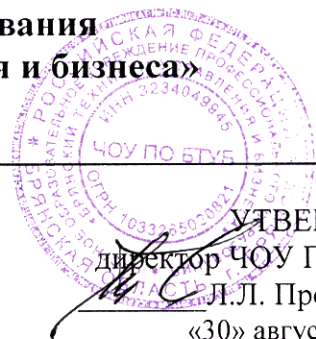




**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»
(ЧОУ ПО БТУБ)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО БТУБ
Протокол № 1 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л. Прокопенко
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕРЕХОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА» В СЛУЧАЕ
УХУДШЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ
ОБСТАНОВКИ И ЧС**

Согласовано:
Совет родителей
Протокол №1 от 28.08.2024
Председатель Т.А.Емельянцева

Согласовано:
Совет обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024
Председатель А.А.Шарун

Брянск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и ЧС.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52 - ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»; Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 N31377). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г., Уставом техникума, иной нормативно-правовой документации.

1.3. Электронное обучение - это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение - интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся - студенты, осваивающие образовательную программу с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Решение о переходе всех обучающихся техникума, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), на обучение с применением ЭО и ДОТ принимается в связи с ухудшением санитарно-эпидемиологической обстановки и ЧС, директором Техникума и закрепляется его приказом.

1.5. Техникум использует ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий обучающихся, текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

1.6. Права и обязанности обучающихся с применением ЭО и ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с формой и сроками обучения, если иное не предусмотрено сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой и ЧС.

2. Цели применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе Техникума

Целью применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе является:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ возможности освоения ООП непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие самостоятельности обучающихся, включение в творческую учебно-познавательную деятельность.

3. Принципы, задачи и условия применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе Техникума

3.1. Основными принципами обучения с применением ЭО и ДОТ в Техникуме являются:

- доступность обучения и учебных материалов (доступ к обучению в любом месте и в любое время);
- непрерывность профессионального образования.

Задачами обучения с применением ЭО и ДОТ являются:

- усиление личностной направленности процесса обучения,
- интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее

нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня; создание условий для применения системы контроля качества образования;

- выполнение учебного плана (с учетом праздничных дней);
- создание единой информационной образовательной среды Техникума.

3.2. При обучении с применением ЭО и ДОТ Техникум обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана.

Применение ЭО и ДОТ в Техникуме обеспечивается:

- посредством разработанных учебно-методических материалов, рассмотренных на заседаниях ПЦК Техникума;
- наличием электронных учебно-методических комплексов по каждой учебной дисциплине, изучаемой в формате ЭО и ДОТ;
- наличием электронной системы документооборота, обеспечивающей администрирование образовательного процесса;
- наличием электронных форм проверки знаний обучающихся.

3.5. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется преподавателями.

4. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Заместитель директора по учебной работе;

4.2. Куратор информационной поддержки систем ЭДО – системный администратор;

4.3. Начальник учебного отдела;

4.4. Педагогические работники;

4.5. Обучающиеся;

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

5.1. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает организацию учебного процесса по дисциплинам (МДК, профессиональным модулям), принятым для изучения с применением ЭО и ДОТ;
- контролирует организацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.2. Куратор информационной поддержки систем ЭДО:

- организует обучающие мероприятия для преподавателей и студентов (семинары, совещания) по вопросам обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- обеспечивает бесперебойную работу системы дистанционного обучения, в которой техникум реализует ЭО и ДОТ;
- обеспечивает техническую поддержку преподавателей и обучающихся при

работе с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивают администрирование системы ЭО и ДОТ;
- обеспечивает защиту персональных данных в системе ЭО и ДОТ;
- обеспечивает сохранность базы учебных курсов;
- обеспечивает обучение и консультирование преподавателей и работников

Техникума по работе в интерактивной образовательной среде.

