм текущей аттестации в соответствии с рабочей программой и фондами оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. В случае не выполнения требований текущей аттестации студенту выставляется неудовлетворительная оценка, которая учитывается при прохождении промежуточной аттестации.

2.14. Итоговая оценка текущего контроля по дисциплине, МДК, практике учитывается при прохождении студентом промежуточной аттестации.

2.15. Формами промежуточной аттестации в техникуме является:

- зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- другие формы промежуточной аттестации.

2.16. При выборе формы промежуточной аттестации необходимо руководствоваться:

- значимостью учебной дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалистов;
- объемом часов, отводимых на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.17. В случае, если междисциплинарный курс изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

2.18. Решение о формах проведения промежуточной аттестации обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.19. Организация промежуточной аттестации возлагается на начальника учебно-организационного отдела.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Техникумом самостоятельно в соответствии с требованиями раздела VIII ФГОС СПО. В соответствии с требованиями ФГОС СПО все формы промежуточной аттестации осуществляются с участием внешних и внештатных экспертов, персональный состав которых ежегодно утверждается приказом директора Техникума.

3.2. *Зачет и дифференцированный зачет:*

3.2.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

3.2.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.2.3. При проведении зачета, дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка дифференцированного зачета заносится в журнал учебных занятий, в ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется).

Оценка зачета заносится в журнал учебных занятий, в ведомость и в зачетную книжку проставляется «зачтено», «не зачтено» (в зачетную книжку «не зачтено» оценка не проставляется).

Контроль за правильностью заполнения и хранением зачетно-экзаменационных ведомостей осуществляет начальник учебно-организационного отдела.

3.2.4. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.3. Экзамен:

3.3.1. При выборе промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в форме экзамена учитывается:

- значимость учебной дисциплины, междисциплинарного курса для подготовки специалиста среднего звена, квалифицированного рабочего (служащего);

- объем часов, отводимых на изучение учебной дисциплины междисциплинарного курса образовательной программы.

3.3.2. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены:

- варианты заданий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки студентов.

3.3.3. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, при проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более шести студентов.

3.3.4. При проведении экзамена в устной форме варианты заданий должны содержать не более 3-х вопросов; при наличии лабораторно-практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов заданий - 25-30 в зависимости от наполняемости учебной группы.

3.3.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1 академического часа на подготовку и 0,25 академического часа на ответ каждого студента.

3.3.6. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе и внешним экспертом (преподавателем смежной дисциплины). В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя, внешнего эксперта администрация Техникума вправе назначить другого экзаменатора и внешнего эксперта из числа преподавателей Техникума.

3.3.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная ведомость подписывается внешним экспертом.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу является итоговой независимо от полученных оценок текущего контроля.

Контроль за правильностью заполнения и хранением экзаменационных ведомостей осуществляет начальник учебно-организационного отдела.

3.3.8. Форма проведения экзамена (комплексного экзамена) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения студентов.

3.3.9. На каждую промежуточную аттестацию начальник учебно-организационного отдела составляет расписание, утверждаемое директором Техникума, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать, что на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы.

3.3.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.11. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

3.3.12. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

3.3.13. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена.

3.4. Комплексные формы контроля

3.4.1. К комплексным формам контроля относятся:

- комплексный экзамен,
- комплектный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет.

3.4.2. Комплексные формы контроля по нескольким дисциплинам, видам практик проводятся с одновременным участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексную форму контроля, при этом проставляется две отдельные оценки, в отдельные ведомости.

3.4.3. Требования к проведению комплексных форм контроля соответствуют требованиям проведения форм контроля по отдельным дисциплинам.

3.4.4. При выборе использования комплексных форм контроля по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между этими дисциплинами межпредметных связей.

3.5. *Итоговая оценка*

3.5.1. По окончании семестра преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости обучающихся по всем предметам независимо от того, выносятся предметы на экзаменационную сессию или нет.

3.5.2. Итоговая оценка выставляется преподавателем, ведущим данный предмет, до начала экзаменационной сессии, на основании оценок текущего учета знаний обучающихся в течение семестра по теоретическим и практическим занятиям.

3.5.3. В учебные журналы, зачетные книжки, ведомости выставляются итоговые оценки по тем дисциплинам, которые были изучены в течение семестра и формой контроля промежуточной аттестации которых являются другие формы контроля.

3.6. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), зачтено, аттестации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать в соответствии с п.п. 2.6. - 2.12. настоящего Положения.

3.8. Студентам, успешно сдавшим на хорошо и отлично экзаменационную сессию, могут предоставляться скидки по оплате за обучение в соответствии с Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса».

3.9. При наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейные обстоятельства и т.д.) обучающимся, по их письменному заявлению, с указанием причин досрочной сдачи, может быть разрешена досрочная сдача промежуточной аттестации. Необходимым условием досрочной сдачи является выполнение обучающимися программ по компонентам образовательной программы, выносимым на экзаменационную сессию.

3.10. Сроки промежуточной аттестации обучающегося могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволяющие обучающемуся прибыть на контрольное мероприятие.

3.11. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается. Проведение повторной промежуточной аттестации не допускается в период каникул и в периоды прохождения всех видов практик.

3.12. В случае, когда студент выпускного курса претендует на завершение обучения с дипломом с отличием, а также с целью улучшения среднего

балла оценок в дипломе, необходимых для поступления в ВУЗ, в период последней экзаменационной сессии и не позднее итоговых аттестационных испытаний, ему может быть разрешена пересдача не более 2-х дисциплин, сданных на «хорошо» или на «хорошо» и «удовлетворительно».

Пересдача разрешается директором на основании личного заявления студента. Пересдача осуществляется комиссией с оформлением индивидуального экзаменационного листа.