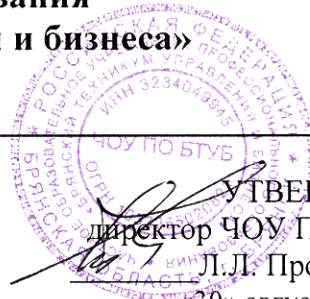




**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»
(ЧОУ ПО БТУБ)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО БТУБ
Протокол № 1 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л. Прокопенко
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

Согласовано:
Совет родителей
Протокол №1 от 28.08.2024
Председатель Т.А.Емельянцева

Согласовано:
Совет обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024
Председатель А.А.Шарун

1. Область применения и нормативные ссылки

«Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для подготовки к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса» (далее - Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» (далее - Техникум).

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

- уставом Техникума;

- локальными нормативными актами Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Общие положения

2.1 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Техникум в качестве экстернов для подготовки к прохождению промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.2 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.3. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования - программе СПО, не имеющей государственной аккредитации.

2.4. Прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в Техникуме реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

2.5. Допуск к государственной итоговой аттестации в качестве экстерна возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей основной образовательной программы (далее - ООП) Техникума.

2.6. Зачисление в качестве экстерна для подготовки к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Техникуме по программам СПО осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг (зачисление в качестве экстерна).

2.7. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующей профессии/специальности.

2.8. При прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей специальности (профессии).

2.9. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.10. При необходимости с экстерном может быть заключен отдельный договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством, локальными нормативными актами техникума.

2.11. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок и условия зачисления экстернов в техникум для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

3.1 Срок экстерната устанавливается по согласованию между

Техникумом и экстерном и не может превышать одного календарного года.

3.2 Зачисление в качестве экстерна осуществляется на основании личного заявления.

3.3 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в техникуме, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) образовании и квалификации установленного образца;
- 4 фото 3x4;
- справка об обучении с указанием перечня и объема дисциплин, МДК, модулей, практик освоенных при обучении;
- справка, подтверждающая факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации имеющей государственную аккредитацию по профессии/специальности (при наличии).

3.4 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации принимается директором в виде приказа на основании рекомендации аттестационной комиссии, оформленной в форме решения. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

3.5 При положительном решении о возможности зачисления техникум:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна;
- в срок, не позднее 3-х дней с момента заключения договора готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- формирует личное дело экстерна;
- оформляет зачётную книжку;
- утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения государственной итоговой аттестации;
- назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

3.6 С момента зачисления и до отчисления из техникума экстерны имеют право:

- на перезачет / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;
- на пользование учебной литературой библиотеки техникума и электронными образовательными ресурсами.

3.7 Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов техникума;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

4.1 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

4.2 Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Техникума.

4.3 Перезачет / переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами Техникума.

4.4 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает направление на сдачу экзамена / зачета / курсовой работы / отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

4.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, модулям, практикам ОП СПО или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, модулю, практике не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах срока зачисления на экстернат.

4.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума по окончании срока экстерната.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

5.1 Государственная итоговая аттестация экстерна в Техникуме проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующей профессии ППКРС, специальности ППССЗ СПО и календарным учебным графиком.

5.2 К государственной итоговой аттестации экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам, МДК, модулям и практикам индивидуального учебного плана ОП СПО.

5.3 При прохождении государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

5.5 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.