5.3. Председатели ПЦК:

- организуют разработку, рассмотрение и одобрение учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляют контроль за качеством содержания методических материалов;
- контролируют график прохождения on-line занятий и консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.4. Начальник учебного отдела:

- обеспечивают формирование списков групп, обучающихся с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечивает текущий учет и контроль успеваемости обучающихся;
- составляет расписание дистанционных занятий обучающихся и on-line консультаций;
- доводит до сведения педагогических работников расписание учебных занятий с применением ЭО и ДОТ и расписанием on-line занятий под подпись;
- обеспечивают документирование итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем дисциплинам (МДК, профессиональным модулям), согласно учебному плану;
- обеспечивают хранение документов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- осуществляют контроль: за своевременностью предоставления контента преподавателями, за проведением on-line консультаций, за успеваемостью обучающихся;
- осуществляют ежедневный контроль за реализацией обучения с применением ЭО и ДОТ, и отражением результатов учебного процесса в журнале.

5.5. Педагогические работники:

- разрабатывают методические материалы по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю, МДК), в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, стандартов World Skills;
- размещают учебные курсы по преподаваемой дисциплине (МДК, профессиональному модулю) в электронной образовательной среде;
- планируют, подготавливают и проводят учебные занятия по преподаваемой

дисциплине (МДК, профессиональному модулю) в рамках учебной нагрузки;

- организуют эффективное изучение курса обучающимися, проверяют и рецензируют письменные задания обучающихся;

- ежедневно оценивают выполненные работы обучающихся и отражают результаты в журнале;

- организуют консультации для обучающихся по отдельным разделам дисциплины с использованием средств коммуникации, имеющихся в системе дистанционного обучения Техникума, включая электронную почту;

- документируют итоги текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преподаваемой дисциплине (МДК, профессиональному модулю), согласно учебному плану;

- заполняют ведомость успеваемости, журнал;

- еженедельно предоставляют результаты работы с обучающимися начальнику учебного отдела;

- постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство в области дистанционных образовательных технологий, участвует в конференциях, семинарах, форумах;

- информируют кураторов об успеваемости студентов.

Педагогические работники (Кураторы):

- информируют родителей несовершеннолетних обучающихся об успеваемости, посещении образовательной платформы;

- обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводят мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля;

- формируют базу электронных почтовых адресов обучающихся и предоставляют её ответственным руководителям практики;

- информируют обучающихся о предоставлении ежедневных отчетов по практике.

Педагогические работники (Руководители практик):

- ежедневно осуществляют контроль по выполнению заданий обучающимися;

- ежедневно осуществляют проверку отчетов обучающихся и выставляют текущие оценки по итогам выполнения заданий;

- информируют обучающихся посредством направления информации на электронную почту в случаях изменения заданий и дополнения их новыми практическими задачами в соответствии с выполняемыми видами работ;

- по итогам проведения учебной и производственных практик с применением ЭО и ДОТ предоставляют отчет в учебный отдел.

6. Основные характеристики образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

6.1. Основой учебного процесса является учебный план по специальности составленный в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и утвержденный директором Техникума.

6.2. В Техникуме применяются следующие виды учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно- исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Техникум устанавливает и другие виды учебной деятельности: форум, вебинар, тренинг.

6.3. Для реализации видов учебной деятельности используются дидактические средства.

Все виды учебной деятельности реализуются посредством:

-педагогического общения преподавателя с обучающимися посредством инструментов виртуальной коммуникации Skype, WhatsAppe, Zoom и т.д. ;

-самостоятельной работы обучающегося с учебными материалами.

6.4. При обучении с применением ЭО и ДОТ количество экзаменов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов - десяти. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

6.5. Учебные и методические материалы предоставляются обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других учебных материалов на электронных носителях;

-электронных ресурсов в сети Интернет.

6.6. Способы предоставления учебных и методических материалов:

-передача электронных материалов по компьютерной сети через сеть Интернет;

-предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет;

- предоставление доступа к электронной библиотеке Юрайт, IPRbooks.

6.7. Проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущего контроля осуществляются посредством электронных коммуникаций: Skype, WhatsAppe, Zoom и т.д.

6.10. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация (прием экзаменов и дифференцированных зачетов, защита курсовых проектов и работ, выпускной квалификационной работы) проводится через электронные системы Zoom, Skype.

7. Обучающая среда Техникума

7.1. Основным средством, используемым в системе обучения с применением ЭО и ДОТ Техникума, является система Прометей. Система дистанционного обучения предоставляет инструменты для разработки дистанционных курсов.

7.2. Дистанционные курсы, разработанные с использованием средств системы дистанционного обучения, включают в себя:

- ресурсы - теоретические материалы для изучения, размещенные автором курса в разделах. Ресурсы представлены в виде файлов, ссылок на внешние сайты;

- активные элементы - организация деятельности, выходящей за рамки обучения с использованием ресурсов дистанционного курса: общение между обучающимися (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.), проверку знаний (тестирование, решение практических задач и т.п.);

- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);

- опрос - механизм, позволяющий задать обучающимся вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используется опрос как форма обратной связи;

- база данных. Элемент база данных используется для предоставления обучающимся с применением ЭО и ДОТ места для хранения файлов; и т.д.

- семинар - вид занятий, где обучающиеся с применением ЭО и ДОТ обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими под руководством преподавателей, оценивают результаты работы других обучающихся;

- вебинар - проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет;

- лекция - вид занятий, где учебный материал может выдаваться по частям.

7.3. Используя Прометей, преподаватель дисциплины, МДК, профессионального модуля:

- открывает и закрывает доступ к курсу;

- формирует группы обучающихся;

- приглашает соавторов (преподавателей с полными правами администраторов);

- создает разделы курса различных форматов (модули, глоссарии, wiki, задания и т.п.);

- выкладывает учебные материалы различных форматов (от html до презентаций PowerPoint, аудио и видео фрагментов и т.п.);

- скрывает от обучающихся любые (например, редактируемые) элементы курса;

- «программирует» элементы курса, задавая расписание появления тех или иных его элементов;
- открывает доступ различного уровня обучающимся курса;
- просматривает статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося;
- выставляет оценки и пишет комментарии к выполненным работам обучающихся;
- проводит автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которое используется для промежуточного контроля знаний обучающихся.

7.4. Преподаватель дистанционного обучения в системе Прометей должен:

7.4.1. знать:

- принципы организации обучения с применением ЭО и ДОТ в среде СДО «Прометей»;
- возможности СДО «Прометей» как платформы организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- возможности различных компонентов СДО «Прометей»;
- значения коммуникаций, обратной связи и интерактивности в курсах обучения с применением ЭО и ДОТ на базе СДО;
- основные элементы курса обучения с применением ЭО и ДОТ;
- основные возможности использования различных элементов для создания эффективного курса обучения с применением ЭО и ДОТ;
- технологию создания различных элементов курса обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО «Прометей»;
- схему разработки курса обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО «Прометей»;
- возможности представления теоретического материала средствами в СДО «Прометей»;
- возможности организации практической работы обучающихся в СДО «Прометей»;
- возможности организации оценки знаний, обучающихся в СДО «Прометей»;
- возможности организации коммуникации преподавателя и обучающихся в СДО «Прометей».

7.4.2. владеть:

- персональным компьютером и офисным программным обеспечением на уровне опытного пользователя;
- техническими основами разработки курсов обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО «Прометей»;

-приемами подбора информации для курса обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО «Прометей»;

- основной терминологией, принятой в среде разработчиков курсов обучения с применением ЭО и ДОТ на платформе «Прометей».

8. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для организации учебного процесса и своевременного предоставления обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, возможности обучения непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), обеспечения доступа к качественным образовательным услугам, развитие самостоятельности обучающихся, включение в творческую учебнопознавательную деятельность, в техникуме применяется модульная объектно- ориентированная динамическая обучающая среда Прометей, включающая в себя систему электронных учебных курсов, практических заданий, тестов и интерактивных мультимедийных средств, а также другие инструменты виртуальной коммуникации: Skype, WhatsApp, Zoom и т.д.